

<p>Mødedagsorden:</p> <p>Frie Skolers Lærerforening</p> <p>Hovedbestyrelsen</p>	<p>Hovedbestyrelsen:</p> <p>Formand Uffe Rostrup (URO), næstformand Monica Lendal Jørgensen (MLJ), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Minna Riis (MRI), Annie Storm (AST)</p> <p>Afbud:</p>
<p>Sted: Hornstrup Kursuscenter, Vejle</p> <p>Start: 19.06.2019 kl. 16.15</p> <p>Slut: 20.06.2019 kl. 17.00</p>	<p>Sekretariatet:</p> <p>Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), forhandlingschef Jette Morsing (JMO), Nils Tjell (NTJ), referent.</p>

Intern temadel: 19.06.2019 kl. 13-16
Interkulturel forståelse /v. Mina Iranzad

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

- a. Status på medlemssituationen
- b. Status på sager
- c. Meddelelser
- d. Repræsentationer
- e. Status på lønforhandlinger
- f. Opgaveloggen
- g. Repræsentantskabsmøde 2019. Bilag (HWI)
- h. ~~Gennemgang af regnskab med ekstern revisor~~ **Flyttes til pkt. 4.t**
- i. Særlig indsats på skoler med lav udmøntning af lønmidler. Bilag (JMO)

3. Drøftelse

- a. Drøftelse af udkast til budget – 1. behandling af Budget2020 (FU)
- b. Kredsens kan- og skalopgaver (FU)
- c. Evaluering af valgmøderne

4. Beslutning

- a. Udvalgsstruktur mm. (FU)
- b. Mål og strategi (FU)

- c. Kommissorium: Læreruddannelsen (MLJ) **Udgår**
- d. Karens og udmeldelsesregler (FU)
- e. Depositum ved gratisarrangementer etc. (FU)
- f. TR's rolle (TR-grp.)
- g. Systematisk understøttelse af ikke TR-uddannede tillidsrepræsentanter (FU)
- h. TR-E, forår 2020 (FU)
- i. Status på kommunikation med og registrering af arbejdsmiljørepræsentanter (FU)
- ~~j. Digitalisering (Dig.grp.)~~ **Udsættes**
- k. Politik for forældrepres og -møder (Forældrepresgrp.)
- l. Formand-/næstformandsmøder (AST/LHO/RFR)
- m. Legatansøgning (FU)
- n. Studietur til Oslo 2020 (FU)
- o. Deltagelse i forbundsseminar (FU)
Evt. på nettet.
- p. Uddeling af særpris på årets repræsentantskabsmøde(FU)
- q. Indstiftelse af åndsfrihedspris (FU)
- r. Lærerstart/mentorordning (HEH)
- s. Evaluering af postkortordning (FU)
- t. Gennemgang af regnskab med ekstern revisor (flyttet fra pkt. 2.h)
- u. Ny ferielov (JMO)
Ingen bilag – mundtlig beretning.

5. Evt.

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

a. *Status på medlemssituationen*

Formanden bemærkede, at der er mange bilag. Det overvejes, om der fremover kan reduceres i bilagene.

b. *Status på sager*

JMO orienterede om en række sager:

I sagen, hvor en skole har hævdet, at et medlem ikke har været omfattet af almindelige opsigelsesfrister med påstand om, at vedkommende ikke har været fastansat, har Kammeradvokaten tilbagetrukket påstanden om, at sagen ikke skulle kunne føres ved arbejdsretten. Kammeradvokaten har herudover spurgt til, om der kan tales om et "samlet forlig", det arbejdes der i øjeblikket på. Kammeradvokaten og sagens øvrige parter har tilsyneladende erkendt, at skolen har en dårlig sag, og dette skal afspejle sig i et eventuelt forlig. Hvis der ikke indgås forlig er der hovedforhandling i Arbejdsretten d. 26. august.

På en skole, hvor tillidsrepræsentanten er varslet afskediget, har FSL forhandlet en fratrædelsesaftale med 17 måneders fuld løn. En uges tid efter dette forløb, blev tillidsrepræsentantsuppleanten indkaldt til tjenstlig aftale, hvor bl.a medlemmet har fået besked på, at være positiv overfor skolens ledelse. Vi er i forlængelse af begge hændelser særdeles opmærksomme på, om der er tale om egentlig organisationsfjendtlige handlinger fra skolens side.

