

| | |
|---|---|
| <p><u>Mødedagsorden:</u></p> <p>Frie Skolers Lærerforening</p> <p>Hovedbestyrelsen</p> | <p>Hovedbestyrelsen:</p> <p>Formand Uffe Rostrup (URO), næstformand Monica Lendal Jørgensen (MLJ), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Minna Riis (MRI), Annie Storm (AST)</p> <p>Afbud:</p> |
| <p>Sted: Hornstrup Kursuscenter, Vejle</p> <p>Start: 09.10.2019 kl. 10.15</p> <p>Slut: 09.10.2019 kl. 18.15</p> | <p>Sekretariatet:</p> <p>Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), forhandlingschef Jette Morsing (JMO), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), Nils Tjell (NTJ), referent.</p> |

Udvalgsmøder torsdag kl. 8.30-12.00

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

- a. Status på medlemssituationen
- b. Status på sager
- c. Meddelelser
- d. Repræsentationer
- e. Status på lønforhandlinger
- f. Opgaveloggen

g. Repræsentantskabsmøde 2019. (HWI). Bilag

h. Ny udbyder af den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse. Bilag (HWI)

3. Drøftelse

4. Beslutning

- a. Faktaark om børnehaveklasseledernes ansættelsesvilkår (HEH)
- b. Forklæder og bilag til KB (RFR/LHO)
- c. Revidering af hovedbestyrelsens forretningsorden (FU)
- d. Kredsenes skal- og kanopgaver (FU)

- e. Tidsplan og medlemsinvolvering op til OK21 (FAU)
- f. Hovedbestyrelsens deltagelse på Folkemødet (SUP)
- g. Principper for sociale taxametre (FU)

Der lægges op til en grundig drøftelse inden principperne besluttes

5. Evt.

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

a. *Status på medlemssituationen*

Der er endnu engang sat ny medlemsrekord.

Der var en drøftelse vedrørende udmeldelsesårsager. Sekretariatet monitorerer udmeldelsesårsagerne. Det blev fremført, at i dele af visse kredse, er der utilfredshed med foreningens evne til at forhandle løn. JMO oplyste, at der efter repræsentantskabsmødet bliver iværksat en indsats, hvor vi tager ud til skoler med lave lønniveauer.

Formanden tilføjede, at det er vigtigt at komme ud til de skoler, hvor det konstateres, at medlemmerne melder sig ud. Det kan være en kredsopgave, men formandsskabet supplerer gerne.

HWI informerede om, at der de senere måneder ikke er mange, der har angivet utilfredshed og/eller pris som udmeldelsesårsag.

b. *Status på sager*

JMO orienterede om sager.

I november er der møde med skoleforeningerne om ferieloven. Det forventes, at der kan landes en aftale om en model, der er en smule mindre simpel end Frie Skolers Lærerforenings oprindelige forslag men stadig acceptabel og brugbar.

I sagen med de tyske skoler omhandlende fortolkning af retten til undervisningstillæg har et planlagt møde været suspenderet, da skolerne vil forsøge at påvise, at der er tale om specialpædagogisk bistand. Skolerne finder, at det afgørende parameter i forhold til, om der er tale om undervisning, er at det er forberedelseskrævende. Mødet genoptages 23. oktober.

I sagen, hvor Frie Skolers Lærerforening har fået medhold i, at et medlem ansættelsesretligt ikke kunne opfattes som midlertidigt ansat, var første rate af godtgørelsen til forfald 1. oktober. I første omgang betalte skolen uden renteberegning, men dette blev korrigeret efter henvendelse fra sekretariatet.

c. *Meddelelser*

På baggrund af meddelelser fra kreds 5 var der en kort drøftelse af reglerne for deltagelse på repræsentantskabsmødet. JMO slog fast, at det ikke er at sidestille med borgerligt ombud, men at skolerne omvendt skal have en konkret begrundelse for, hvorfor den enkelte lærer skal deltage på friskolernes dag og dermed forhindres i at deltage på repræsentantskabsmødet.

