

<p><b>Mødedagsorden:</b></p> <p><b>Frie Skolers Lærerforening</b></p> <p><b>Hovedbestyrelsen</b></p>	<p><b>Hovedbestyrelsen:</b></p> <p>Formand Uffe Rostrup (URO), næstformand Monica Lendal Jørgensen (MLJ) – højskolebesøg onsdag eftermiddag, Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Minna Riis (MRI), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Lykke Svarre (LSV)</p> <p>Observatør: Sigrid Lauenborg Dahl (SLD)</p> <p><b>Fraværende:</b></p>
<p>Sted: Hornstrup Kursuscenter</p> <p>Start: onsdag 30.09.2020 kl. 10.15</p> <p>Slut: torsdag 01.10.2020 kl. 10.30</p>	<p><b>Sekretariatet:</b></p> <p>Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), forhandlingschef Jette Morsing (JMO) – deltog onsdag indtil frokost, kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), Nils Tjell (NTJ), referent.</p>

## **Udvalgsmøder (FAU og SAU) torsdag 1. oktober kl. 13.00-17.00**

### **DAGSORDEN**

#### **0. Fællessang og tjek-ind**

#### **1. Godkendelse af dagsorden**

#### **2. Orientering**

- a. Status på medlemssituationen
- b. Status på sager
- c. Meddelelser
- d. Repræsentationer
- e. Status på lønforhandlinger
- f. Opgaveloggen
  - <http://docunotews/dnolink.aspx?tableId=5&itemNumber=281866&action=Locate&shortcutid=0>
- g. Evaluering af KB-seminar 2020 (FU)
- h. Oplæg om at være højskolelærer (SLD; SAS)

#### **3. Drøftelse**

- a. OK21 (fast punkt) – ingen bilag

b. Evaluering af FH-udvalgsarbejdet (FU)

c. Organiseringsindsatsen

*Indstillingens pkt. 3 omhandlende organiseringsværktøjet blev udsat fra augustmødet og drøftes derfor på dagens møde.*

#### **4. Beslutning**

a. Mål- og strategipapir (FU)

b. Udvalgenes kommissorier (HB)

c. Konstituering 2020/21 (FU)

d. Revidering af hovedbestyrelsens forretningsorden og HB-mappens pkt. 2.5 (FU)

e. Procedure for høringer til myndigheder og FH-udvalg (FU)

f. OK21 – retningslinjer for hovedbestyrelsens arbejde under overenskomstforhandlingerne (FAU)

g. Indstilling vedr. styrkelse af arbejdstidsindsatsen i kredsene (FU)

h. Evaluering af depositum ved kurser (FU)

i. Hovedbestyrelsens gavekasse (URO)

#### **5. Evt.**

## REFERAT

### 0. Fællessang og tjek-ind

#### 1. Godkendelse af dagsorden

#### 2. Orientering

##### a. Status på medlemssituationen

Der har været stor medlemsfremgang i august. Fremgangen ligger udover den fremgang, der sædvanligvis er i august, og overstiger også tilgangen fra en større skole, hvis medlemmer tidligere var organiseret andetsteds.

HWI fortalte, at der arbejdes med et ledelsesinformationssystem, hvor hovedbestyrelsen selv og løbende kan tilgå data. Dette vil ændre på afrapporteringerne til hovedbestyrelsen, hvor der fremover vil komme færre rapporter om medlemstal, afskedigelser osv. Det kan formentlig indføres og præsenteres på næste hovedbestyrelsesmøde. Det vil i medlemsopgørelserne blive tydeliggjort, hvor mange medlemmer, der kommer fra højskolerne, hvilket blev efterspurgt fra flere sider.

