

<p><u>Mødedagsorden:</u></p> <p>Frie Skolers Lærerforening</p> <p>Hovedbestyrelsen</p>	<p>Hovedbestyrelsen:</p> <p>Formand Uffe Rostrup (URO), næstformand Monica Lendal Jørgensen (MLJ), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Minna Riis (MRI) og Annie Storm (AST)</p> <p>Afbud:</p>
<p>Sted: Hornstrup Kursuscenter, Vejle</p> <p>Start: 11.04.2019 kl. 09.00</p> <p>Slut: 11.04.2019 kl. 15.00</p>	<p>Sekretariatet:</p> <p>Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), forhandlingschef Jette Morsing (JMO) og Nils Tjell (NTJ), referent.</p>

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

- a. Status på medlemssituationen
- b. Status på sager
- c. Meddelelser
- d. Repræsentationer
- e. Status på lønforhandlinger
- f. Opgaveloggen
- g. Repræsentantskabsmøde 2019. Bilag (HWI)

3. Drøftelse

- a. Drøftelse af TR-regler. Bilag (arb.grp. TR's rolle)
- b. Drøftelse af forældrepresgruppens anbefalinger på baggrund af surveyresultaterne. Bilag (Forældrepresgruppen)
- c. Forslag til vedtægtsændring vedr. nyvalgtes tiltrædelsestidspunkt. Bilag (RJO)

4. Beslutning

- a. Revision af HB-mappen afsnit 2.8: HBs frikøb og honorar (FU)
- b. Lærerstartstrategi (FU)

- c. Procedure for møder på skoler, hvor sekretariatet har forhandlet lønftale (FU)
- d. Børnekulturprisen (MLJ)
- e. Pension og nedslidning. Bilag (FU/URO)
Drøftelser på baggrund af indslag fra Deadline (nedenfor):
<https://www.dr.dk/tv/se/deadline/deadline-10/deadline-2019-04-01#!/>
(de første 19 min. forudsættes set inden mødets drøftelser)
- f. Indstilling om fastholdelse (Organiseringsgruppen)

5. Evt.

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

a. *Status på medlemssituationen*

Formanden orienterede om en stabil medlemssituation uden de store udsving over en længere periode.

b. *Status på sager*

Formanden orienterede om forligsnævns-sag, hvor en skole påstår, at et medlem har været midlertidigt ansat, og derfor ikke har noget opsigelsesvarsel og -rettigheder. Skolen ville ikke afholde forligsnævn og forsøgte at få sagen afvist. Nævnet blev alligevel indkaldt og mødet afholdt, men sagen endte med en udskydelse til efter, at sagen har været behandlet i et sideløbende forløb i arbejdsretten.

JMO og MLW skal drøfte arbejdsretssagen, og det skal afklares med vores advokat Peter Breum, hvordan selve afvisningen skal behandles. Det skal ligeledes sikres, at der ikke bliver tale om en retsformandsafgørelse, men om en egentlig behandling.

JRA og JMO skal til møde på en skole, som har indkaldt til §37-møde, hvilket så vidt erindres aldrig er sket før. Skolen/forstanderen ønsker klarhed over TR-cirkulæret (omhandlende håndtering af TR-hvervet i forhold til ledelsen) og dets anvendelse. Sagen omhandler en skole, hvor en tillidsrepræsentant har haft et tæt samarbejde med den tidligere forstander, men den nuværende forstander sår tvivl om, hvorvidt tillidsrepræsentanten handler på lærerkollegiets vegne, når han overfor forstanderen adresserer forskellige problemstillinger på skolen. Forstanderen hævder, at tillidsrepræsentanten handler egenhændigt og i øvrigt puster til ilden og skaber utilfredshed i lærergruppen.

