<u>Mødedagsorden:</u> **Frie Skolers Lærerforening** **Hovedbestyrelsen**	**Hovedbestyrelsen:** Formand Monica Lendal Jørgensen (MLJ), næstformand Rikke Josiasen (RJO), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Vivian Holm Witt (VHW), Finn Trond Hansen (FTH), Ricky Bennetzen (RBE), Karen Louise Pedersen (KLP), Minna Riis (MRI), Lykke Svarre (LSV) **Fraværende:**
Sted: Hornstrup Kursuscenter **Start: onsdag 8. juni 2022** **kl. 13.00** **Slut: torsdag 9. juni kl. 17** *Der er faglig sparring onsdag kl. 10-12. Herefter frokost.* *De tre nyvalgte har møde vedr. kursuslederrollen torsdag kl. 12.30-13*	**Sekretariatet:** Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), forhandlingschef Jette Morsing (JMO), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), Nils Tjell (NTJ), referent. **Fraværende:**

DAGSORDEN

0. **Fællessang og tjek-ind**

1. **Godkendelse af dagsorden**

2. **Orientering**
   a. Status på medlemssituationen
   b. Status på sager
   c. Meddelelser
   d. Repræsentationer
   e. Status på arbejdstid og lønforhandlinger
   f. Halvårlig status på højskoleområdet
   g. Trivselsundersøgelse 2022 (FAU)
   h. Etablering af solceller og ladestandere på sekretariatet (HWI)

3. **Drøftelse**
   a. Corona (fast punkt) – ingen bilag
   b. Førstebehandling af budgettet for 2023 (HWI)
   c. Drøftelse af grundprincipper for organisering (FAU)

d. Evaluering af tillidsrepræsentantuddannelsen (MIS)

4. Beslutning

a. Gennemgang og godkendelse af regnskab
   ved ekstern revisor Niels Christian Boll
b. Hovedbestyrelsens konstituering – 2. etape (FU)
c. Revidering og vedtagelse af kommissorier (FU)
d. Vedtagelse af hovedbestyrelsens årsplan (MLJ/FU)
e. Indstilling vedrørende hovedbestyrelsens kompetenceudvikling (MLJ)
f. Indstilling om kurser 2022/23 (SUP)
g. Indstilling vedr. uddannelsespakker (FAU)
h. Indstilling vedr. lokalaftaler på skoler uden tillidsrepræsentant (FU)

5. Evt.

REFERAT

0. Fællessang og tjek-ind

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

a. Status på medlemssituationen
b. Status på sager

JMO orienterede om en række sager.
En skole har i en længere periode været under skærpet tilsyn på baggrund af, at fag og undervisning er under det forventelige niveau (i forhold til folkeskolen). Skolen er nu frataget tilskud og efterfølgende begæret konkurs.

På en anden skole er der en sag med et medlem omhandlende tidsbegrænset ansættelse. Medlemmet havde søgt om en fast stilling, men efter at have fortalt, at hun er gravid, blev stillingen gjort tidsbegrænset. Medlemmet havde optaget samtale med lederen, der tilkendegiver/antyder, at graviditet er årsagen. Sekretariatet anvender af princip ikke lydoptagelser i sager, men i ligebehandlingsnævnet, kan medlemmet selv anvende optagelsen. Der er fortsatte møder med skolen, da medlemmet foretrækker at blive på skolen.

På en anden skole, har der været en længere dialog netop om midlertidige/tidsbegrænsede ansættelser. Højskoleelever på stedet underviser på grundskolen, men uden løn, hvilket skolen karakteriserer som en praktikordning. Dette er tilladt, men skolerne kan maksimalt udbyde 43 dages praktik. Tillidsrepræsentanten på stedet har været behjælpelig blandt andet med skemaet, der viser, at de såkaldte praktikanter har haft så godt som fuldt skema.
Der skrives nu et formelt brev til skolen, hvori der efterspørges afklaring på de konkrete forhold omkring disse praktikansættelser herunder om de har fået tilskud/løn osv.

