



# Overgangsår



**1.8.2021**

**1.1.2022**

**1.8.2022**

OK18

OK21 samarbejdssporet

OK21 fuld implementeret

# Arbejdstidsaftalen OK-21



## Aftalens 3 spor

Samarbejdssporet

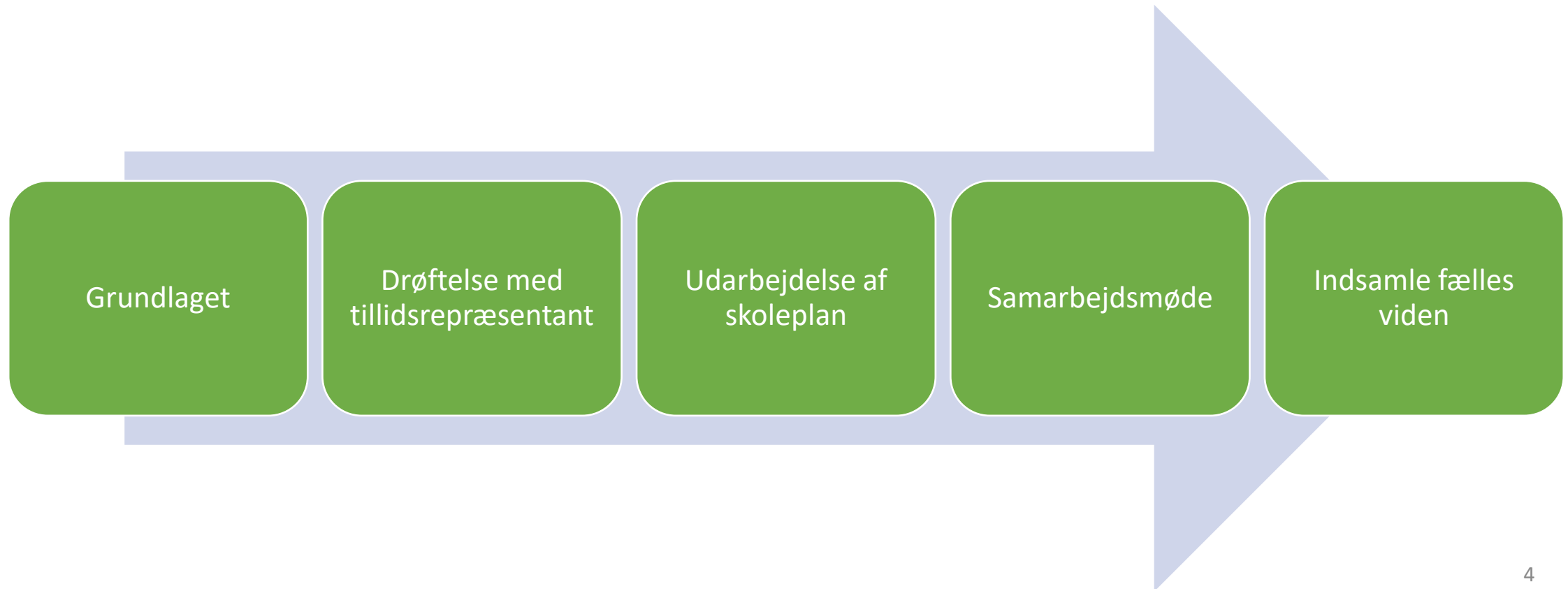
Fælles generelle bestemmelser

Særregler (Dag – og døgnarbejdere)

# Arbejdstidsaftalen OK-21



## § 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau



# Arbejdstidsaftalen OK-21



## § 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

### Grundlaget:

Udarbejdes af ledelsen og udleveres til tillidsrepræsentanten

Indeholder ledelsens prioriteringer

- forberedelsestid
- forventede gennemsnitlige undervisningstimetotal
- forventede gennemsnitlige tilsynstimetotal
- prioriterede indsatser og opgaver og disses betydning for lærerne
- information om projekter og lignende, samt forventede arbejdstid hertil
- økonomiske rammebetingelser der har konsekvenser for lærernes arbejdstid

Formålet er at give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid.