JMO fortalte endvidere om en tillidsrepræsentant, der har påkaldt sig foreningens opmærksomhed ved at indgå tvivlsomme lønaftaler på kant med overenskomsten og generelt ufavorable vilkår for lærerne.

En skole har fra STUK fået en påtænkt afgørelse om tilbagebetaling samt ophør af tilskud. Efter at det først forlød, at skolen ville blive begæret konkurs, forsøger skolen nu at kæmpe for sin eksistens, hvilket imidlertid vurderes som en svær kamp. Lærerne på skolen har fået løn for juni.

JMO og KHH har været til møde i Moderniseringsstyrelsen om tilrettelser i organisationsaftalen. Den bliver sandsynligvis færdiggjort inden sommerferien.

a. *Meddelelser*

HWI informerede om, at der er udvalgt fem kandidater til samtale vedrørende den opslåede juriststilling på sekretariatet.

HWI fortalte, at et mangeårigt medlem har testamenteret til HKC gennem FSL.

HWI orienterede om den foreløbige programskitse for KB-seminar. Der

arbejdes ud fra en model med to hovedelementer, nemlig for det første en del med fokus på det foreningsinterne/housekeeping, som GDPR, kredsens kan-/skalopgaver, ny ferielov og lærerlog. For det andet en mere politisk/ekstern vinkel i tråd med, hvordan den frie skolesektor ser ud set fra Christiansborg. Her kunne der inviteres en politiker, spindoktor eller lignende.

Kredsbestyrelserne modtager en programskitse forud for sommerferien.

Næstformanden fortalte, at der foreligger 93 forslag til logokonkurrencen. Efter grovsortering er ca. 1/3 af disse fortsatte aktuelle.

Digitaliseringspunktet er udskudt – på dagens møde uddeles hæfte til BFA til alle kredsbestyrelserne.

Et HB-medlem opfordrede til, at der mere generelt kommer styr på, at navngivningen af punkter til meddelelsespunktet (2.c_XX) bliver som aftalt, da det er svært at navigere i dokumenterne med mere eller mindre randomiseret navngivning.

Det blev i forbindelse med FU-referatet kommenteret, at man ikke kan regne med, at det nødvendigvis er de medlemmer med laveste medlemsnumre, der har været medlem af foreningen i længst tid.

b. *Repræsentationer*

AST har sammen med JCH været til møde om Talis – der udkommer to rapporter. Der er ikke noget nyt om rapporterne.

HEH har været til møde med børnehaveklasselederudvalget. Herfra lød en opfordring til, dels at foreningen fastlægger en mere fast kurs i forhold til løndannelse for børnehaveklasselederne (i sammenligning med lærerne), dels at det bliver udarbejdet et notat, der kan tages udgangspunkt i. Dette skal altså være et faktaark, hvoraf det fremgår, hvad der står i overenskomsten, og hvad der i forlængelse heraf anbefales fra foreningens side om, hvordan man med overenskomsten in mente akkumulerer lønstigninger. HEH laver indstilling til HB.

RBE har været til årsmøde med de lærerstuderende fra den frie lærerskole. Formanden har spurgt, om femte årgang – i lighed med de praktiksøgende på anden årgang – kan komme i Bladet. RBE laver indstilling til HB.

c. *Status på lønforhandlinger*

Formanden efterspurgte en opgørelse over, i hvor mange tilfælde skolerne begrunder sig med uafklarethed om de økonomiske rammer/elevtal og/eller dårlig økonomi generelt. JMO følger op på dette.

d. *Opgaveloggen*

e. *Repræsentantskabsmøde 2019. Bilag (HWI)*

HWI oplyste om, at der skal vælges to nye interne revisorer, og opfordrede HB-medlemmerne til at indmelde kandidater. Der var nogle spørgsmål til

begrænsninger i valgbarhed, som førte til følgende afklaringer:

- Alle almindelige medlemmer kan være revisorer uanset ansættelsesgrad etc.
- Man kan godt bestride hvervet som foreningens revisor sideløbende med, at man er kredsrevisor.