##### b. Status på sager

HWI fortalte om en skole, hvor der har været en række udfordringer, som har ført til, at nogle af lærerne har sendt et mistillidsbrev til ledelsen og bestyrelsen, som også er blevet lækket til pressen. Lederen og den samlede bestyrelse på nær et medlem og en suppleant er trådt tilbage. TR har handlet i et forsøg på at få etableret en midlertidig ledelse af skolen. Den resterende bestyrelse har nu indsat to tidligere ledere. Frie Skolers Lærerforening har holdt møde med skolen, og der er enighed om udfordringerne, og hvordan de skal håndteres. Der afventes nu en ekstraordinær generalforsamling i denne uge.

Der har været aftalt fællesmøde med Medst om en skole, hvorpå der er identificeret en række problematiske forhold. Mødet blev på skolens foranledning udsat.

##### c. Meddelelser

HWI supplerede de skriftlige meddelelser vedrørende sekretariatet med at informere om, at sekretariatet i øjeblikket ikke har en arbejdsmiljørepræsentant efter ingen opstillede ved det nylige valg. Der ligger heri ingen indikation af samarbejdsproblemer med ledelsen eller lignende, men situationen er naturligvis uholdbar, og valghandlingen vil blive gentaget snarest muligt.

HWI fortalte ligeledes, at HKC igen er kraftigt påvirket af corona, hvor mange arrangementer i den kommende tid er blevet aflyst. Der er jf. trepartsaftalen overvejelser om, hvorvidt situationen kan afhjælpes gennem arbejdsfordeling etc. Situationen har ændret sig hurtigt i takt med coronaudviklingen efter en periode, hvor meget tydede på, at

coronapåvirkningen ville blive mindre end først antaget.

RJO uddybede på baggrund af formandens spørgsmål sine meddelelser

Formanden supplerede herefter sine egne meddelelser og indledte en drøftelse af håndteringen af corona i relation til foreningens afholdelse af arrangementer. Formanden har modtaget en række henvendelser fra bekymrede lærere. På den baggrund har formanden kontaktet ministeren. I forhold til brobygning har ministeren svaret, at det er en lovpligtig del af skolernes virke, og som sådan indtænkt i prognoser for smittetryk osv. I øvrigt vil en del af bekymringspunkterne blive adresseret i ministeriet. Flere hovedbestyrelsesmedlemmer supplerede med lokale erfaringer omkring brobygningsproblematikken blandt andet, at der er forskel på, hvordan de forskellige kommuner forholder sig. Det blev konkluderet, at vi fortsætter arbejdet med at påvirke ind i ministeriet med det formål at holde skolerne åbne og begrænse antallet af smittekæder.

I forlængelse heraf var der en mere generel drøftelse af afholdelse af arrangementer, mens corona raser.

En række ting blev drøftet herunder behovet for centrale udmeldinger vs. kredsenes vurderinger, og overvejelser om lokaler til arrangementer. Det blev slået fast, at vores udgangspunkt er, at vi følger retningslinjerne, men herudover aflyses arrangementer ikke medmindre en lokal, konkret overvejelse ligger til grund herfor. Der opleves i hovedbestyrelsen et behov for koordinering mellem kredsene og kredsformændene, for at kvalificere dels egen praksis i forhold til corona, dels en ensartethed i udmeldingerne om arrangementer. To ting blev i forlængelse heraf aftalt. For det første kan der indkaldes til korte, HB-møder på Teams, hvor coronahåndtering er det primære dagsordenpunkt. For det andet lægger MHV den coronamanual, som anvendes af sekretariatet ud i hovedbestyrelsens konference til inspiration. Et hovedbestyrelsesmedlem tilføjede, at hovedbestyrelsesmedlemmerne ligeledes kan bruge deres egen Teams-konference til videndeling, erfaringsudveksling etc. vedrørende coronahåndtering.

I forhold til lokaler blev det besluttet, at det blive tilstræbt, at arrangementerne – fremadrettet - arrangeres og afholdes på de steder, der jf. partnerskabsaftalen er godkendte til at afholde arrangementer med op til 500 deltagere – også selvom det er mindre arrangementer. Dette dels for at arrangørerne kan føle sig bestyrket i, at corona håndteres på en hensigtsmæssig måde, dels for at Frie Skolers Lærerforening i hvert fald ikke bringer utryghed ud til skolerne.