JMO har talt med den tillidsrepræsentant, hvor vi havde en formodning om, at han var proformavalgt (som eneste medlem på skolen). Tillidsrepræsentanten virker dog oprigtig og vil gerne afholde møder og tage TR-uddannelse. Selvom der ikke umiddelbart er grund til at råbe vagt i gevær, viser det, at den besluttede proces med - ved mistanke om proformavalg - at kontakte tillidsrepræsentanterne virker.

To efterskoler er gået konkurs. Lederen på den ene skole udviste ansvarlighed ved ikke at ignorere de økonomiske kvaler ved at optage flere lån, hvilket han blev anbefalet.

Klageskrift vedr. pauseproblematikken forklarer hele forhandlingsforløbet, og fastlægger, hvilke områder, der ikke er omfattet af overenskomsten. Det slås fast, at på alle skoler omfattet af OK-området er spisepausereglerne

gældende, men der kan være hele områder, der ikke er omfattet.

Org.aftalen er på vej i udkast – med ca. et års forsinkelse.

Der var en orientering om problematikken omkring opholdskrav. Der arbejdes på at klarlægge, hvorvidt det er muligt at tilbyde alternative forsikringer, som De Frie gør det. Desuden vil formanden i Lærernes a-kasses bestyrelse adressere problemet med, at man opfordrer/ikke forhindrer, at lærere betaler ind i syv år, hvor de reelt ikke er berettigede til dagpenge.

JMO har haft møde med skoleforeningerne om ferieloven. Det blev drøftet, hvordan man holder regnskab, laver skabeloner etc. Skoleforeningerne vil ikke tale forskudsferie – først ved den nye lovs ikrafttræden. Der var enighed om, at have fokus på overgangsperioden 19/20, og så kommer der nyt møde senere. De modeller tillidsrepræsentanterne er blevet præsenteret for vedr. forskudsferie kan anvendes, hvis skolerne er med på det, men det er en udfordring, hvis foreningerne ikke er med på det.

c. *Meddelelser*

K6: På læreruddannelsen i Vordingborg har der de seneste år været meget beskedent fremmøde til mødet med de studerende. På den baggrund har Danmarks Lærerforening oplyst, at de ikke vil bruge tid på arrangementerne i fremtiden. Det blev aftalt, at det ikke giver mening, at FSL stiller op (og svarer på spørgsmål, som mestendels drejer sig om folkeskolen), når Danmarks Lærerforening ikke deltager. Det blev ligeledes aftalt, at HLK tager kontakt til lokalformanden fra Danmarks Lærerforening med henblik på at afdække, om der er basis for at lave andre aktiviteter i området.

K4: HEH til konstruktivt møde med Esbjerg lærerforening.

HWI informerede om foreningens økonomi. I forhold til regnskabet for 2018, kan det på nuværende tidspunkt estimeres, at regnskabet som minimum bliver som forventet (overskud på 3 mio. kr. plus hensættelse af 1 mio. kr. til afholdelse af repræsentantskabsmødet

I forhold til 1. kvartal 2019, som endnu ikke er helt færdigkonteret, er forventningerne, forudsat uændrede medlemstal og det budgetterede til Rep19, at vi med det forholdsmæssige forbrug, ligger meget tæt på det årsbudgetterede (-750.000 kr.). Det skal understreges, at der er udsving mellem kvartalerne, og at tallene for 1. kvartal i det hele taget ikke er velkonsoliderede, hvorfor der altså er tale om et estimat på det forventede. Indtægterne ligger for 1. kvartal meget præcist på ¼ af det i årsbudgettet forudsatte.

HWI informerede desuden om lukningen af Skolekom. Der anvendes mange forskellige platforme, og følgelig vurderes det af de driftsansvarlige bag ikke, at Skolekom kan køre videre på rentabel vis. Vi vil kigge på, hvordan det kan løses systemmæssigt, og hvor mange ting, der kan afløses af Teams, DocuNote etc. Det vil muligvis være en GDPR-fordel, at vi får mere styr på florerende data eksempelvis til tillidsrepræsentanterne.

