|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUGUST - OKTOBER  2021 |  | *Ledelse og bestyrelse afklarer forudsætninger ift. Økonomi, indsatser og projekter.*  *Ledelse og TR forventningsafstemmer ift. Processen, tidsplan, fortrolighed, præsentation m.v.* |  |  |
| NOVEMBER - FEBRUAR 2021/2022 | **GRUNDLAG OG PRIORITERINGER §5, stk. 1** Pba. skriftligt oplæg fra ledelse at give indblik i beslutninger, projekter o.l. med betydning for lærernes arbejdstid i skoleåret, herunder også økonomiske og andre rammebetingelser af betydning.  Drøftelser sker med henblik på at understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse. | *Løbende afklaringer mellem ledelse og bestyrelse.*   * *Skriftlighed i oplæg og vidensdeling med TR om grundlag m.v.*   *Løbene afklaringer mellem tillidsrepræsentant og medlemmer.* |  |  |
| FEBRUAR -APRIL  2022 | **SKOLEPLAN § 5 stk. 2** Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt prioriteringernes betydning for lærernes øvrige opgaver. **PRINCIPPER FOR PLANLÆGNING****§ 5 stk. 3** Ledelse og tillidsrepræsentant drøfter endvidere, hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen. | *Ledelsen udarbejder skoleplan med diverse indholdselementer*  *Er der yderligere viden som kan indgå i skoleplanerne.*  *Fastlæggelse af centrale principper for lærernes arbejde.* |  |  |
| Maj 2022 | **SAMARBEJDSMØDE § 5 stk. 4:** Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem ledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning. | *Vær opmærksom på, at sikre en tryg proces, så både ledelse, tillidsrepræsentant og lærere er forventningsafstemt ift. mødets formål, dagsorden og form.*  *Jf. bl.a. forudgående drøftelser af indhold og form i processen.* |  |  |
| Juni 2022 |  | *Vær opmærksom på proces, form og indhold i opgaveoversigten (jf. A-21, § 9) Opgaveoversigten udleveres senest 5 uger før normperiodens begyndelse.* |  |  |
| August/  september 2022 | **SKRIFTLIG OPSAMLING § 5 stk. 5:** Ledelse og tillidsrepræsentant samarbejder om at indhente fælles viden ….”  Ledelsen udarbejder på baggrund heraf og forud for vedtagelse af skolens budget for det kommende år mindst én gang årligt en skriftlig opsamling på erfaringer fra forgangne normperiode. | *Vær opmærksomhed på, at tillidsrepræsentanten har den fornødne tid til at kvalificere opsamlingen, herunder med inddragelse af lærerkollegiet.*  *Ledelse og tillidsrepræsentant er opmærksomme på muligheden for at drøfte alternative fremgangsmåder* |  |  |