Da JPH går på pension, skal der endvidere vælges ny dirigent til den interne del af dirigentteamet. HWI oplyste, at vi vil foreslå JMO med henvisning til indgående kendskab til foreningen osv.

f. ~~Gennemgang af regnskab med ekstern revisor~~ **Flyttes til pkt. 4.t**

g. *Særlig indsats på skoler med lav udmøntning af lønmidler. Bilag (JMO)*
JMO orienterede om den foreløbige plan for indsatser rettet mod skoler med lav udmøntning af lønmidler. Der har været særligt fokus på efterskolerne, som har et generelt lønefterslæb. Formanden kommenterede, at hvis den igangværende undersøgelse af efterskolerne med lavest udmøntning bekræfter, at der også er tale om et problem med registrering af løntillæg på efterskolerne, bør dette fokus spredes ud, så det omfavner efterskoler og grundskoler.

3. Drøftelse

a. *Drøftelse af udkast til budget – 1. behandling af Budget2020 (FU)*

HWI skitserede budgetprocessen og gennemgik herefter posterne i budgetforslaget.

Der er truffet beslutninger, som endnu ikke er indarbejdet i budgettet, hvilket i nogle tilfælde kan forklare diskrepanser mellem det vedtagne budget for 2019 (VB19) og Budgetforslag for 2020 (B20). Til 2. behandlingen, vil der være en revideret udgave (RB19) af VB19.

En tidligere udgave af årets budgetforslag har været drøftet i samarbejdsudvalget. Her var medarbejdersiden optaget af, dels at der er fokus på udgiftsposternes effekter – eksempelvis deltagelse på Folkemødet, dels blev det pointeret, at sekretariatet oplever et stigende arbejdspress som følge af både stigningen i medlemstallet og det generelle øgede fokus på persondataforordningen.

Under budgetgennemgangen, blev en række forhold i relation til budgettet drøftet:

- På august-mødet skal folkemødedeltagelsen evalueres
 - Flere HB-medlemmer beklagede reduktionen i kredstilskuddet, der begrundes i en tilbagegang i antallet af kontingentmedlemmer mellem sammenligningsmånederne i 18 og 19, da det dels opfattes som dårlig signalværdi, dels udhuler finansieringsmulighederne i kredsene med tanke på generelle prisstigninger i samfundet.
- HWI understregede, at VB19 er udtryk for en markant stigning i forhold til R18. Der blev efterlyst en objektiv udregningsmodel for kredstilskuddet. Sekretariatet (HWI) kigger på dette frem mod budgettets andenbehandling.
- Det blev kommenteret, at budgettet bør afspejle, at TR-E bliver dyrere, når

der indføres et GDPR-modul med obligatorisk deltagelse (normalt budgetteres ikke med fuld deltagelse).

Under gennemgangen kom der forslag til enkelte besparelsesmuligheder, mens der andre steder blev argumenteret for udvidelser. HWI opridsede budgetprocessen, hvor det vil være muligt at stille forslag til 1. udkast af budgettet frem mod 2. behandlingen på HB's august-møde. **Deadline for fremsendelse af budgetønsker/-forslag er 1. august.**

b. Kredsenes kan- og skalopgaver (FU)

Formanden introducerede drøftelserne. Der er i bilaget samlet op på HB-medlemmernes tilbagemeldinger, og det giver overordnet anledning til tre spørgsmål, som herefter blev drøftet.

1) Skal HB vedtage nye kan- og skalopgaver?

Emnet diskuteres på KB-seminar. Der kommer et forudgående oplæg på augustmødet på baggrund af dagens drøftelser.

Det blev drøftet, hvorvidt eksempelvis henvendelser fra sekretariatet afføder en skalopgave. Endvidere var der en række præciseringer. Medlemsmøder står som en skalopgave, og det skal præciseres, hvad niveauet for indsatsen skal være. Flere HB-medlemmer nævnte, at det er godt med en konkret ramme, men at det ikke må medføre detaljestyling af kredsenes opgaveudførelse.

2. Skal retningslinjerne for brug af organiseringsværktøjet ændres?

Flere gav udtryk for tilfredshed med organiseringsværktøjet og udvidede muligheder for at notere mere detaljeret/på flere parametre blev efterlyst. Det giver dog mest mening, hvis alle bruger værktøjet som tilsigtet.

Flere mente, at organiseringsaspektet, og dermed oversigten, bør favne alle/flere former for møder, da de har organiseringsaspekt. Det blev besluttet, at RFR laver en indstilling med et udkast til en udvidelse af organiseringsværktøjet – en skolebesøgslog.