JMO nævnte desuden en problemstilling på en højskole, der søgte fire praktikanter, som ville få ophold/fortæring for ulejligheden. Opslagene var at finde på Højskoleforeningens, FFD's, hjemmeside. Sekretariatet har været i kontakt med FFD, og Kulturministeriet ligeså. FFD tjekker fremover deres opslag på hjemmesiden, og de fire bliver ikke ansat. Både FFD og ministeriet er enige i problemstillingens principielle implikationer.

Der foreligger nu en aftale om overenskomstdækning for pensionerede. Fra 1. april skal pensionerede ansættes på overenskomstmæssige vilkår (mulighed for at rette ind for allerede ansatte frem til 1. januar 2023). Formanden kommenterede, at dette er en sejr, som vi har arbejdet for i lang tid.

c. Meddelelser
Et hovedbestyrelsesmedlem fortalte om en skole, hvor børnehavedelen er lukket efter skærpet tilsyn. Det kan ligeledes få konsekvenser for skoledelen.

d. Repræsentationer
RBE nævnte, at der har været konstituerende møde med udvalget af studerende på den frie lærerskole. Fremover afholdes valg til udvalget i efteråret, hvilket gerne skulle give bedre muligheder for at rekruttere nye medlemmer (kommissorium opdateres).

e. Status på arbejdstid og lønforhandlinger
JMO fortalte om status på arbejdet i forhold til opgaveoversigterne, hvor der er frist 27. juni for at lærerne skal have dem udleveret. JMO fortalte om processerne på skoler med/uden tillidsrepræsentanter i forhold til påmindelser etc. Der udarbejdes standardmails til tillidsrepræsentanternes/medlemmernes brug og i sidste ende, er det et anliggende for LC/Medst, hvis ikke oversigterne udleveres.

Yderligere om arbejdstid fortalte JMO om drøftelserne i en tværgående gruppe med blandt andre LC.
I 2023 laves en survey, der udsendes til skolerne til udfyldelse af tillidsrepræsentant og leder.
Der er enighed i vores gruppe (uden Medst) om, at vi laver udkast, der skal blive til et samlet udspil fra LC/Medst.

f. Halvårlig status på højskoleområdet
Formanden tilføjede til den fremsendte status, at der er stor succes med skolebesøg, og der er således allerede flere medlemmer. Herudover bidrager et aktivt højskoleudvalg og højskolernes blad, hvori medlemmer argumenterer skarpt for tilslutning, positivt til organiseringen af medlemmer på højskoleområdet.

g. Trivselsundersøgelse 2022 (FAU)
FAU fortalte om rammerne for og resultaterne af årets trivselsundersøgelse. Undersøgelsen danner udgangspunkt for fremtidige indsatser/fokusområder i udvalget og i foreningen generelt.
Der er færre respondenter i forhold til tidligere, mens spørgsmålenes formuleringer også varierer en smule. Ikke desto mindre kan noteres et fald i tilfredshed med arbejdet med psykisk arbejdsmiljø. En mulig sammenhæng/forklaring kan måske findes i den mindre synlighed omkring det psykiske arbejdsmiljø på skolerne.
Herudover sætter undersøgelsen fokus på forældrepres, men også pres gennem elevernes adfærd. Her er det værd at notere, at også lærere der trives, oplever pres på/fra elevers adfærd.

I forhold til krænkende adfærd, kan det siges, at det har en meget lille

udbredelse på de frie skoler, men når det sker, er det blandt kolleger.
75 procent af medlemmerne føler, at de i høj grad indflydelse på arbejdspladsen, og så er det værd at bemærke, at corona generelt ikke har været årsag til faldende trivsel.

FAU noterer et nyt fokusområde omkring støj, som en høj procentdel af respondenterne har peget på som problematisk.
På trods af den relativt lave svarprocent, er det vurderingen, at det ikke kompromitterer undersøgelsens generelle konklusioners validitet. Det kan dog være problematisk at sætte fokus på mindre gruppers svar, da dette i nogle tilfælde vil være et udtryk for generalisering på baggrund af meget få respondenter.

FAU arbejder videre med opsamling på trivselsundersøgelsen og identificering af fremtidige indsats- og fokusområder.

h. Etablering af solceller og ladestandere på sekretariatet (HWI)
HWI orienterede.
Der er en overbevisende businesscase i forhold til solceller på sekretariatet. Der er ingen naboproblemstillinger, og vi er ved at undersøge, om taget kan holde - her mangler vi myndighedsgodkendelse. Ellers er der tale om en god case – der kun bliver bedre fremadrettet – og derfor igangsættes anlægsarbejdet hurtigst muligt.

