<u>Mødedagsorden:</u> **Frie Skolers Lærerforening** **Hovedbestyrelsen**	**Hovedbestyrelsen:** Formand Monica Lendal Jørgensen (MLJ), næstformand Rikke Josiasen (RJO), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Vivian Holm Witt (VHW), Finn Trond Hansen (FTH), Ricky Bennetzen (RBE), Karen Louise Pedersen (KLP), Minna Riis (MRI), Lykke Svarre (LSV) **Fraværende:**
Sted: Hornstrup Kursuscenter **Start: torsdag 3. november 2022 kl. 08.30** **Slut: torsdag 3. november(senest) kl. 17** *onsdag – kredsformands-/-næstformandsmøde*	**Sekretariatet:** Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), forhandlingschef Jette Morsing (JMO), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), Nils Tjell (NTJ), referent. **Fraværende:**

DAGSORDEN

0. **Fællessang og tjek-ind**

1. **Godkendelse af dagsorden**

2. **Orientering**
   a. Status på medlemssituationen
   b. Status på sager
   c. Meddelelser
   d. Repræsentationer
   e. Status på arbejdstid og lønforhandlinger
   f. Orientering fra FH's kongres – ingen bilag (MLJ)

3. **Drøftelse**
4. **Beslutning**
   a. Indstilling vedr. politik for organisering (FAU)
   b. Indstilling vedr. proces for jubilæumshilsener etc. (FU)
   c. Indstilling vedr. elektronisk foreningskalender (FU)

5. **Evt.**

REFERAT

0. Fællessang og tjek-ind

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

a. *Status på medlemssituationen*
I.a.b.

b. *Status på sager*
Sagen vedrørende en lærer, der var anklaget for at købe alkohol til eleverne er nu afsluttet.

JMO orienterede desuden om en arbejdsretssag omhandlende en tillidsvalgt, der de facto fik afbrudt ansættelsesforhold før foreningen havde mulighed for at prøve sagen i fagretligt regi. Sagen er principiel og handler om bodsstørrelsen.

c. *Meddelelser*
I.a.b.

d. *Repræsentationer*
Kostskoletræf 18.-19. december.

e. *Status på arbejdstid og lønforhandlinger*
Formanden fortalte om lønmøderne, hvor der er fokus på "om man er bagud" lønmæssigt, og/eller om der er fejl i lønsedlerne.

JMO fortalte, at der er sendt nyhedsbrev til tillidsrepræsentanterne om statusoversigt. Der har været mange henvendelser – flere end i forbindelse med opgaveoversigten.

f. *Orientering fra FH's kongres – ingen bilag (MLJ)*
Den første kongres i FH's historie er netop afholdt. Fremover vil den blive afholdt hvert tredje år. Der har været et omfattende forberedelsesarbejde forud for kongressen. FH-publikation kaldet Fagbevægelsens fælles udfordring var omdrejningspunktet.

På kongressen lægges planer for fremtiden, og hvad FH skal beskæftige sig med. Der blev vedtaget en række strategier også på vores område.
En af de vigtigste konklusioner på kongressen var, at organisationerne over en bred kam mister medlemmer. 1/3 af arbejdsstyrken står uden organisering. Dette og de unges manglende organisering er tilsyneladende større udfordringer end det alternativ, de gule fagforeninger tilbyder.

Der var en drøftelse af, hvordan Frie Skolers Lærerforening kan deltage mere aktivt i forberedelsesarbejdet til kongressen, hvilket afstedkom en bredere diskussion af foreningens deltagelse i udvalgene etc. Det blev aftalt, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der kan drøfte, hvordan vi

forbereder os til den næste FH-kongres, og hvordan vi evt. kan deltage aktivt i forberedelsesarbejdet.

