

<p><u>Mødedagsorden:</u></p> <p>Frie Skolers Lærerforening</p> <p>Hovedbestyrelsen</p>	<p>Hovedbestyrelsen:</p> <p>Formand Uffe Rostrup (URO), næstformand Monica Lendal Jørgensen (MLJ), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), John Laursen (JLA), Annie Storm (AST)</p> <p>Afbud: Minna Riis (MRI),</p>
<p>Sted: Hornstrup Kursuscenter, Vejle</p> <p>Start: 14.03.2019 kl. 08.30</p> <p>Slut: 14.03.2019 kl. 17.00</p>	<p>Sekretariatet:</p> <p>Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), forhandlingschef Jette Morsing (JMO), Nils Tjell (NTJ), referent.</p>

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

- a. Status på medlemssituationen
- b. Status på sager
- c. Meddelelser
- d. Repræsentationer
- e. Status på lønforhandlinger
- f. Opgaveloggen
- g. Årsrapport om afskedigelser (HWI)
- h. Den statslige kompetencefond (MLJ)

3. Drøftelse

- a. Oplæg om brug af og adgange til DocuNote og Teams (RLG/NTJ)
Oplæg/fremvisning og mulighed for spørgsmål/kommentarer (45-60 min.)
- b. Uddannelses-/kursuspakke til kredsene (MRI/RJO)
- c. Indledende drøftelse af foreningens karensregler (FU/MHV)

4. Beslutning

- a. Temadele, HB (FU)

- b. Kadence for Kredsformands-/næstformandsmøder (FU)
- c. HB-forretningsorden. Bilag (FU)
- d. Pension og nedslidning. Bilag (FU/URO)
Gruppedrøftelser (ca. 45 min.)
- e. Retningslinjer vedr. håndtering af diverse problemstillinger på skoler med lav organiseringsgrad og uden TR (URO/JMO)
- f. Hvordan forholder vi os til et valg af en tillidsrepræsentant på en konkret skole, hvor vi har en kraftig formodning om, at der er tale om et proformavalg (FU)
- g. Planlægning af fremtidige efterskoletræf. Bilag (RJO)
- h. Nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. FSLs holdning til Folkeskolelæreruddannelsen og samarbejdet med professionshøjskolerne (MLJ)
- i. Forsøg med ansættelsesforhold for lærer/pædagoger på samme skole.
Intet bilag
Oplæg, KHH (ca. 30 min.)
- j. Afholdelse af valgmøder om fremtidens skole (URO)
- k. Afholdelse af HUS (URO)
- l. Tilskud fra FSL til deltagelse i Lærermødet 2019 (MLJ)

5. Evt.

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

a. Status på medlemssituationen

Tilbagegang på 20 medlemmer, men ellers stabile medlemstal over en længere periode.

Kort drøftelse af medlemsudveksling med Danmarks Lærerforening

Der er et ønske om at TR kan distribuere indmeldelsesblanketter på papir – MHV ordner dette.

b. Status på sager

JMO orienterede om en række sager:

I sagen på en skole, der hævder at en lærer som tidsbegrænset ikke er omfattet af opsigelsesprivilegier hævder FSL det modsatte og der er to sagsforløb (arbejdsret/forligsnævn). Skolen har nu signaleret, at de er galt på den, og foreslået møde før forligsnævnet med henblik på en samlet løsning af begge sager. FSL tager til mødet med uændrede krav.

§37-sag på en skole vedr. om en ansat reelt fungerede som lærer trods pædagogansættelse. Skolen dokumenterede sin påstand om det ansættelsesmæssige er i overensstemmelse med praksis, og der er dermed ikke mere at komme efter for FSL. Formålet med §37 er netop at afdække disse ting – ikke nødvendigvis at vinde sager.

Tre lønsager:

En lønsag i Moderniseringsstyrelsen. FSL betingede løn aftalen af, at der ved oprettelse af nye/flere årsværk ville være samme udmøntning pr. ansat, hvilket skolen ikke ville acceptere. I Moderniseringsstyrelsen er forhandlingsresultatet blevet forhøjet en smule men uden at FSL's betingelse er adresseret yderligere.

Lønmægling i en sag, hvor syv medlemmer havde skrevet under på, at de var tilfredse med ledelsens lønudspil, som FSL ikke finder tilfredsstillende. Sagen var i ministeriet 11/3 og landede på et ok om end ikke prangende niveau. JMO hæfter sig ved, at der dog er landet en aftale, og at dette er sket i god stemning og at skolelederen føler forløbet har været i orden.

I sagen om, hvor en skole hævder, at undervisningsassistenter ikke skal have undervisningstillæg er LC enige i, at FSL skal bruge egen overenskomst og klø på med sagen.

