

## Instruks til session 2

I skal nu indsætte formiddagens ressourcepersoner/grupper på en tidslinje.

På tidslinjen skal I angive:

- Den rækkefølge, ressourcepersoner/grupper skal inddrages i
- De elementer, der skal inddrages
- Hvilken grad, ressourcepersoner/grupper skal inddrages i

Resultatet skulle gerne blive til en tidslinje for jeres lokale samarbejdsspor, som I kan bruge i de videre drøftelser på skolen.

I skal bruge:

- Tidslinjen, som er udleveret på et A3-papir
- Post-it index-pile
- Highlighterne fra session 1.

Forklaring:

Tidslinjen er inddelt i tre bokse:

Boks 1) Ressourcepersoner/grupper

Boks 2) Elementer, der skal inddrages

Boks 3) Grad af inddragelse

I skal henad tidslinjen indsætte det, som står i hver boks.

Boks 1)

Ud fra første boks skal I indsætte:

- **hvem** (tillidsrepræsentant, lærerne, bestyrelsen og SU/SAU/MIO/AMG), der er en del af processen, og **hvornår** de skal inddrages

I skal bruge post-it index-pilene. Hver farve repræsenterer en gruppe af ressourcepersoner (tillidsrepræsentant, lærerne, bestyrelsen og SU/SAU/MIO/AMG). Farverne står nederst på tidslinjen. Det er op til jer, om I henad tidslinjen vil indsætte datoer eller måneder for, hvornår inddragelsen skal ske.

Boks 2)

Ud fra anden boks skal I skrive:

- hvilke **elementer**, der skal inddrages (fx økonomi, elevtal...)

Boks 3)

Ud fra den sidste boks skal I skrive og farvelægge:

- i hvilken **grad** inddragelsen sker (drøftelse/kvalificering, orientering eller beslutning).

Det er ud fra den sidste boks I skal bruge highlighterne fra session 1. Hver farve repræsenterer en grad af inddragelse. Farverne står i den nederste boks.

Bonusinfo:

Noter gerne de ting I får drøftet undervejs i øvelsen, men som ikke nødvendigvis skal være med på tidslinjen.

I kan skrive jeres navn og skolens navn øverste i højre hjørne. I må gerne tage post-it index-pile og highlighterne med hjem.