# Arbejdstidsaftalen OK-21



## § 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

### Drøftelse med tillidsrepræsentanten:

Med udgangspunkt i grundlaget drøfter ledelse og tillidsrepræsentant:

- overordnede målsætninger
- målsætninger for lærernes undervisning og øvrige opgaver
- ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid

Ligeledes drøftes hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen.

Formålet med drøftelser er, at understøtte sammenhængen mellem arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

# Arbejdstidsaftalen OK-21



## § 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

### Yderligere drøftelser:

Ledelsen fastlægger, efter drøftelse med tillidsrepræsentanten:

- Principper for tilstedeværelse
- Mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

# Arbejdstidsaftalen OK-21



## § 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

### Skoleplan:

På baggrund af drøftelsen med tillidsrepræsentanten udarbejder ledelsen forslag til skoleplan.

Denne indeholder:

- Ledelsens prioriteringer og grundlaget her for.
- Beskrivelser af prioriterede indsatser og opgavers indhold
- Beskrivelse af klasselærer-/kontaktlæreropgaven
- Hvad der forstås ved individuel forberedelse
- Antallet af lærere/årsværk på skolen



# Arbejdstidsaftalen OK-21



## § 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

### Samarbejds møde:

Ledelsens overvejelser om målsætninger og skoleplan præsenteres og drøftes på et møde mellem ledelsen og lærere.

Målet er, at drøftelserne med lærerne skal kvalificere overvejelserne om målsætninger og skoleplan forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

I drøftelsen indgår viden om erfaringer fra tidligere skoleår, indsamlet i fællesskab af ledelse og tillidsrepræsentant.

# Arbejdstidsaftalen OK-21



## § 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

### Fælles viden:

Ledelse og tillidsrepræsentant samarbejder om at indhente viden om erfaringer som kan have betydning for fremadrettet planlægning af lærernes arbejdstid.

Ledelsen udarbejder på baggrund af den indsamlede viden, og forud for vedtagelse af skolens budget for det kommende år, mindst gang årligt en skriftlig opsamling på erfaringer fra den forgangne normperiode.

Tillidsrepræsentanten inddrages i udarbejdelsen for at kvalificere opsamlingen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejds mødet.

# Arbejdstidsaftalen OK-21



## § 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

### Fælles viden:

Tillidsrepræsentanten må anvende den fornødne tid til at kvalificere denne opsamling af viden, herunder tid til at inddrage lærerkollegiet.

Parterne er enige om, at henlede opmærksomheden på, at de øgede krav til tillidsrepræsentanten bør medføre, at de får de nødvendige og tilstrækkelige vilkår til at udføre deres virke, herunder f.eks. den nødvendige tid og uddannelse samt tryghed i ansættelsen.

# Arbejdstidsaftale for lærere



Her står det der er gældende i indeværende skoleår

STA = Statens Arbejdstidsaftale.

Her står det der er gældende i den nye arbejdstidsaftale.

A 21 = Arbejdstidsaftale for lærere i staten.

# Grundskoler, efterskoler og grundskoler med kostafdelinger



Begge grupper er omfattet af "Aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten".

## Grundskoler:

Ved ansatte med almindelig dagarbejdstid forstås i denne aftale ansatte, hvis arbejdstid normalt er placeret i tidsrummet fra kl. 06 til kl. 19 på ugens 5 første dage.

Særbestemmelser i kapitel 3 .

## Efterskoler :

Ansatte, hvis arbejdstid normalt er placeret helt eller delvis uden for almindelig dagarbejdstid.

Særbestemmelser i kapitel 4

## Grundskoler med kostafdelinger:

Enten kapitel 3 eller kapitel 4.

## § 2

Begge grupper er omfattet af "*Arbejdstid for lærere m.fl. i staten.*"

## Grundskoler:

*Lærere*, hvis arbejdstid normalt er placeret inden for almindelig dagarbejdstid, dvs. tidsrummet fra kl. 06 til kl. 19 på ugens 5 første dage.