K2: RFR orienterede om et foredrag, hvor 14 tilmeldte medlemmer udeblev. Det var på baggrund heraf en mere generel drøftelse af problematikken og mulighederne for at indføre depositum. Der kommer et oplæg om dette på næste HB-møde (maj).

K3: RJO har et medlem, der er meget utilfreds med det smerteforedrag, som Lærernes Pension har entret med. Formanden oplyste, at der er et projekt med fokus på at begrænse sygdomme, og det er forebyggende tiltag og altså ikke et forsøg på at foregive at kroniske sygdomme kan undgås med øvelser. Lærernes Pension er garant for dette og lignende arrangementers lødighed.

Der var på baggrund af meddelelserne fra K8 en drøftelse af, hvorvidt der skal afholdes særlige moduler/arrangementer for de tillidsrepræsentanter, der ikke kan deltage på enkelte af TR uddannelsens grundmoduler. Det blev fastslået, dels at det er meningen, at man tager missede moduler det efterfølgende år, og altså at der ikke afholdes opsamlingsheats. Dels, i forlængelse heraf, blev det aftalt, at der skal være klarhed over, hvad/hvordan der kommunikeres om dette, når sekretariatet kontaktes – altså at tillidsrepræsentanterne ikke forventer, at der kan afholdes særarrangementer for de, der ikke deltager på de ordinære moduler.

d. *Repræsentationer*

RBE orienterede om, at der er årsmøde på den frie lærerskole – Næstformanden er dirigent

e. *Status på lønforhandlinger*

LHO: I K1 er der et par friskoler uden TR, som er lønførende. Det kunne være interessant at undersøge dette nærmere (LHO snakker med PHS om dette).

f. *Opgaveloggen*

g. *Repræsentantskabsmøde 2019. Bilag (HWI)*

Arbejdsdokumentet blev gennemgået.

Vedr. kommunikation er der et ønske om at nå bredt ud. Det blev drøftet, om det er kredsene, der skal være afsendere på påmindelser etc. MHV kigger på kommunikationsplan og ansvarsfordeling jf. kredsene

Herudover blev det drøftet og accepteret, at hovedbestyrelsen sidder på gulvet – altså ikke på scenen. Nogle HB-medlemmer appellerede til, at præsentationen af HB bliver anderledes end i 2017. Dette overvejes.

I forhold til stande, var der forslag om at indtænke FSL-skolen, og herudover kan det overvejes at invitere FH, LP og BFA.

Der var en drøftelse af, hvordan årets underholdning promoveres, og hvordan aftenen efterfølgende skal forløbe. Der var enighed om, at det ikke skal være en hemmelighed/overraskelse, at Niels Hausgaard underholder. Det blev herefter drøftet, om der skal være traditionelt danseband, eller om der i forlængelse af underholdningen skal være et mere casual set-up i og omkring stjernebaren. De fleste tilkendegav støtte til ikke at have dansegulv etc., men der arbejdes videre med dette og de øvrige, nævnte ting i den videre planlægning, der jævnligt orienteres om på HB-møderne. Der vil ikke på hvert møde være en gennemgang af arbejdsdokumentet, men repræsentantskabsmødet er på som fast punkt med status og drøftelse af aktuelle problemstillinger.

3. Drøftelse

a. Drøftelse af TR-regler. Bilag (arb.grp. TR's rolle)

Drøftelsen handler om, at yde ekstra hjælp og støtte til tillidsrepræsentanterne, når de er valgt, men inden de har gennemført TR-uddannelsen. På baggrund af dagens drøftelse udarbejder sekretariatet en indstilling til vedtagelse i HB. I drøftelserne og indstillingen, skal det diskuteres, hvorvidt tillidsrepræsentanter først skal have ret til at underskrive lønaftaler efter endt TR-uddannelse. Der sættes deadline på indstillingen i FU, mens der indsamles input fra kredsene, som sendes til arbejdsgruppen inden 1. maj.