Ekspertpanelet er kommet med anbefalinger til revidering af karakterskalaen.

Næstformanden gennemgik de forslag, der er på bordet.

MHV gav en opdatering vedrørende foreningens medieabonnementer og hvem, der har adgang til hvilke tjenester. Oversigten udsendes via Teams

RBE nævnte, at han i samarbejde med MIS planlægger lokale arrangementer for ledige – ideer og input er velkomne.

d. Repræsentationer

Årets træf for internationale lærere er aflyst. RFR fortalte, at der generelt opleves en positiv udvikling i relation til træffet og arbejdet for/med de internationale lærere. Skolerne har taget det til sig og tilslutningen er langt større end tidligere.

e. Status på lønforhandlinger

f. Opgaveloggen **Fejl! Linkreferencen er ugyldig.**

g. Evaluering af KB-seminar 2020 (FU)

De meget positive tilbagemeldinger blev drøftet og medtages i forbindelse med planlægning af næste års arrangement. Der var positive tilbagemeldinger om oplæg og balancen mellem programmets punkter samt til bordplan etc.

h. Oplæg om at være højskolelærer (SLD; SAS)

Simon Astrup (SAS) og SLD holdt oplæg om højskolelærernes forhold etc. SAS fortalte om rammerne for folkehøjskolerne, og om hvordan skolerne agerer indenfor disse samt om lærernes rammer vedrørende årsnorm, løn, højskolepædagogik, aktuelle udfordringer osv.

SLD fortalte om, hvordan det i praksis er at have "verdens bedste job" og om hvilke muligheder og udfordringer, der følger med jobbet som højskolelærer.

Oplægget mangfoldiggøres på Teams

### 3. Drøftelse

a. OK21 (fast punkt) – ingen bilag

Overførslen af arbejdstidsaftalen fra det kommunale til det statslige område rejser en række spørgsmål. Hovedbestyrelsen drøftede således, hvad vi skal foreslå som erstatning for aftalens §2 og 3 omhandlende samarbejde på kommune- og skoleniveau, der involverer kommune og kreds i Danmarks Lærerforening. Forskellige forslag blev drøftet og disse tages med i de fortsatte drøftelser.

Formanden gav herefter en generel status på OK21.

De generelle krav er viderebragt til CFU.

b. Evaluering af FH-udvalgsarbejdet (FU)

Der var en drøftelse af hovedbestyrelsesmedlemmernes deltagelse i FH-udvalgene herunder sekretariatets monitorering af udvalgene.

I forhold til mødedeltagelse, påhviler vurderingen af, hvorvidt dette er relevant det enkelte hovedbestyrelsesmedlem. Antallet af udvalg og dermed også antallet af møderne er ganske omfangsrigt, og det er dermed ikke udgangspunktet, at hovedbestyrelsesmedlemmerne skal deltage i udvalgs- eller arbejdsgruppemøder i FH-regi, medmindre der er emner, der vurderes at have helt særlig personlig eller organisatorisk interesse. Konsulenterne tager

ikke konkret stilling til, hvorvidt deltagelse i møderne anbefales/frarådes, men vurderingen kan ske med støtte i konsulenternes monitorering af udvalgenes dagsordener og de ting, der udsendes og efterspørges. Der lægges ikke op til, at hovedbestyrelsesmedlemmerne i højere grad skal prioritere mødedeltagelse (fremmøde). Tilsvarende vurderes konsulentbetjeningen at have et passende niveau under hensyntagen til sekretariatets ressourceforbrug i forbindelse med overvågning af udvalgene, kommentarer og hørings svar til materialet osv.

Sekretariatet tager input fra drøftelserne med i den videre planlægning af FH-udvalgsbetjeningen.