Særbestemmelser i kapitel 3.

## Efterskoler :

Lærere, hvis arbejdstid normalt er placeret helt eller delvis uden for dette tidsrum.

Særbestemmelser i kapitel 4.

## Grundskoler med kostafdelinger:

Enten kapitel 3 eller kapitel 4.

# Arbejdstiden



<i>Bruttodage 365-104</i>	<b>261</b>	<u>§ 6</u>
Bruttodage x 7,4 time	<b>1931,4</b> ↔	1924 timer bruttoarbejdstid. (teknisk tal)
Søgne-helligdage 8 x 7,4 <b>(2021-22)</b>	<b>- 59,2</b> ↔	66,6-44,4 timers søgnehelligdage: (Skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag, nytårsdag)
Feriedage 25 x 7,4	<b>- 185</b> ↔	185 timer feriedage. (25 dage)
Netto arbejdstimer	<b><u>1687,2</u></b>	1672,4-1694,6 netto arbejdstimer.

*Ved til-og fra træden i løbet af normperioden beregnes normen på grundlag af 5 hverdage á 7,4 time pr. uge i ansættelsesperioden.*

# Opgaveoversigten



Udleveres før normperiodens begyndelse.

Opgaveoversigten udarbejdes af ledelsen efter dialog med læreren.

Dialogen skal indeholde en drøftelse af:

- hvilke opgaver læreren skal løse.
- opgavernes omfang.
- kvaliteten af opgaveløsningen.
- ledelsens vurdering af tidsforbruget til opgaverne.

## § 9

Opgaveoversigten udleveres til læreren senest 5 uger før normperiodens begyndelse.

Opgaveoversigten udarbejdes af ledelsen efter drøftelse med læreren.

Drøftelsen skal:

- danne grundlag for vurdering af sammenhængen mellem opgaver og arbejdstid.
- understøtte en rimelig sammenhæng mellem undervisning og forberedelsestid.

# Opgaveoversigten

## Om tid til opgaverne



### § 2 stk. 4

Opgaveoversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver, den ansatte påtænkes at udføre.

### Bilag C

- ledelsens vurdering af tidsforbruget til opgaverne.

### § 9

På opgaveoversigten anføres:

- Planlagt tid til undervisning for hele normperioden.
- Estimeret tid til individuel forberedelse.
- Samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året.
- Estimeret tid til opgaver ledelsen skønner til mindst 60 timer.

Den estimerede tid er vejledende.

Opgaveoversigten skal ikke føre til et utilsigtet timetælleri.



# Opgaveoversigten

## Om beskrivelser af opgaverne



Undervisningstimetal fremgår pga. undervisningstillægget.

### Forventningsafstemning:

- **Forberedelse**
  - Daglig forberedelse?
  - Fælles forberedelse?
  - Rettearbejde?
  - Terminsprøver?
  - Klargøring til eksamener?
  - ...
- **Større opgaver, tilsynsopgaver, kosttilsyn, vejlederopgaver, tillidsrepræsentant...**
- **Klasselærer/kontaktlærer**
- **Hensyn til nye lærere**

### §5 samarbejdssporet:

- Prioriteringer ift. individuel forberedelse, forventede gennemsnitlige undervisningstimetal, prioriterede indsatser, kosttilsynstimer mv.
- Skoleplanen beskriver overordnet indsatser, opgavers indhold, klasselærer/kontaktlærerfunktionen, hvad der forstås ved individuel forberedelse.

§10 om forberedelse.

§ 12 nyansatte lærere.

# Forberedelse og pauser



## § 10

Undervisning, fælles aktiviteter og øvrige opgaver skal planlægges på en måde, som muliggør, at lærernes forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid.

Forberedelsen kan ikke planlægges i **elevpauser**, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpauser

Tiden i elevpauser bruges eksempelvis til:

- Klargøring og oprydning
- Skift af klasselokale
- Akut opstået behov for forberedelse
- Kopiering
- Sparring med kolleger
- Beskeder til forældre
- Gårdvagt
- Rekreative formål

Anmode om placering af forberedelsestiden, hvis læreren oplever at den individuelle forberedelsestid reduceres.