Der var en del diskussion om sekretariatets rolle og ressourcetræk, som skal afklares i sammenhæng med det ovenstående. Sekretariatets indsats skal afstemmes med kredsene og i særdeleshed kredsformændenes indsats for at hjælpe nyvalgte tillidsrepræsentanter – i sammenhæng hermed skal det i øvrigt klarlægges, hvad der definerer en ny tillidsrepræsentant. Formanden tilføjede, at opgaven med at støtte tillidsrepræsentanter er meget individuel og at denne afdækning i høj grad foregår på TR-uddannelsen, hvor de nyvalgte tillidsrepræsentanter opfordres til at lave fokuspunkter/handleplaner, som skal sikre, at problemstillingerne individualiseres. Næstformanden påpegede, at det kan være hensigtsmæssigt at se på, om der er systematik i de behov og de typer af udfordringer, som tillidsrepræsentanterne står overfor, der er betinget af skoletypen.

På baggrund af drøftelserne blev det besluttet, at sekretariatet udarbejder en indstilling, som indeholder et katalog over tiltag og en klar indikation af, hvilke af disse der er udgiftsdrivende, og hvilke der vurderes udgiftsneutrale. Foreslåede tiltag overvejes også i relation til nuværende tiltag (postkort etc.) og videreudviklingen af det eksisterende, ligesom der også kigges på den gennemførte survey. I sammenhæng hermed kommer kredsene med input til arbejdet inden 1. maj. Indstillingens deadline fastlægges i FU.

b. *Drøftelse af forældrepresgruppens anbefalinger på baggrund af surveyresultaterne. Bilag (Forældrepresgruppen)*

Gruppen fremlagde udvalgte resultater med henblik på HB's stillingtagen til, om og hvordan, der skal arbejdes videre med problemstillingerne. Det blev besluttet, at der er grundlag for en konkret indstilling, da surveyresultaterne indikerer, at forældrepres er en væsentlig udfordring, og en som HB mener bør håndteres. Formanden tilføjede, at det er vigtigt at skolerne har en politik på området og at der således er et grundlag/mandat, som sekretariatet kan forholde sig til.

Det blev ligeledes drøftet, at der er behov for koordinering med digitaliseringsgruppen, som har et oplæg på junimødet. Der er en del overlappende problemstillinger, og der skal være retningslinjer/politik for forældrepres og digitalisering, men der er mange overlappende felter. Det blev derfor aftalt, at sekretariatet sørger for afklaring og koordinering af de to gruppers arbejde og indstillinger, således politikken/politikkerne på området bliver sammenhængende og overlappende kun, hvor dette er meningsfuldt.

c. *Forslag til vedtægtsændring vedr. nyvalgtes tiltrædelsestidspunkt. Bilag (RJO)*

RJO indstillede en drøftelse af, om man kan afhjælpe det faktum, at der ofte er nogle måneder mellem kredsgeneralforsamlingerne og tiltrædelsestidspunktet i HB (1. maj). Konkret foreslås en drøftelse af, om der skal indstilles en vedtægtsændring, så stk. 2 ændres fra:

Kredsbestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling i kredsen. Generalforsamlingen afholdes inden udgangen af april.

til: *Kredsbestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling i kredsen. Generalforsamlingen afholdes i april.*

Flere påpegede, at ændringen kunne give andre problemer herunder at man har bedre mulighed for at indgå i sin skoles timefagfordeling, hvis generalforsamlingen afholdes i marts. Desuden vurderes det ikke at problemer med overgangsperioden nødvendigvis afhjælpes med en vedtægtsændring. Der var således ikke opbakning til, at indstille den drøftede vedtægtsændring til beslutning.

4. Beslutning

a. *Revision af HB-mappen afsnit 2.8: HBs frikøb og honorar (FU)*

Som en del af den løbende revision af HB-mappen indeholder indstillingen forslag til revidering af pkt. 2.8.