I forhold til ladestandere, forholder det sig mere kompliceret, hvorfor fokus er på solceller i første omgang. Der foregår en del arbejde både politisk og blandt udbydere af ladestanderne, så her afventer vi i første omgang, men igangsættelse forberedes.

3. Drøftelse

a. Corona (fast punkt) – ingen bilag
Iab.

b. Førstebehandling af budgettet for 2023 (HWI)
HWI gennemgik budgetprocessen og de til førstebehandlingen fremsatte budgetoversigter og notater.

Der var en drøftelse af det fremsendte budget herunder det foreslåede underskud, som hovedbestyrelsen mener er velbegrundet og legitimeret gennem en årrække med markante regnskabsoverskud. Hovedbestyrelsen finder det vigtigt, at der ikke spares på medlemsaktiviteter – særligt efter et par år, der grundet corona har budt på nedsat aktivitetsniveau - og desuden er der repræsentantskabsmøde i 2023.

Herudover var der en række konkrete kommentarer og spørgsmål til de forskellige poster, der indarbejdes sammen med eventuelt fremsendte forslag i andenbehandlingen af budgettet på augustmødet. Herefter godkendes budgettet endeligt på generalforsamlingen.

c. Drøftelse af grundprincipper for organisering (FAU)

FAU har påtaget sig at give foreningens organiseringsindsats og i særdeleshed de tilgrundliggende principper et eftersyn. Dette tager udgangspunkt i en præmis, der har sit teoretiske udspring i grundprincipperne fra kurset "strategisk organiseringsarbejde – skab relationerne" og tankerne om den organiserende fagforening. Således vil drøftelserne falde i tre tempi, hvor nærværende drøftelse omhandler de første fem principper med fokus på organisering og altså på, hvordan man lokker flere medlemmer til huse, mens FAU på hovedbestyrelsesmødet i august faciliterer en drøftelse med udgangspunkt i de sidste fem principper, der har fokus på at engagere foreningens medlemmer.
På hovedbestyrelsens strategiseminar i november samles der op på drøftelserne og arbejdet i FAU, og herefter kan der sammenfattes Frie Skolers Lærerforenings principper for organisering (den organiserende fagforening).

Fokus for dagens drøftelser var således, at hovedbestyrelsen gav input til Fagpolitisk Udvalgs videre arbejde med grundprincipperne jf. det ovenfor beskrevne.

Der laves en separat opsamling på dagens drøftelser, og på baggrund heraf arbejder FAU videre med de samlede organiseringsprincipdrøftelser, hvor næste etape er på hovedbestyrelsens augustmøde.

d. Evaluering af tillidsrepræsentantuddannelsen (MIS)
På junimøderne er der sædvanligvis evaluering af det forgangne år på tillidsrepræsentantuddannelsen, hvor hovedbestyrelsen har mulighed for at komme med tilbagemeldinger til sekretariatets uddannelsesarrangører. Sidste år kom der en del tilbagemeldinger. På baggrund heraf, er der oprettet en arbejdsgruppe på sekretariatet, der kigger mere grundlæggende på uddannelsens opbygning og indhold etc. Resultatet af arbejdsgruppens arbejde og eventuelle anbefalinger indstilles til hovedbestyrelsen på decembermødet.

I øjeblikket er arbejdsgruppen i gang med en grundig beskrivelse af uddannelsen herunder med fokus på, hvor de forskellige elementer kommer fra og hvorfor etc. Efterfølgende fokuseres på taksonomi. Hvilket niveau er nødvendigt for at opnå formålene med uddannelsens elementer. Tilsammen skal de to ting bibringe et overblik over, hvad uddannelsen sigter mod, at kursisterne skal lære/kunne, og hvordan det er honoreret i det nuværende programindhold. Dette vil være et godt fundament for videre drøftelser om eventuelle udvidelser/tilpasninger af uddannelsens indhold. Årets evaluering forholder sig som nævnt til det seneste års aktiviteter, men skal således ses i lyset af det igangværende mere grundige analysearbejde/gennemsyn af uddannelsen. Hovedbestyrelsesmedlemmerne gav således både evaluerende bemærkninger og input til indstillingen til decembermødet.