Det er ledelsens ansvar i samarbejde med læreren, at lærernes forberedelsestid ikke nedprioriteres og forsvinder i løbet af normperioden.

# Opgaveoversigten

## Om ændringer



### § 5 stk. 4

Hvis der i løbet af normperioden opstår behov for at ændre væsentligt på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af opgaveoversigten, drøftes dette snarest muligt mellem ledelsen og den ansatte, herunder drøftes eventuelle konsekvenser af ændringer.

### § 11

Ved nye større opgaver eller ved større ændringer i en opgaves indhold eller omfang, beslutter ledelsen efter dialog med læreren, hvilken konsekvens opgaven/ændringen har for lærerens samlede opgaver.

Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.

Ved uenighed inddrages tillidsrepræsentanten.

# Nyansatte lærere



## § 12

Ved opgavefordelingen tages særligt hensyn til nyansatte med henblik på at understøtte nyansattes mulighed for at få en god start på lærerlivet.

Nyansatte lærere er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer.

### Der skal være særlig opmærksom på:

- Antallet af undervisningstimer.
- At undervisningsopgaverne falder inden for nyansattes forudsætninger og erfaring med faget.
- At begrænse antallet af fag og klasser.
- Skabes rum for refleksion over egen og andres praksis...

# Aldersreduktion



## § 13/13a

Gamle ordning for lærere der er fyldt 57 før 1/8 2013 fortsætter uændret.

Overgangsordningen fra 2013 er nu gjort til en permanent ordning.

- Ret til nedsat tid arbejdstid op til 175 timer mod tilsvarende lønnedgang.
- Fortsat fuld pensionsindbetaling i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.

# Opgørelse af arbejdstiden



## § 7

- Mødetidspunktet til den ansatte kan forlade arbejdsstedet.
- Pauser mindre  $\frac{1}{2}$  time hvis rådighed
- Dage med ret til fravær med løn enten det planlagte eller 7,4 time
- Rejsetid – tjenesterejser (uden elever) max. 13 timer pr. døgn.
- Rådighedstjeneste i hjemmet medregnes med  $\frac{1}{3}$  og på  $\frac{3}{4}$  på arbejdsstedet.
- Tilkald mindre end 24 timer medregnes med mindst 3 timer.

## § 14

- Start- og sluttidspunkt. (også selvtilrettelagt tid.)
- Pauser mindre end  $\frac{1}{2}$  time hvis rådighed.
- Dage med ret til fravær med løn.
- Afviklede feriedage og helligdage.
- Afspadsring.
- Aldersreduktion.
- Lejrskole.
- Rejsetid uden elever max 13 timer pr. døgn.
- Tilkald mindre end 24 timer medregnes med mindst 3 timer.
- Frikøb til organisationsarbejde.
- Opgørelse ved til – eller fratrædelse i løbet af normperioden.
- Mundtlige udtræksprøver enten tid eller kroner.
- Status på præsteret arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned.

# Opgørelse af arbejdstiden

## Om selvtilrettelæggelse af arbejdstiden



Fuld tilrettelæggelse af arbejdstiden på skolen, evt. med valgfri matrikel når tilstedeværelsen ikke er nødvendig.

Delvis tilrettelæggelse af arbejdstiden på skolen (eksempelvis undervisning, tilsyn og lign.) og en del selvtilrettelæggelse af arbejdstiden (forberedelse, kontaktlærerfunktionen mv.)

Lokalaftaler om dele af arbejdstiden



### Selvtilrettelæggelse af arbejdstiden:

Skolen og tillidsrepræsentanten aftaler hvordan selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstiden. Bem. § 14 pkt. 1

Ledelse og tillidsrepræsentant aftaler den praktiske håndtering af, hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær.

Håndteringen kan fx ske ved, at læreren registrerer arbejdstiden, eller at læreren på forhånd meddeler, hvornår timerne præsteres.