3. Har vi fået det ønskede resultat ud af, at kreds næstformænd er frikøbte 20 procent?

Generelt er de fleste rigtig godt tilfredse med samarbejde og arbejdsfordeling i forhold til næstformændene.

c. Evaluering af valgmøderne

Formanden introducerede drøftelserne. Der er tale om en umiddelbar evaluering med henblik på, hvilke erfaringer, der er draget.

Mange elever deltog i møderne og generelt var det godt at have efterskoler (med undtagelse af Den frie lærerskole i Ollerup – som også var godt) som værter for møderne. På grund af risikoen for svigtende elevopbakning dagen før Kristi Himmelfart, blev to valgmøder aflyst, så i alt seks blev afholdt landet over.

Der var i varierende grad en meget begrænset interesse for møderne blandt medlemmer og folk i lokalområderne. Alligevel fik arrangementerne stor ros af de deltagende politikere, og der var også eksempelvis på Sydsjælland relevant,

lokal mediedækning. Flere HB-medlemmer betonedede ligeledes vigtigheden af, at FSL som forening agerer som varetager af politiske sektorinteresser – noget der netop har været efterlyst i MSI. Et HB-medlem fremførte, at hvis arrangementet skal gentages, vil der være mulighed for i endnu højere grad at promovere det i kredsene.

4. Beslutning

a. *Udvalgsstruktur mm. (FU)*

Refereres ikke i det eksterne referat. Det vurderes ikke at være relevant udenfor hovedbestyrelsen.

b. *Mål og strategi (FU)*

Formanden nævnte indledningsvist, at sammenhængen til sidste punkt om udvalgsstrukturen ikke er med. Mål og strategipapiret konkretiserer de ting som hovedbestyrelsen skal arbejde med det kommende år. Det er således også en arbejdsplan for, hvad der er mest aktuelt for udvalgene i den periode.

Der var generelt opbakning til strategipapiret. Notatet blev gennemgået, og der var enkelte konkrete, overvejende sproglige/forståelsesmæssige, rettelser. Der var i forlængelse heraf en drøftelse af, hvorvidt og i hvor høj grad, man kan fordele ikke-medlemmer i forbindelse med kompetencefondsmidler. Herudover blev der påpeget revidering af visse tal og der var en præcisering af, hvordan tillidsrepræsentanternes rolle beskrives.

Indstillingen vedtaget med de aftalte rettelser.

c. ~~Kommissorium: Læreruddannelsen (MLJ)~~ **Udgår**

d. *Karens og udmeldelsesregler (FU)*

I marts havde HB en indledende drøftelse af karensreglerne. På baggrund heraf, skal der træffes beslutning om, hvordan karensystemet skal videreføres.

Indstillingspunkterne 1-3 formaliserer forståelsen af karensreglerne, og præciserer hvilke typer sager, der kan og ikke kan føres for nyindmeldte. Pkt. 1-3 blev vedtaget.

Der var herefter en drøftelse af fordele/ulempes ved den nuværende karensmodel og en alternativ model med udmeldelsesfrist. Der var generelt enighed om, at der skal være karens, og at udmeldeskarens er u hensigtsmæssigt, idet folk fastholdes i foreningen mod deres ønske. Der blev stemt om beslutningspunkt 4 – fastholdelse af de nugældende karensregler:

8 stemte for

2 stemte imod

ingen undlod at stemme.

Med vedtagelsen af beslutningspunkt 4 bortfalder det alternative forslag i beslutningspunkt nr. 5.

Det blev diskuteret, hvordan dispensation fra karens bruges som et salgargument, og hvorvidt afgrænsningerne for, hvem der må bruge reglerne og hvordan er tydelige og formålstjenstlige. Næstformanden fastslog vigtigheden af, at man overfører nye/kommende medlemmer fokuserer på de ting man får og bliver en del af, og ikke fokuserer på de forhold, der er underlagt karensbestemmelserne. Det er her, der kan ligge en gulerod, som politikerne kan dele ud ved møder. Formanden kommenterede i forlængelse heraf, at det er arbitrært, at muligheden for at give karensfrihed er forbeholdt politikerne, og ikke gælder for sekretariatsmedarbejdere, der enten er til møder eller ringes op. HWI supplerede, at langt de fleste indmeldinger sker via hjemmesiden.