Der var en drøftelse af tillidsrepræsentanternes gennemførelse af det obligatoriske GDPR-modul. Det blev aftalt, at der med formanden som

afsender sendes en skrivelse til tillidsrepræsentanterne, hvori konsekvenserne af ikke-deltagelse (i sidste instans fratagelse af hvervet) gøres klart, således vi er helt sikre på, at potentielle sanktioner ikke kommer bag på de tillidsrepræsentanter, der ikke gennemfører kurset og e-læring.

Der var endvidere en drøftelse af, hvordan tillidsrepræsentanter, der ikke deltager på TR1 kan forvente at modtage undervisning efterfølgende. Budskabet er, at dette sker som optakt til TR2, og ikke ved eneundervisning med kredsformændene. Budskabet synkroniseres med sekretariatets medarbejdere, så der ikke er tvivl om udmeldingerne.

Kreds 4 stillede et spørgsmål til, hvorvidt ikke-medlemmer kan indbydes til lærerkurser, hvis de betaler en højere pris. Det blev stadfæstet, at kun medlemmer kan deltage i minikurser og medlemsforedrag

Næstformanden informerede om arbejdet med at finde et projekt til mere varig støtte fra de humanitære midler. Det har været undersøgt, om Frie Skolers Lærerforening kan blive verdensmålspartner i SOS Børnebyerne, hvor man støtter og følger en konkret skole, men det kræver større donationer end det årlige budget (40.000 kr.). Formanden tilføjede at et alternativ kan være at få et større kontingent af sponsorbørn, hvilket inddrages i de videre overvejelser. Der kommer indstilling til hovedbestyrelsen til decembermødet.

På baggrund af meddelelserne fra kreds 8, var der en drøftelse af depositumreglerne. Det er frivilligt, om kredsen vil pålægge depositum til egne arrangementer, men når depositum anvendes, er retningslinjerne 200 kr. for endagsarrangementer og 400 kr. for arrangementer med overnatning.

Der skal fastsættes en dato for evaluering af brugen af deposita herunder overvejelser om beløbsstørrelse etc.

Formanden supplerede sine meddelelser med at orientere om, at fordelingssekretariatet imødekommer vores ønske om at vikardække det nye modul TR6 på TR-grunduddannelsen.

d. *Repræsentationer*

HEH har haft møde med børnehaveklasselederne, som er i gang med planlægningen af forårets træf.

AST oplyste, at opgaveloggens nr. 160 (som nævnt i 2.g) tages op i SUP på morgendagens udvalgsmøde, hvor det altså drøftes, hvad der kan gøres i forhold til at hjælpe de studerende med deres tredjeårspraktik.

e. *Status på lønforhandlinger*

Det blev fastslået, at konkrete spørgsmål til bilaget stilles til den relevante konsulent. I tvivlstilfælde kan JMO kontaktes. Principielle/overordnede drøftelser tages på hovedbestyrelsesmøderne.

f. *Opgaveloggen*

- g. *Repræsentantskabsmøde 2019. (HWI). Bilag*
HWI gennemgik programmet for repræsentantskabsmødet, hvor de enkelte punkter blev drøftet/kommenteret.
Der blev lavet en del tilretninger/præciseringer, og herudover blev det blandt andet besluttet, at den mundtlige beretning udskrives i 25 eksemplarer svarende til antallet af grupper i gruppearbejdet torsdag eftermiddag.
Hovedbestyrelsens medlemmer blev opfordret til at overveje/opfordre mulige revisor- og revisorsuppleantkandidater.
Hovedbestyrelsesmedlemmerne tjekker ligeledes tilmeldingslisterne for eventuelt dobbelttilmeldte og giver i givet fald tilbagemelding til JFC.
- h. *Ny udbyder af den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse. Bilag (HWI)*
Der er fundet en ny udbyder af den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse. Kursusudbud påbegyndes i 2020.