# Opgørelse af arbejdstiden

## Fravær med løn



Dage med ret til fravær med løn medregnes med:

Det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag – **gælder kun ved fuld planlægning.**

Hvis der ikke er tale om fuld planlægning, eller hvis fraværet er varslet før skoleåret planlægges, medregnes 7,4 time pr. dag.

Dage med ret til fravær med løn medregnes det antal arbejdstimer, læreren skulle have arbejdet den pågældende dag.

Timer der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen medregnes ligeledes. (selvtilrettelagt arbejdstid)

**Såfremt intet andet er aftalt mellem ledelse og tillidsrepræsentant, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i normperioden.**

Ved fravær af over 4 ugers varighed medregnes altid 7,4 timer pr. dag.



# Opgørelse af arbejdstid Om lejrturen



Ved lejrskoler medregnes 14 arbejdstimer og 10 rådighedstimer pr. døgn.

Rådighedstimerne medregnes med 1/3 arbejdstid, eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommende lønudbetaling.

- Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling.
- Et døgn er fra 00.00 til 24.00.
- Rådighedstjeneste medregnes med 1/3, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten.
- Ved indgåelse af lokalaftale tages hensyn til lejrskolens formål og længde samt elevsammensætningen.

# Opgørelse af arbejdstid

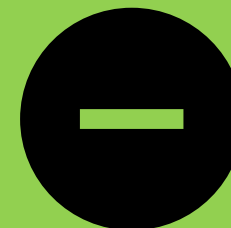
## Særligt for efterskoler



**Rådighedstjeneste** i hjemmet medregnes med  $1/3$  og rådighedstjeneste på arbejdsstedet med  $3/4$ .

*(hele døgnet)*

Hvis læreren aktiveres under rådighedstjenesten skal tiden medregnes 1:1, forudsat tilkald over  $1/2$  time.



*(Men protokollatet § 3 rådighedstjeneste fra kl. 23-07 fortsætter)*



# Opgørelse af arbejdstid

## Om til- eller fratræden i løbet af normperioden



### § 14 stk. 2

Skal der på grund af til- eller fratræden i løbet af normperioden foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 5 kalenderdage á 7,4 timer pr. uge i ansættelsesperioden.

# Opgørelse af arbejdstid

## Om mundtlige udtræksprøver



### § 14 stk. 3

Opgaven kan afregnes på to måder:

1. Medregnes i arbejdstiden.
2. Efter aftale kan opgaven betales med en timetakst. Taksten er i nuværende niveau 297,87 kr. pr. time. Pensionsgivende for LP-lærere.

# Opgørelse af arbejdstid

## Opgørelse hver 3. måned



### § 14 stk. 4

Ledelsen udleverer til læreren en opgørelse over den præsterede arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned.

Endelige arbejdstidsopgørelse sker fortsat ved normperiodens udløb, hvor eventuel mer-/overarbejde opgøres.

# Opgørelse af arbejdstiden

## Over- og merarbejde



Overarbejde skal være beordret eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdsopgaverne

Tillæg på 50 % for overtid - merarbejde op til fuldtidsnorm giver ikke tillæg.

Ledelsen bestemmer om det er afspadsering eller udbetaling.

### Afspadsering

- Så vidt muligt som hele eller halve dage i den efterfølgende normperiode.
- Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.
- Afspadseringsfristen er den efterfølgende normperiode, og det skal varsles 80 timer i forvejen.
- Evt. konvertering til opsparingsdage, hvis overtiden ikke kan afspadseres indenfor fristens udløb. (efterfølgende normperiode)
- Timebank efter aftale.

### § 15

Overarbejde skal være **pålagt** eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdsopgaverne

### § 14

### Afspadsering

- **Sammenhængende tid af minimum 4 timers varighed.**
- Afspadseringsfristen er den efterfølgende normperiode, og det skal varsles **72 timer** i forvejen.
- ~~Evt. konvertering til opsparingsdage, hvis overtiden ikke kan afspadseres indenfor fristens udløb (efterfølgende normperiode)~~

# Planlægningen af arbejdstiden



Ingen grænser/minimum  
på arbejdstimer pr. dag

## § 18

Ved fuldtidsbeskæftigede  
tilrettelægges den daglige arbejdstid  
på anvendte arbejdsdage med mindst  
4 timer.