4. Beslutning

a. Gennemgang og godkendelse af regnskab
ved ekstern revisor Niels Christian Boll
Efter gennemgang og gennemgang af spørgsmål til materialet og

oplægget, godkendte hovedbestyrelsen regnskabet for 2021. Underskrives elektronisk efterfølgende.

b. Hovedbestyrelsens konstituering – 2. etape (FU)
Efter valg i kredsene på kredsgeneralforsamlingerne i marts/april blev den årlige konstituering til udvalgene foretaget på majmødet (og udvalgene har selv valgt en formand efterfølgende). **Konstitueringen for 2022-23 blev endeligt besluttet herunder samtlige repræsentationer o.l.**

c. Revidering og vedtagelse af kommissorier (FU)
Der er gennemført en proces for at opdatere kommissoriernes overordnede opbygning og indhold, herunder en bestræbelse på at gøre sammenlignelige kommissorier mere ensartede (eksempelvis de politiske udvalg). Det er ligeledes aftalt, at de overordnede og de konkrete indsatsområder fremover deles i kommissorier og i årsplaner, der for FAU og SUP's vedkommende tager udgangspunkt i dels egne kommissorier, dels hovedbestyrelsens årsplan (jf. punkt 4.d).
På dagens møde tog hovedbestyrelsen med udgangspunkt i de reviderede kommissorier stilling til deres endelige indhold. Det blev aftalt at udsætte behandlingen af de særlige gruppers kommissorier til augustmødet. I forhold til de særlige grupper, udestår en afklaring af spørgsmålet om vikardækning. FU kommer med et udkast til dette og kommentarer herom, kan sendes til NTJ.

Kommissorierne for forretningsudvalget, fagpolitisk udvalg og Skole- og uddannelsespolitisk udvalg blev gennemgået og kommenteret. Der var en række kommentarer, som sekretariatets udvalgskonsulenter indarbejder i kommissorierne. Herefter **godkendte hovedbestyrelsen kommissorierne for de stående udvalg med de aftalte ændringer**. De vedtagne kommissorier fremsendes til orientering på det kommende hovedbestyrelsesmøde. Herudover **godkendte hovedbestyrelsen, at antallet af møder i Fagpolitisk Udvalg og Skole- og Uddannelsespolitisk Udvalg fastsættes til op til syv fysiske dagsmøder (evt. 1-2 på sekretariatet) årligt - med mulighed for at slå to møder sammen med overnatning en gang - suppleret med afholdelse af Teamsmøder efter behov.**
Udvalgene (FAU og SUP) kan omkring jul/primo 2023 vælge at lave en opfølgning/status på årsplanerne.

d. Vedtagelse af hovedbestyrelsens årsplan (MLJ/FU)
Som nævnt i 4.c, revideres kommissorierne i år. Hovedbestyrelsens årsplan er dog i lighed med de foregående år en udmøntning af det mere overordnede og langsigtede strategipapir ved navn FSL 2025-plan. I forbindelse med forretningsudvalgets strategiseminar i maj 22, blev der peget på, hvordan de overordnede strategiske visioner fra FSL 2025-planen det kommende år skal udmøntes i konkrete indsatser med hovedbestyrelsen i spidsen.

Årsplanen blev gennemgået og drøftet, og der var en række kommentarer og rettelser. **Hovedbestyrelsen godkendte, med de aftalte rettelser, hovedbestyrelsens årsplan 2022-23**.

Det blev desuden aftalt, at der i forbindelse med hovedbestyrelsens strategiseminar kan overvejes en opfølgning i form af et selektivt genbesøg af årsplanen med henblik på eventuelle ændringer efter strategiseminaret.

e. Indstilling vedrørende hovedbestyrelsens kompetenceudvikling (MLJ)
Der er ikke indstillet forslag til kompetenceudvikling. I efteråret drøftes i hovedbestyrelsen, hvordan/hvorvidt kompetenceudvikling kan gribes mere strategisk og sammenhængende an. Forretningsudvalget faciliterer drøftelserne.

f. Indstilling om kurser 2022/23 (SUP)
SUP fremsendte en kursusoversigt og i forbindelse hermed blev en række forhold omkring kursernes afvikling drøftet. I forhold til fastsættelse af kursuspris tog drøftelserne udgangspunkt i forskellige breakevenscenarier. Emnet er aktualiseret blandt andet af almindelige prisstigninger. Hovedbestyrelsen var enige om, at der skal tages udgangspunkt i den pris, der forudsætter det laveste antal kursusdeltagere for at gå i nul (breake even). Der skal være opmærksomhed og følges op på, om det nedennævnte beløb i realiteten viser sig at være passende.