I vedtægterne står der således, "Hovedbestyrelsen kan træffe beslutning om karensfritagelse for en afgrænset gruppe ved indmeldelse i en tidsbegrænset periode". Der var enighed om, at der skal være en dispensationsmulighed, men der var også enighed om, at formuleringen i vedtægterne kun med en meget liberal fortolkning støtter den nuværende praksis, hvor karensfrihed tilbydes som et generelt gode for at skabe et incitament til at folk melder sig ind. I forhold til det foreslåede i beslutningspunkt nr. 6 "Hovedbestyrelsen kan træffe beslutning om karensfritagelse", ønskede hovedbestyrelsesmedlemmerne dog en mindre åben formulering, hvor der indgår en afgrænsning. Der udarbejdes et forslag til vedtægtsændring til HB's augustmøde.

e. *Depositum ved gratisarrangementer etc. (FU)*

Det er besluttet under tidligere HB-drøftelser at arbejde videre med depositum, og på baggrund heraf, udmøntes beslutningen i en konkret model.

Det blev drøftet, hvorvidt ordningen nødvendigvis skal være gældende for alle FSL-arrangementer, når der er vidt forskellige erfaringer med fremmødeproblematikken. Et HB-medlem gjorde opmærksom på, at det vil have stor betydning, hvis det med nem-tilmeld kan ordnes på den måde, at pengene først trækkes, hvis man ikke dukker op. Dette kunne, hvis det bliver implementeret, medføre, at deposita ikke bliver opfattet som et stort indgreb.

Minikurser døjer med store frafald, men som det af enkelte HB-medlemmer blev bemærket, er de økonomiske konsekvenser mindre, når det ikke er arrangementer, som eksempelvis bussen til folkemødet, hvor der betales pr, deltager. Dog blev det også fremført, at det er et problem, når der kommer ganske få til minikurser måske endda færre end minimumsdeltagerkravet. Der blev stemt om, hvorvidt minikurserne skal være omfattet af indstillingens beslutninger om depositum:

5 stemte for

3 stemte imod

2 undlod at stemme.

Minikurserne er underlagt indstillingens beslutninger.

Da der er et dilemma mellem at være konsekvente i administrationen af depositumreglerne og – som indledningsvist nævnt – ikke at ramme kurser, hvor der ikke er reelle fremmødeproblemer, blev det bragt til afstemning, om hele medlemstræfgruppen skal behandles samlet i den efterfølgende afstemning/vedtagelse af indstillingen:

3 stemte for

7 stemte imod

ingen undlod at stemme.

Det blev herefter besluttet konkret at udelade Kostskolestævnet, børnehaveklasseledernes årsmøde og internationalt træf fra de generelle depositumbestemmelser, der jf. indstillingen betyder, at der skal betales 200 kr. for endagsarrangementer og 400 kr. for overnatningsarrangementer.

Der blev herefter stemt om indstillingen revideret i henhold til ovennævnte afstemninger, hvilket vil sige minikurserne er omfattet af depositumreglerne, mens kostskolestævnet, børnehaveklasseledernes årsmøde og internationalt træf undtages. Ordningen skal køre som en forsøgsordning i et år, selvom der ikke er efterskoletræf i denne periode. Sekretariatet forestår det praktiske omkring opkrævning af deposita.

Afstemning – indstilling med ovennævnte ændringer:

9 stemte for.

0 stemte imod.

1 undlod at stemme.

Vedtaget

f. *TR's rolle (TR-grp.)*

Der indstilles fire elementer i relation til tillidsrepræsentanternes arbejde. De fire indstillinger blev drøftet enkeltvis

1) Tid til TR-arb -synliggørelse af tid til TR-arb.

MRI præciserede, at meningen hermed er, at sætte fokus på, at tillidsrepræsentanterne har dedikeret tid til opgaven. Materialet skal kunne bruges i eventuelle drøftelser med skoleledelserne.

Næstformanden påpegede, at dette reaktualiserer en drøftelse af, hvorvidt vores holdning/anbefaling reelt er uændret.

Formanden kommenterede, at det skal fremgå/kommunikeres, at tillidsrepræsentanterne kan sige nej til dårlige aftaler.

Vedtaget.