Formanden supplerede indstillingen med at uddybe, at formandsskabets fratrædelsesordning erstattes af en mere konkret mulighed for at få midler

til uddannelses-/outplacementforløb, når formands-/næstformandsskabet ophører.

Indstillingen godkendt

b. *Lærerstartstrategi (FU)*

Det indstilles, at HEH og JCH kommer med et bud på en lærerstartstrategi. Indstillingen godkendt. Det blev kommenteret, at mange aktører, Aarhus Lærerforening og Efterskoleforeningen blev nævnt, arbejder med lignende tiltag, og herudover arbejder to FSL-skoleledere med lignende problemstillinger – der kigges på disse ting som inspiration for strategien.

c. *Procedure for møder på skoler, hvor sekretariatet har forhandlet lønftale (FU)*

Når sekretariatets lønkonsulenter afslutter lønforhandlinger på skoler uden tillidsrepræsentant, kan de med skolelederens accept forsøge at iværksætte et møde på skolen, hvor kredsformanden kommer og forklarer den nye aftale. Mødet kan alt efter situationen være et medlemsmøde eller et lærermøde. Lønkonsulenten koordinerer med kredsformanden for at sikre, at vi kan deltage i mødet. Hvis det ikke lykkes konsulenten at bane vejen for et møde via skolelederen, eller hvis lønkonsulenten vælger ikke at gå ad den vej, udsender vi som hidtil en mail til medlemmerne, hvor kredsformanden stiller sig til rådighed for et møde.

Formanden kommenterede supplerende, at indstillingen er en mindre justering af det vi allerede gør.

Indstillingen godkendt.

d. *Børnekulturprisen (MLJ)*

Beslutningen, om hvem der skal modtage børnekulturprisen 2019, træffes på HB-mødet i maj. Frist for indsendelse af forslag (til Næstformanden) er 1. maj.

Indstillingen vedtaget.

e. *Pension og nedslidning. Bilag (FU/URO)*

På baggrund af drøftelserne på sidste HB-møde, havde formanden udarbejdet et oplæg til beslutning. Det indstilles således, at der ikke tages stilling til ordningens indhold men at vi fastholder, at det skal være en mulig ordning for alle nedslidte, at den skal blive til i trepartssamarbejde samt at samspillet med fx seniorførtidspension og andre ordninger bør tages med i overvejselsen.

Beslutningsforslaget er i forlængelse af drøftelserne, men i mere generelle/overordnede og pragmatiske termer med henblik på at finde et fælles ståsted for foreningen i debatten. Der er enighed om, at der sideløbende med diskussionerne om selve ordningen vedr. tidlig tilbagetrækning bør være fokus på, hvordan man får et rummeligere arbejdsmarked generelt med mindre nedslidning – dette er også et emne foreningen skal forsøge at dagsordensætte.

Det præciseredes i øvrigt også at der skal være fokus på økonomien og herunder på samspillet mellem forskellige pensionsordninger, således at det er en reel mulighed for de fleste og ikke noget, som man i mange tilfælde ikke vil få en økonomisk gevinst (eksempelvis fordi man går glip af invalidepension) ved på grund af modregninger med mere.

Indstillingen blev vedtaget. Det er dermed besluttet, at vi ikke tager stilling til ordningens indhold men fastholder, at det skal være en mulighed for alle nedslidte. Ordningens tilblivelse bør være i regi af trepartsforhandlinger og der skal være fokus på økonomiske incitamentstrukturer herunder samspillet med seniorpensionsordninger, arbejdsmarkedspensioner og andre pensionsordninger.

f. *Indstilling om fastholdelse (Organiseringsgruppen)*

Organiseringsgruppens forslag med forskellige tiltag til markering af loyale medlemmer blev drøftet.

Forslaget blev bragt til afstemning med følgende resultat:

For: 3

Imod: 4

Undlod at stemme: 3

Indstillingen dermed forkastet.

5. Evt.