Hovedbestyrelsen tog kursusoversigten til efterretning, **og herudover blev det besluttet, at**
1) kursuspris på lærerkurser fra og med skoleåret 23/24 fastsættes til 4.595 kr.
2) der kan etableres lærer- og minikurser.
3) kurser undtagelsesvist kan gennemføres på trods af et tilmeldingstal på 8-10 personer 6 uger før kursusafvikling.
4) en underskudsdækning på lærerkurser op til 50.000 kr. pr. år fra 22/23 og frem.

g. Indstilling vedr. uddannelsespakker (FAU)
FAU indstillede en ændring i uddannelsespakkerne og en mere fleksibel tilgang til disse, hvor den enkelte kreds i højere grad kan bestille konsulentoplæg efter behov. Indstillingen lagde således op til en bredere drøftelse af prioritering af sekretariatets ressourcer. Dette funderet i en oplevelse af, at de interne oplægsholdere i forhold til eksterne ofte har højere kvalitet og rammer mere præcist i forhold til den faglighed, der efterspørges.

Der kan således identificeres et behov for, dels et overordnet/gennemgående fokus på ressourcefordeling, når hovedbestyrelsen træffer beslutninger. Den konkrete ressourcefordeling er sekretariatets ansvar på baggrund af de politiske retningslinjer, der blandt andet gennem konkrete beslutninger udstikkes. Dels for mere

grundlæggende, strategiske drøftelser. Disse er blandt andet rammesat til efterårets strategiseminar, og forretningsudvalget har ansvar for, at der her og/eller i øvrigt kommer fokus på det ovennævnte.

I forhold til uddannelsespakkerne blev det konkret aftalt, at:
1) pensionsmøderne holdes udenfor regnskabet. De skal ikke tælle som medlemsmøder men er en hovedforeningsopgave.
2) der kan i forhold til ressourceallokering frit veksles mellem medlems- og tillidsrepræsentantarrangementer i kredsene.
3) hovedbestyrelsesmedlemmerne har mulighed for at spørge, om en eller flere konsulenter kan deltage via Teams. Sekretariatet vil altid bestræbe sig på at imødekomme ønskerne men har ud fra en vurdering af arbejdspres etc. mulighed for afslå de konkrete forslag.

h. Indstilling vedr. lokalaftaler på skoler uden tillidsrepræsentant (FU)
Med A-21 kan det forventes, at der fra ledelsesside på mange skoler vil være ønske om at indgå lokalt tilpassede aftaler om arbejdstid også på skoler uden tillidsrepræsentant. Fra sekretariatets side vil der være stor fokus på, at balancen i A-21 opretholdes, hvilket fordrer ret firkantede rammer for indgåelsen. Medlemmerne på en skole uden tillidsrepræsentant involveres ikke ved sekretariatets indgåelse af lokalaftale om arbejdstid. Kredsformanden må formodes at have det bedste kendskab til, om det på den konkrete skole er relevant/aktuelt med et besøg, afhængigt af f.eks. hvornår en proces sidst har været forsøgt.

Som bilag til indstillingen er vedlagt rammeaftalen. Det er tænkt som et dynamisk dokument, og det er fremover del af hovedbestyrelsesmøderne.

Det blev besluttet, at ved sekretariatets indgåelse af lokalaftale om arbejdstid på skoler uden tillidsrepræsentant sendes denne til medlemmerne på skolen og til kredsformanden til orientering. Såfremt kredsformanden finder det aktuelt/relevant, kan aftalen bruges som anledning til at forsøge at få et møde i stand på skolen med henblik på, at der vælges en tillidsrepræsentant.

5. Evt.