Deltidsbeskæftigede kan tilrettelægges  
med lavere daglig arbejdstid ved  
enighed mellem lederen og læreren.

# Arbejdstidens tilrettelæggelse

## Særligt for døgnarbejdere



Ingen konkrete bestemmelser om varslings af arbejdet.

Cirkulærebemærkninger til STA § 12

Det forudsættes, at der tages størst muligt hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse. Dette indebærer bl.a. at tjenestepåtegninger skal bekendtgøres så tidligt som muligt, og at ændringer heri tilsvarende skal varsles så tidligt som muligt.

### ALS § 23

- Fastlæggelsen af arbejde på lørdage, søndage og helligdage samt placeringen af fridage, meddeles lærere 4 uger forud for en 3 måneders periode.
- Ved ændringer i den planlagte tid skal læreren orienteres så tidligt som muligt, og normalt ikke med et varsel på mindre end 96 timer.
- Såfremt det sker med mindre end 96 timer, medregnes 1/3 arbejdstime pr. omlagt time i arbejdstidsopfølgningen.
- Ledelsen skal så vidt muligt undgå "skæv arbejdsbelastning".



# Fridage



- 26 Fridage i kvartalet.

## § 24

Placeringen af mindst 26 fridage meddeles lærere 4 uger forud for en 3 måneders periode.

# Særbestemmelser Om fridage



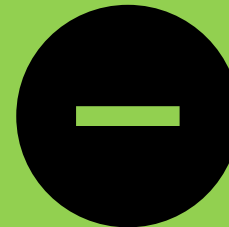
STA § 12.

Stk. 3

Der må højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Der kan laves lokalaftale om at tilsidesætte § 12 stk. 3.

Reglen er udgået.