3. Drøftelse

4. Beslutning

a. *Indstilling vedr. politik for organisering (FAU)*
I efteråret 2021 deltog FAU i kurset "Strategisk organiseringsarbejde – skab relationerne". På kurset blev blandt andet arbejdet med grundprincipper for organiseringsarbejde ud fra en opdeling i organiserende arbejde, hvor målet er at øge antal medlemmer, og engagerende arbejde, hvor målet er at sikre, at medlemmerne er aktive.

I juni 2022 drøftede Hovedbestyrelsen udkast til organiserende grundprincipper, og i august 2022 drøftede Hovedbestyrelsen udkast til engagerende grundprincipper.

De organiserende og de engagerende grundprincipper er nu samlet til et udkast til politik for organisering.

Efter drøftelse/gennemgang med enkelte rettelser til følge, **godkendte Hovedbestyrelsen politik for organisering.** Den tilrettede politik er med til orientering på hovedbestyrelsesmødet i december. Politikken er fremover udgangspunktet for de konkrete organiseringsaktiviteter, der igangsættes i Frie Skolers Lærerforening.

b. *Indstilling vedr. proces for jubilæumshilsener etc. (FU)*
Det er fra flere sider blevet nævnt, at det vil klæde foreningen og styrke dens relation til tillidsrepræsentanterne, hvis foreningen ønsker tillidsrepræsentanterne til lykke, når de kan fejre jubilæum som tillidsvalgt i foreningen. Proceduren skal sikre, at det kan ske, og at der ikke er flere i foreningen, som gør det samme.

Det blev besluttet,
1) at kredsene kan udsende en til lykke med jubilæet-mail til tillidsrepræsentanter, der har 5-, 10-, 15- og 20-årsjubilæum som tillidsrepræsentant, jf. bilaget
2) at sekretariatet som hidtil sender en mail (i formandens navn) til nyvalgte tillidsrepræsentanter og tillidsrepræsentanter, som stopper. Sekretariatets mail til tillidsrepræsentanter, som stopper, sendes cc til formanden.
3) at kredsen kan vælge at sende en tak for indsatsen-mailhilsen til tillidsrepræsentanter, som stopper. Mailen skal udelukkende takke for indsatsen, da sekretariatet også kontakter tillidsrepræsentanter, som stopper, men den mail har andre formål end taksigelse.

c. *Indstilling vedr. elektronisk foreningskalender (FU)*
Der er fra flere sider – blandt andet fra hovedbestyrelsesmedlemmer - efterlyst et samlet overblik over, hvad der sker i foreningen. Overblikket er blandt andet vigtigt, når man skal arrangere møder og lignende.

Formanden pointerede, at der for det første ikke er nogen nem løsning/quick-fix i forhold til de forskellige ting der ønskes, og at der for det andet, er individuelt, hvilke planlægningshensyn, der vejer tungest. Den foreslåede løsning løser således ikke alle problemer men forsøger at balancere forskellige informationsbehov med en relativt enkel procedure for opdatering etc.

Det blev besluttet,
1) at hovedbestyrelsen aftaler, hvilke formelle kredsmøder (for eksempel kredsbestyrelsesmøder) der skal fremgå af den elektroniske kalender på hjemmesiden
2) at hovedbestyrelsen godkender den vedlagte procedure for arrangementer i den elektroniske kalender
3) at sekretariatet udvikler den elektroniske kalenders visning af arrangementer og filtre.

Det blev dog supplerende besluttet i forhold til pkt. 2, at pkt. 2 i den i bilag 1 beskrevne procedure udgår, hvorefter arrangementer lægges ind elektronisk via NemTilmeld og uden supplerende manuelle processer.

Det blev herudover aftalt, at det undersøges, hvilke muligheder der er for at synkronisere mellem Outlook og foreningskalenderen. I mellemtiden opfordres hovedbestyrelsesmedlemmerne til selv – særligt på "HB-dagene" – at opdatere Outlookkalenderen, så der bliver et bedre, fælles overblik over, hvad hovedbestyrelsesmedlemmerne skal til, og hvornår de er ledige til møder etc.

5. Evt.