#### c. Organiseringsindsatsen

Punktet var udsat fra seneste hovedbestyrelsesmøde. Formanden understregede, at vi ønsker organiseringsværktøjet bliver brugt. Det blev således drøftet, hvordan sekretariatet skal ajourføre og videreudvikle værktøjet. Der var enighed om, at organiseringsværktøjet giver godt overblik og er meget anvendeligt. Formanden kommenterede, at sekretariatets møder også bør indskrives i loggen.

Den generelle holdning er, at værktøjet er godt og anvendeligt. Sekretariatet arbejder videre med loggen på baggrund af de faldne bemærkninger og input.

I forlængelse af drøftelserne blev kontaktpersoner på højskolerne diskuteret. De har en anden status end på de øvrige skoler. Det ønskes, at højskoleudvalget tager stilling til, hvordan vi skal arbejde med kontaktpersoner på højskolerne, da det er afgørende, at vi har denne kontakt og kan få information ud på skolerne etc.

Der blev efterspurgt en mere generel drøftelse af kontaktpersonrollen og de tilhørende opgaver, forventninger etc. Sekretariatet laver oplæg til denne drøftelse.

## 4. Beslutning

### a. Mål- og strategipapir (FU)

Vi har efterhånden i flere år udarbejdet et egentligt mål- og strategi-papir for arbejdsåret. Efterfølgende har udvalgene drøftet, hvad de ønsker at kaste sig over, og det er først når disse indspark er med, at vi har et færdigt mål- og strategipapir – et arbejdsprogram for året om man vil. I år står mål- og strategipapiret desuden for første gang på skuldrene af FSL 2025-planen, der har et femårigt sigte.

Årets papir adskiller sig på et væsentligt punkt fra de tidligere – usikkerheden som følge af corona-krisens indtog.

Papiret er revideret på baggrund af rettelser fra sidste hovedbestyrelsesmøde og FAU's beskrivelse af samarbejdsaftalen etc.

Der var nogle kommentarer, der medførte konkrete rettelser. **Herefter er Mål og strategipapiret vedtaget** og lægges i revideret form i DocuNote med link i Teams (under Hovedbestyrelsen → Generelt hvor der er en fane til vedtagne politikker og lignende).

Der var afslutningsvist en kort drøftelse af forholdet mellem Mål- og

strategipapiret og kredsens opgaver jf. kan- og skalopgaver. Oversigten over disse er fortløbende, mens Mål- og strategipapiret er en årsoversigt. Der er således overlap mellem de to, og Mål og Strategipapirets opgaver er for kredsens vedkommende en delmængde af Kan- og skalopgaverne.

a. Udvalgenes kommissorier (HB)

Formanden kommenterede, at kommissorierne i år tager sig forskellige ud. Fra næste år vil der blive udarbejdet en fast kommissorieskabelon. De forskellige kommissorier blev herefter drøftet og vedtaget. Udvalgsformændene sørger for, at de tilrettede kommissorier bliver sendt til NTJ, og de placeres (som beskrevet ved Mål- og Strategipapiret) i DocuNote med link i Teams.

**Kommissorierne for FAU, SUP, FU samt højskoleudvalget er hermed godkendt.**

Kommissorierne holdes adskilte fra selve Mål- og strategipapiret.

b. Konstituering 2020/21 (FU)

De sidste ting i konstitueringen kom på plads herunder udvalgenes tilbagemeldinger om FH-repræsentation. Sekretariatet meddeler ændringer til FH.

**Den samlede konstituering er hermed godkendt.**

c. Revidering af hovedbestyrelsens forretningsorden og HB-mappens pkt. 2.5 (FU)

De foreslåede ændringer i forretningsordenen har især med udsendelsestidsfrister og deadlines i forbindelse med hovedbestyrelsesmøderne at gøre. Disse blev drøftet.