# Hviletidsbestemmelser

## Om hviletid og fridøgn

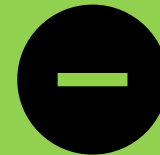


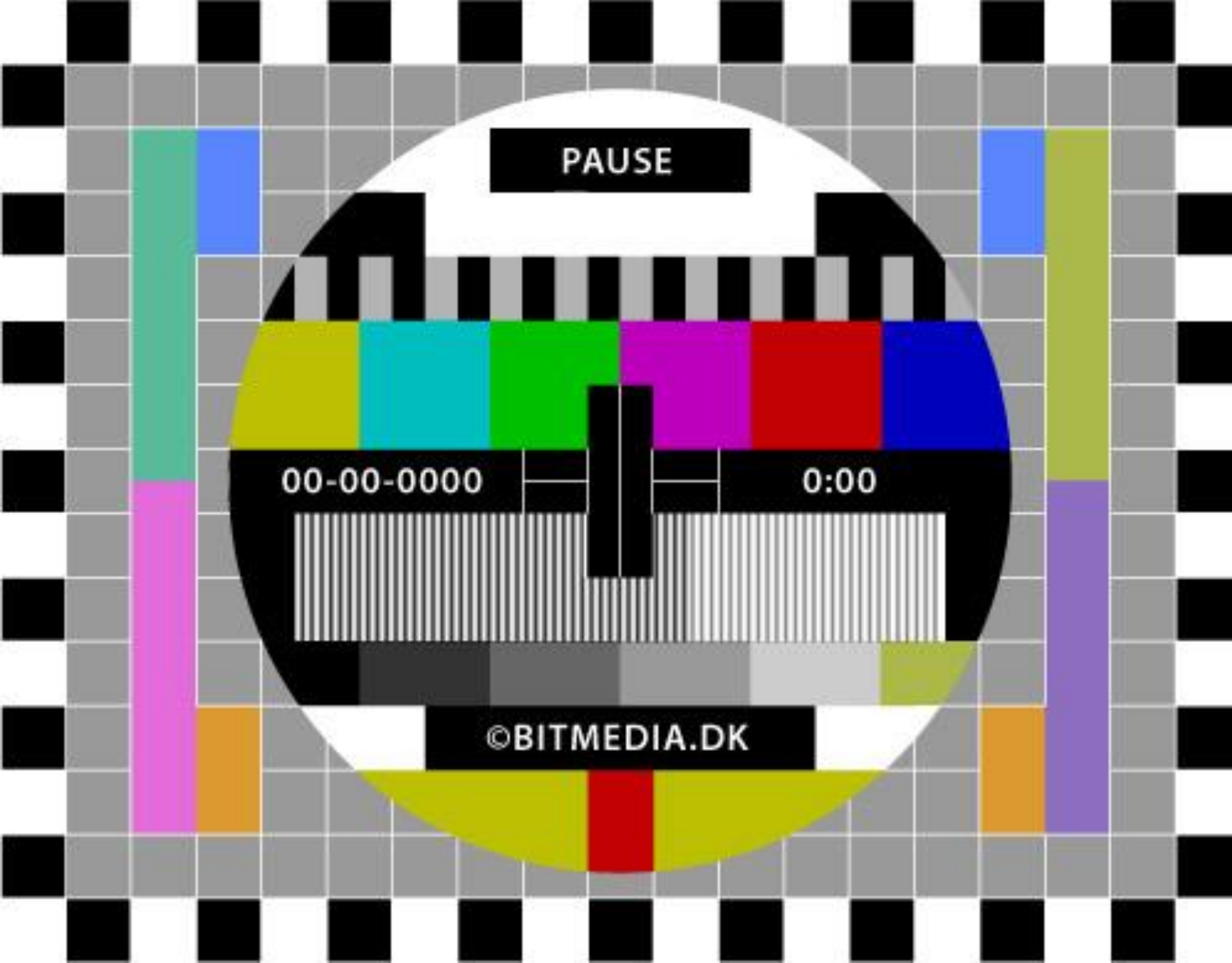
### Bilag 1.10 til organisationsaftalen

#### STA § 12

- Den daglige hviletid kan efter arbejdsmiljølovgivningen **undtagelsesvis** nedsættes til 8 timer 1 gang ugentlig.
- Efter lokal aftale 2 gange pr. uge, dog ikke 2 døgn i træk. Der kan højst være 10 døgn mellem 2 fridage.

### Bilag 1.10 til organisationsaftalen





# Lokalaftaler

## Om grundlaget for lokalaftaler



### Tjenestemændenes arbejdstidsaftale

#### § 3

Aftalens bestemmelser kan fraviges eller suppleres ved lokal aftale inden for de rammer, der er fastsat i arbejdsmiljølovgivningen og aftale om visse aspekter med tilrettelæggelse af arbejdstiden.

#### § 3 stk. 2

Lokalaftaler indgås af de enkelte ministerier eller dem, de bemyndiger hertil, og vedkommende forhandlingsberettigede organisationer eller dem, de bemyndiger hertil.

#### § 3 stk. 3

Lokalaftaler kan opsiges til bortfald med et varsel på 3 måneder, medmindre andet aftales. Efter udløbet af den lokale aftale gælder bestemmelserne i denne aftale. (Lov409)

#### § 3

Der kan lokalt indgås aftaler om arbejdstidsregler, som fraviger eller supplerer denne aftale.

#### § 3 stk. 2

Protokollat 1 om hviletid og fridøgn kan ikke fraviges ud over det, der følger aftalen.

#### § 3 stk. 3

Fravigelse af regler om hviletid og fridøgn for lærere ved efterskoler følger bilag 1.10 til organisationsaftalen for lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler samt efterskoler og frie fagskoler. Reglerne om hviletid og fridøgn kan ikke fraviges ud over det, der følger af bilaget.

# Lokalaftaler

## Om grundlaget for lokalaftaler



### Generelle bemærkninger:

Aftalen fastlægger de regler, som statens skoler/institutioner generelt må antages at have brug for. Hvis de lokale parter er enige om det, kan aftalen både **suppleres og fraviges** ved lokalaftale indgået efter § 3.