2) Nyt modul 6 til TR-U, som foregår i kredsene og knytter de nye tillidsrepræsentanter til foreningen

Der var bred enighed om, at ideen er god. Til gengæld var der en drøftelse af, hvorvidt modulet skal være frivilligt/obligatorisk, og i forlængelse heraf, om kursisterne først får kursusbeviserne efter det nye TR6. Dette påpegede et par HB-medlemmer vil betyde, at TR-uddannelsen reelt er toårig.

Formanden understregede, at det er en forudsætning for støtte fra fordelingssekretariatet, at modulet kan opfattes som obligatorisk. Derfor blev der stemt om det sjette modul som en obligatorisk del af TR-

uddannelsen:

5 stemte for

4 stemte imod

1 undlod at stemme

Vedtaget som obligatorisk modul. Det præciseres, at det ikke bliver tilbudt de kursister, som påbegynder uddannelsen i efteråret 2019, men først fra 2020/21.

3) Sekretariatet udarbejder et format, som stilles til rådighed for kredsene, hvis de ønsker at lave en systematisk registrering af tillidsrepræsentanternes deltagelse i foreningens arrangementer.

Det blev drøftet, hvorvidt der er et behov, og der var lidt spredte tilbagemeldinger på dette. I forlængelse heraf blev GDPR-aspektet drøftet. Hvis sekretariatet udarbejder registreringsværktøjet vil GDPR være indtænkt, men det er en forudsætning, at alle bruger det, da lokale opgørelser næppe efterlever GDPR-krav. JMO nævnte, at der er mange GDPR-relaterede opgaver på sekretariatet, og at disse skal prioriteres fornuftigt.

Det blev besluttet, at sekretariatet udarbejder et registreringsværktøj, men at det opfattes som en ikke-presserende opgave. Deadline osv. fastsættes i FU.

4) Sekretariatet laver brush-up-moduler fra TR-G

Modulet er repetition af, hvad tillidsrepræsentanterne har lært på uddannelsen, og hvad de skal have styr på. Det tilrettelægges i kredsene som en valgfri del af uddannelsespakken.

Næstformanden foreslog, at emnet kun fastlægges for 2019/20, hvorefter de kommende år kan overvejes.

Vedtaget med ovenstående bemærkning.

g. Systematisk understøttelse af ikke TR-uddannede tillidsrepræsentanter (FU)
- Udsat

h. TR-E, forår 2020 (FU)

I indstillingen er det foreslået, at TR-E i foråret 2020 udgøres af et for alle tillidsrepræsentanter – nye som gamle – obligatorisk kursus i GDPR.

Indstillingen blev vedtaget, idet dog et enkelt HB-medlem bemærkede, at der vil være økonomiske konsekvenser ved, at der skal budgetteres med fuldt besatte TR-E.

Indstillingen blev vedtaget.

i. Status på kommunikation med og registrering af arbejdsmiljørepræsentanter (FU)

Indstillingen gør status på arbejdet med at registrere flere arbejdsmiljørepræsentanter i medlemssystemet.

Et HB-medlem kommenterede, at det er en løbende opgave, som dermed ikke kan betragtes som fuldført.

MHV påpegede, at det måske kan skabe uvilje, hvis der er bestandigt fokus, og at den afsluttede del af arbejdet således kun er kampagnesporet.

Indstillingen blev vedtaget og dermed tages opsamlingen på

arbejdsplanerne vedrørende indsatsen med registrering af arbejdsmiljørepræsentanter til efterretning.

j. ~~Digitalisering (Dig.grp.)~~ **Udsættes**

k. *Politik for forældrepres og -møder (Forældrepresgrp.)*

Forældrepresgruppen har udledt seks anbefalinger fra konklusionen på surveyrapporten vedrørende forældrepres. Det indstilles, at HB godkender gruppens anbefalinger for det videre arbejde, og at foreningens arbejdsmarkedspolitik revideres.

Der var generelt opbakning til indstilling og anbefalinger. Visse ting blev drøftet. Flere mente, at det var for uklart, hvornår ledelsen har ansvaret, og dette skal stå tydeligere i anbefalingerne (2 og 3). Indstillingen blev vedtaget med de nævnte ændringer i anbefalingerne. Der arbejdes videre med bearbejdningen af disse punkter i det kommende udvalg (FAU) – skrives i opgaveloggen.

l. *Formand-/næstformandsmøder (AST/LHO/RFR)*

Indstillingen omhandler, hvordan processen for input/emner til formands-/næstformandsmøder skal være. Indstillingen blev vedtaget med følgende ændringer og præciseringer:

- Deadline for forslag ændres fra tre til seks måneder, så der er tid til at finde eksterne oplægsholdere etc.
- Det blev bekræftet, at forslagene udgør det politiske input, hvorefter sekretariatet frit vælger mellem de indkomne forslag.
- Sekretariatet udsender i god tid før deadline (seks måneder) en reminder til kredsene om, at forslag skal indsendes inden deadline.

m. *Legatansøgning (FU)*

FSL har et legat, som der for første gang i ca. to år har været en ansøger til. Indstillingen har to dele, nemlig 1) den konkrete ansøgning, og 2) En drøftelse og beslutning omkring legatets fremtidige eksistens og virke. Ansøgningen til legatet blev afvist med henvisning til, at skolen ikke medfinansierer. Dermed falder ansøgningen ikke ind under de udmeldte kriterier.

På august-mødet kommer indstilling om legatets fremtid – dette vil have konsekvenser for budgetvedtagelsen.

n. *Studietur til Oslo 2020 (FU)*

Oplægget er en studietur for HB til Oslo, og så skulle det på sekretariatet afklares, om der var interesse for, at gøre det til en fællestur. 75 procent på sekretariatet har tilkendegivet interesse i at deltage i turen med HB.

Formanden oplyste, at da der er tale om en særlig og sjældent forekommende udgift, kan det forsvares at finansiere turen udenom det ordinære driftsbudget (altså gennem opsparede midler). Med den forudsætning fandt HB, at det er en god ide at arbejde videre med turen, og indstillingen blev vedtaget.

o. *Deltagelse i forbundsseminar (FU)*

FSL kan deltage med op til fem personer.

MLJ, MRI, RFR, RJO og URO deltager.

p. *Uddeling af særpris på årets repræsentantskabsmøde(FU)*

I Indstillingen foreslås, efter forslag fra kreds 8, overrækkelse af en særpris på årets repræsentantskabsmøde. Indstillingen blev vedtaget (fortrolig)

q. *Indstiftelse af åndsfrihedspris (FU)*

I forlængelse af ovennævnte særpris stilles forslag til repræsentantskabsmødet om, at der indstiftes en åndsfrihedspris til uddeling hvert andet år i forbindelse med repræsentantskabsmøderne. Prisen gives til en person, der gives mulighed for at donere et beløb til en velgørende institution/organisation.

Indstillingen blev vedtaget, idet det præciseres, at prisen kun uddeles i de tilfælde, hvor en værdig kandidat findes. Med prisen følger 10.000 kr. til donation.

r. *Lærerstart/mentorordning (HEH)*

Der er blandt nye lærere et behov for sparring. For at denne sparring kan blive kompetent og relevant, kræver det, at mentorerne trænes i opgaven. I indstillingen foreslås, at der arbejdes videre med et konkret udspil til en mentorordning og et uddannelsesforløb med tre dages uddannelse (to overnatninger fx på HKC).

Der var generelt opbakning til tanken om en mentorordning, og det er opfattelsen, at der er et behov. Der var dog en vis skepsis i forhold til, om skolerne reelt vil sende lærerne, når det bliver alvor, og om skoleforeningerne i det hele taget vil være med. Det sidstnævnte undersøges nærmere i det videre forløb. Formanden luftede i forlængelse heraf en vis bekymring for, om budgettet undervurderer udgifterne. Det blev besluttet, at skoleforeningerne høres på de kommende kontaktmøder inden HEH og JCH arbejder videre med et konkret oplæg, som HB tager stilling til.

s. *Evaluering af postkortordning (FU)*

På baggrund af den gennemførte survey, blev det indstillet, at kredsformanden fortsat skal arbejde med brug af "postkortet" på kommende TR-G-forløb. Dette blev vedtaget.

Det blev ligeledes foreslået at udvide kredsformandens systematiske opfølgning. Dette blev forkastet.

t. *Gennemgang af regnskab med ekstern revisor (flyttet fra pkt. 2.h)*

Revisor gennemgik regnskabet, som efter spørgsmål fra HB blev godkendt og underskrevet.

u. *Ny ferielov (JMO)*

JMO orienterede via uddelt bilag.

JMO arbejder sammen med skoleorganisationerne på forskellige modeller.

Det blev vedtaget, at JMO kan arbejde videre med dette.

5. Evt.

Intet at bemærke.