**Den reviderede forretningsorden blev godkendt og det reviderede punkt 2.5 i HB-mappen blev taget til efterretning.**

Med godkendelsen af den reviderede forretningsorden udgår opgaveloggen som punkt fra hovedbestyrelsens dagsorden og meddelelser i relation hertil, vil fremover blive fremsendt i lighed med øvrige meddelelser.

Den aktuelle forretningsorden findes i HB-mappen, der ligger i DocuNote. Der linkes til HB-mappen i Teams.

d. Procedure for høringer til myndigheder og FH-udvalg (FU)

Procedurebeskrivelsen er en tydeliggørelse af processerne især på sekretariatet. **Det skitserede forslag til procedurer for screening, besvarelse og arkivering af høringer blev godkendt.**

Det blev understreget, at udvalgene inddrages i høringer, når det kan nås, men at de vil tilgå hovedbestyrelsen.

e. OK21 – retningslinjer for hovedbestyrelsens arbejde under overenskomstforhandlingerne (FAU)

På baggrund af drøftelserne på sidste hovedbestyrelsesmøde havde FAU tilrettet indstillingen. **Det blev således vedtaget at:**

**1) Ekstraordinære møder i Hovedbestyrelsen under overenskomstforhandlingerne finder sted på Teams eller ved fysisk fremmøde. Formandskabet afgør, om et møde afholdes på Teams eller ved fysisk fremmøde.**

**2) Ekstraordinære møder i Hovedbestyrelsen på såvel Teams eller ved fysisk fremmøde indkaldes med minimum 12 timers varsel.**

**3) Hvert medlem af Hovedbestyrelsen skal være tilgængelig på telefon/sms under overenskomstforhandlingen.**

**4) Formanden udsender løbende skriftlige opdateringer på forhandlingerne. Hver statusopdatering indeholder et estimat på sandsynligheden for kommende møder i Hovedbestyrelsen.**

Formanden kommenterede, at det givetvis træder tidligere i kraft end forventet, da det højst sandsynligt bliver nødvendigt at indkalde til ekstraordinære HB møder om arbejdstidsaftalen, som forventes færdigforhandlet før jul.

- f. Indstilling vedr. styrkelse af arbejdstidsindsatsen i kredsene (FU)  
Der har været planlagt en arbejdstidsindsats, hvor kredsene skulle afholde et arbejdstidsmøde inden årets udgang. Da den foreslåede indsats tog udgangspunkt i Lov 409, giver den ikke mening i sin nuværende udformning, da der er vedtaget en arbejdstidsaftale på det kommunale område og overenskomstforhandlingerne med udgangspunkt heri og med forventning om, at der kan indgås en aftale, står for døren.

Indstillingen er således omskrevet med henblik på en mere meningsfuld indsats i sin kontekst herunder en ambition om at klæde tillidsrepræsentanter og medlemmer på til en fremtid, hvor vi i stedet for Lov409 har en arbejdstidsaftale som udgangspunkt.

**Det blev således vedtaget at:  
kredsene senest 1. marts 2021 skal gennemføre en lokalt udviklet og tilpasset politisk møde for tillidsrepræsentanterne for at få skolerne og lærerne til at overholde arbejdstidsreglerne, samt for at klæde tillidsrepræsentanterne på til en tid, hvor der igen er en forhandlet arbejdstidsaftale.**

Det er væsentligt, at ovenstående deadline ikke markant overskrides, da processerne omkring den ny overenskomst tager fart efter 1. april.

Formanden udarbejder i samarbejde med sekretariatet en skabelon/drejebog for arrangementet og slides til selve mødet inden 9. november.



MHV tilføjede, at der stadig er fokus på arbejdstid, og at en surveyagtig quiz om medlemmernes arbejdstid er på trapperne.