3. Drøftelse

4. Beslutning

- a. *Faktaark om børnehaveklasseledernes ansættelsesvilkår (HEH)*
Børnehaveklasselederne har oplevet en diskrepans mellem politiske udmeldinger og de mere regelfunderede udmeldinger, der kommer fra sekretariatet. De ønsker derfor et faktaark, der replicerer dels de formelle regler, dels de politiske udmeldinger/prioriteter. Arket skal bruges i forhandlingsøjemed og til uddeling til skolelederne. Hovedbestyrelsen fandt, at dette er en god ide. **Det blev besluttet, at afvente de igangværende forhandlinger i Medarbejder- og kompetencestyrelsen. Hvis ikke børnehaveklasselederne får lærerløn, laves det ønskede faktaark til det næste årsmøde.**
- b. *Forklæder og bilag til KB (RFR/LHO)*
I forlængelse af den faglige sparring på sidste hovedbestyrelsesmøde, har RFR/LHO på vegne af hovedbestyrelsen forfattet en indstilling, hvori det foreslås, at der skal være mulighed for at udlevere bilag, der ikke er fortrolige, til kredsbestyrelserne. Formålet hermed er at styrke de politiske diskussioner i kredsbestyrelserne og herigennem øge det politiske engagement blandt en bredere kreds af foreningens medlemmer. Det er fortsat kredsformændene, der vurderer relevans og hensigtsmæssighed i diskussionerne af de enkelte HB-punkter.

Det blev besluttet, at der i skabelonen til HB-indstillingerne indarbejdes en mulighed for at afkrydse, at bilag må udleveres til kredsbestyrelserne. Forretningsudvalget vurderer markeringerne på forretningsudvalgsmøderne, og kan således også fjerne udleveringsmuligheden, hvorved de eksisterende retningslinjer følges, nemlig at bilagsmateriale er fortrolige arbejds papirer, der kun tilgår hovedbestyrelsen. Der laves konsekvensrettelser i

forretningsordenens §6 jf. 4.c.

- c. *Revidering af hovedbestyrelsens forretningsorden (FU)*
Hovedbestyrelsens forretningsorden revideres som udgangspunkt mindst en gang årligt i forbindelse med hovedbestyrelsesmødet i maj eller juni. Denne revidering skyldes genoprettelsen af hovedbestyrelsens udvalg samt visse andre forhold herunder nedlæggelsen af SkoleKom.

Ændringsforslaget blev gennemgået og vedtaget med enkelte bemærkninger

- d. *Kredsenes skal- og kanopgaver (FU)*
På baggrund af de tidligere drøftelser i hovedbestyrelsen og til kredsseminaret, indstilledes følgende:
- 1) Kredsene træffer aftale om besøg med nystartede skoler senest 1. november. Hvis det på dette tidspunkt ikke er lykkedes at lave en aftale, så overgår opgaven med at lave en aftale til sekretariatet, men det er fortsat kredsene, som besøger skolen.
 - 2) Kredsene arrangerer mindst et medlemsarrangement årligt. Dette kan dog afløses af hovedforeningsarrangementer, men det må planlægges fra år til år.
 - 3) Organisering er en central kredsopgave, men skal ofte faciliteres gennem et stærkt TR arbejde og stærke værdibærere på den enkelte skole. Det er kredsenes opgave, at dette sker.
 - 4) Der fra sekretariatets side udarbejdes et fælles registreringsværktøj, så kredsene kan holde styr på, hvilke TR'ere man har kontakt til.

Indstillingen blev vedtaget idet punkt 3 dog erstattes med følgende formulering: *Organisering er en vigtig kredsopgave. Ofte skal organiseringsarbejdet tilrettelægges i samarbejde med eller direkte på den enkelte skole af tillidsrepræsentanterne. Det er kredsenes opgave at sikre og understøtte, at det sker.*

Herudover blev det, i tråd med tidligere beslutninger, understreget, at det i pkt. 4 omtalte registreringsværktøj er et tilbud, som kredsene kan vælge at benytte.