Det kan fx være tilfældet, hvis man på den enkelte skole/institution har behov for regulering af forhold, som ikke er omtalt i arbejdstidsaftalen, eller for regler af andet indhold.

# Lokalaftaler

## Hvor er lokale aftaler omtalt



- **Samarbejdssporet**

- Ledelse og tillidsrepræsentant kan aftale alternative fremgangsmåder for at inddrage læreren og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid.

- **Udarbejdelsen af opgaveoversigten**

- En lokal model kan tilpasses de lokale forhold på skolen og bidrage til at skabe lokalt ejerskab.

- **Lejrture**

- Ved indgåelse af lokale aftaler tages der hensyn til lejrskolen/studieturens formål og længde samt elevsammensætning.

- **Hviletidsbestemmelser**

- Protokollat 1. Hviletid og Fridøgn.

# Godbidder – centralaftale i balance



- Samarbejdssporet.
- Opgaveoversigten 5 uger før normperiodens begyndelse.
- Tillidsrepræsentantens inddragelse ved uenighed om ændringer i opgaveoversigten.
- Varsling af arbejde på lørdage, søndag og helligdage 4 uger før 3 måneders periode.
- Varsling af ændringer i arbejdet på lørdage, søndage og helligdage.
- Estimeret tid på større opgaver.
- Estimeret tid til forberedelse.
- Præcise beskrivelser af centrale elementer som kontaktlærerfunktion og forberedelsestid.
- Hensyn til nye lærere.
- Skriftlig orientering om konsekvenser af større ændringer.
- Fast tid til lejrskoler.
- Statusopgørelse hver 3. måned.
- Mindst 4 timers arbejdsdag.



## Transparens

- Samarbejdssporet (alternative fremgangsmåder)
- Drøftelse og udlevering af opgaveoversigten
- Ændringer i opgaveoversigten
- Statusopgørelse hver 3. måned

# Lokalaftaler

## De opgaver vi løser

- Forberedelsestid
- Klasselærer-/kontaktlærertid
- Lejrskoletid
- Diverse tilsynsopgaver
- Vejlederopgaver

## Det der passer på os

- Fastlæggelsen af 26 fridage.
- Nedsættelse af den daglige hviletid.
- Regler for afbrydelse af hviletiden.
- Varslingsregler om ændringer på lørdage og søndage
- Tilkald med mindre end 24 timers varsel
- Tilrettelæggelse af mindst 4 timer pr. anvendt arbejdsdag



# Lokalaftaler

## Om de nuværende lokalaftaler



Gældende lokalaftaler opsiges ikke med indgåelse af aftale om arbejdstid for lærere m.fl. I staten. Den nye aftale om arbejdstid for lærere m.fl. i staten kan fungere i samspil med eksisterende aftaler, og det er op til de lokale parter at foretage eventuelle tilpasninger til lokale forhold.

# Gruppedrøftelser



Den nye arbejdstidsaftale kan fraviges og suppleres med lokale aftaler.

- ❖ Hvilke områder forventer du ledelsen på din skole ønsker at fravige?
- ❖ Hvad kunne du og dine kolleger ønske for at supplere aftalen med?
- ❖ Hvordan er jeres eventuelle nuværende lokalaftaler balancerede?
- ❖ Er de balancerede inden for områderne eller på tværs af områderne?

# Kommende arrangementer



Kurser om samarbejdssporet med Efterskolerne:

- 16/11-2021 på Midtsjællands Efterskole.
- 23/11-2021 på Tommerup Efterskole.
- 25/11-2021 på Gudenaadalens Efterskole.
- 29/11-2021 på Skibelund Efterskole.

Tillidsrepræsentantefteruddannelse i foråret 2022 –  
Tillidsrepræsentanten og samarbejdssporet. Foregår i kredsene

Klubmateriale.

Arbejdstidsuniverset.

# Afrunding og respons



[www.menti.com](http://www.menti.com)