- g. Indstilling vedr. ny fane (MLJ)  
Vores gamle fane bærer forældet logo.  
**Det blev derfor besluttet, at foreningen anskaffer sig en ny fane med det nye logo og foreningens slogan: "Vi passer på dig og de frie skoler".**
- h. Indstilling vedr. humanitær støtte til Morialejrens børn (FU)  
Foreningen har i 2020 udmøntet 50.000 kr. i humanitær støtte. Det betyder, at der i kalenderåret tilbagestår 10.000 kr. til formålet.  
**Det blev besluttet, at Unicef tildeles 10.000 kr. fra foreningens humanitære fond. Pengene målrettes indsatsen for børnene fra Morialejren, som står i en yderst vanskelig situation efter branden i lejren.**
- i. Evaluering af og fremtid for FSL-skolen (FU)  
Næstformanden introducerede evalueringen af FSL-skolen og drøftelserne af, hvad der i fremtiden skal ske. Der lægges i øjeblikket ikke op til en version 2 (som ej heller er budgetteret), men det er afgørende, at erfaringerne fra det første hold bringes i anvendelse og at mobiliseringen af og interesse for politik blandt medlemmerne fortsat stimuleres.
- Det blev besluttet at:**
- 1) Hovedbestyrelsen på baggrund af rapporten "FSL-skolen afrapportering" evaluerer forløbet og udbyttet af FSL-skolen 2018-2019.**
  - 2) Der ikke for nuværende planlægges en egentlig FSL-skole version 2, men i stedet udbydes i 2021 et to dages kursus for menige medlemmer/tillidsrepræsentanter, som har lyst til at afprøve sig selv som fagforeningsaktivist, organisator og meningspåvirker.**
  - 3) De gode erfaringer fra FSL-skolen inddrages i overvejelserne, når sekretariatet planlægger minikurser, lærerkurser og øvrige kurser for medlemmer og tillidsvalgte.**
  - 4) Der planlægges en uddannelsesdag for hovedbestyrelsen i skoleåret 2021/22, hvor teamet bag FSL-skolen står for en workshop med henblik på at afdække, hvilke politiske temaer, der trænger til opmærksomhed fra hovedbestyrelsen.**
- j. Evaluering af depositum ved kurser (FU)  
Der er lavet en undersøgelse af effekten af deposita i perioden siden indførelsen i juni 2019 (en periode der dog har været præget af corona). Tilsyneladende betyder deposita færre deltagere, men en større fremmødeprocent som en slags tradeoff. Sekretariatet vil derfor gerne

kunne fastsætte depositummets størrelse mere fleksibelt for at ramme de rigtige niveauer.

**Det blev besluttet at:**

**Brugen af depositum fastholdes, og der ændres ikke i, hvilke arrangementer, det kan appliceres på. Sekretariatet fastsætter depositummets størrelse i et spænd fra 1-400 kr. Der følges op på ordningen om et års tid.**

Herudover blev det besluttet, at sekretariatet (MHV) skal lave noget kommunikativt, som præciserer depositumkonceptet i forhold til at øge forståelsen af, at det ikke er en forhåndsbetaling men netop et depositum, som kun effektueres ved udeblivelse trods tilmelding.

Endvidere holder sekretariatet øje med, om der bliver mulighed for at anvende MobilePay sammen med NemTilmeld.

k. Hovedbestyrelsens gavekasse (URO)

Det blev vedtaget, at gavekassen skal fortsætte

## **5. Evt.**

Der var en kort drøftelse af kredsbestyrelsessuppleanternes adgang til kredsenes Teams. Tiltrædelsesprocesserne har været mere hektiske i år på grund af corona, men næste år, vil sekretariatet sørge for, at der kommer systematisk opfølgning på dette.

HWI fortalte, at der arbejdes på programmet til hovedbestyrelsens Strategiseminar.

Der tænkes i en struktur med to blokke – politisk/ekstrovert og foreningens udvikling/introvert (kredslandskab, økonomi, medlemsudvikling etc.)

Besøg på Arbejdermuseet er planlagt.