- e. *Tidsplan og medlemsinvolvering op til OK21 (FAU)*
Indstillingen omhandler tidsplan for aktiviteter frem mod OK21 herunder proces for medlemsinvolvering. Indstillingen tager ikke stilling til vurdering og formidling af hovedbestyrelsens forventninger til overenskomstforhandlingerne.

Forslaget blev vedtaget med nedenstående ændringer:

- Der skal ikke være en fast tidsramme på to timer til kravopstillingsmøderne – dog kan møderne ikke være kortere end halvanden time.

- I sætningen: *Der lægges en ekstra led ind ved at vi opfordrer TR til at tage OK21 op i FSL klub. Ved at TR forpligtes til at aflevere krav fra FSL klubben*

ved at komme til mødet eller sende dem til kredsformand, inddrages TR tætttere i processen erstattes det understregede ord (forpligtes) med 'opfordres'.

Herudover blev det besluttet, at der som supplement til FSL-klubmaterialet laves en videohilsen, hvor formanden forklarer OK-processen herunder, hvilket niveau af inddragelse/indflydelse medlemmerne kan forvente.

f. *Hovedbestyrelsens deltagelse på Folkemødet (SUP)*

På baggrund af tidligere evalueringer og drøftelser i Hovedbestyrelsen, havde SUP forfattet en indstilling konkret om hovedbestyrelsens deltagelse på næste års folkemøde. Justering af foreningens egne arrangementer har været drøftet i evalueringerne, men indgår ikke i denne indstilling.

Det blev besluttet, at hovedbestyrelsesmedlemmerne, som hidtil, deltager i det omfang den enkelte finder det muligt/hensigtsmæssigt. Vigtigheden af hovedbestyrelsens – ikke blot formandsskabets – synlighed på folkemødet blev understreget, og det besluttet således, at folkemødet skal fortsætte som en prioriteret opgave i hovedbestyrelsens årsjul.

g. *Principper for sociale taxametre (FU)*

På baggrund af drøftelserne på hovedbestyrelsesmødet i september blev opstillet nogle principper med udgangspunkt i følgende fokuspunkter for, hvad Frie Skolers Lærerforening skal forfølge politisk i relation til drøftelserne om socialt ansvar og sociale taxametre:

1) Mulighed for at lærerne kan lykkes med inklusionsopgaven herunder overvejelser om, at taxametermidlerne anvendes til faglige tilbud, efteruddannelse osv.

2) Alle børn skal have mulighed for at gå på en fri skole – der må ikke i det væsentlige være økonomiske/strukturelle barrierer herunder indgår også overvejelser om fripladsordninger etc.

3) Frihedsrettigheder – der skal være mulighed for at lave værdibårne skoler.

4) Taxametersystemet skal være simpelt og tage udgangspunkt i objektive kriterier. Et kompliceret og uigennemskueligt fonds-/puljesystem, der er bureaukratisk/administrativt tungt for skolerne, skal undgås.

På baggrund heraf havde forretningsudvalget lavet et udkast til de konkrete principper på baggrund af hvilke de modelforslag, som Frie Skolers Lærerforening vil spille ind i de politiske drøftelser kan udvikles:

Det indstilles at nedenstående principper er udgangspunktet for foreningens bestræbelser på at finde en afbalanceret landingsbane for de politiske markeringer.

Indledningsvist er det dog vigtigt af præcisere, hvad vi i FSL forstår ved at tage socialt ansvar på de frie grundskoler. Det er, at de frie skoler under et

- giver bedre muligheder for de lavest uddannedes børns adgang til de frie skoler, og
- styrker undervisningen så den bedre imødekommer socialt udsattes læring

Det blev besluttet, at forretningsudvalget på baggrund heraf udarbejder et revideret principoplæg til hovedbestyrelsens godkendelse ved rundsendelse.

5. Evt.