Sager om skolernes økonomi:

En skole med tre medlemmer er gået konkurs. Der er arrangeret møde med medlemmerne på skolen, som også har anmeldt til Lønmodtagernes Garantifond.

På en friskole har Skat indgivet konkursbegæring. Skolen prøver fortsat at skrabe pengene sammen, men en lukning er overvejende sandsynlig.

En efterskole på en ø er i økonomiske problemer. Efterskolen vil lave en art fusion med en efterskole på en anden ø, så der blandt andet bliver en fælles forstander og fælles administration. Ministeriet har bekræftet, at dette ikke er muligt/lovligt. Øens borgmester er gået ind i sagen, og vil have særregler med henvisning til ø-status.

JMO orienterede om håndtering af den nye ferielov, herunder de 0,64 feriedagsrest i sommeren 2020. Der er nu sikkerhed for, at lærerne efter individuel aftale med skolens ledelse kan afholde de 0,64 feriedag, hvis de suppleres op til en hel feriedag med nul dagelementer.

Formanden orienterede om, at der nu er en dato for opstart af lønforhandlingsforløb om løn i Moderniseringsstyrelsen. Formanden holder formøde med LC. Jf. mandatet givet af HB til forhandlingerne går vi efter et lønsystem for det frie skoleområde og plan b vil være forbedringer i det eksisterende system. Formanden opdaterer løbende om forløbet.

c. Meddelelser

d. Repræsentationer

AST: Møde i FH's udvalg om organisationsudvikling. Godt møde med drøftelser om, hvordan meningsdanneruddannelse kan skrues sammen. Der blev fremsat ideer om samarbejde på tværs af forbund. Dette kan måske være inspiration for FSL-skolen i fremtiden med en model, hvor man laver noget i fællesskab med andre forbund og har egne moduler i tilgift hertil.

RFR: Internationalt seminar afholdes 15/3-19 med 29 deltagere – valg til nyt udvalg.

Første arbejdstidsmøde på de internationale skoler.

URO: Børnehaveklasseledertræf på HKC 13/3 og 14/3-19. Fyldt op.

e. Status på lønforhandlinger

f. Opgaveloggen

g. Årsrapport om afskedigelser (HWI)

Med årsrapporten for 2018, er der ti års statistisk materiale.

Figur 5 viser antal afskedigelser i forhold til antallet af ansatte. Der er ikke systematiske bevægelser i perioden, udover den sammenhæng med økonomi og koblingsprocent, som er forventelig. Af begrundelser er de væsentligste relateret til økonomi/elevtal, sygdom og ansattes forhold, som er den sagstunge kategori, hvorfor FSL her spiller en stor rolle med rådgivning og forhandling.

Der komme nogle konkrete spørgsmål/kommentarer, som gav anledning til rettelser – HWI ordner disse.

h. Den statslige kompetencefond (MLJ)

Oplæg v/MLJ

Kompetencefonden er individuelle midler, der skal søges af/til den enkelte lærer eller leder. I fondsudvalget har der været drøftelser omkring, hvor bredt midlerne skal dækkes, og dette blev ligeledes drøftet på dagens møde. Definitivt er midlerne tiltænkt kompetenceudvikling, som ikke har til formål at opkvalificere lærerne til varetagelsen af deres daglige job/undervisning. Disse midler er derimod ikke skolens kompetencemidler, men tiltænkt den enkelte ansatte. Der er således for FSL en kommunikationsopgave i forhold til at gøre opmærksom på muligheden for at søge midler fra kompetencefonden.

3. Drøftelse

a. Oplæg om brug af og adgang til DocuNote og Teams (RLG/NTJ)

b. Uddannelses-/kursuspakke til kredsene (MRI/RJO)

Der var enighed om, at det er godt med uddannelses- og kursuspakker, og at der stadig er behov for dem. På baggrund heraf blev det besluttet, at sekretariatet udarbejder et katalog med ting, man kan tilslutte sig – det være sig både eksterne oplægsholdere og interne konsulent-roadshows. Det blev endvidere besluttet, at MHV forud for planlægningen af pakkernes indhold indhenter ideer/input fra kredsene. Disse input forespørges inden 1. april og uddannelses-/kursuspakkerne skal udsendes inden 1. maj 2019.

c. Indledende drøftelse af foreningens karensregler (FU/MHV)

Foreningens karensregler har været drøftet flere gange, og på baggrund heraf, har sekretariatet udarbejdet et notat som udgangspunkt for hovedbestyrelsens drøftelse af reglerne på dagens møde.

Der blev luftet holdninger fra på den ene side at opretholde og stramme de nuværende karensregler og håndhævelsen heraf og i den anden ende af spektret, at karens droppes og evt. erstattes af en længere udmeldelsesperiode. Dennes længde kan sættes gradvist ned i sammenhæng med medlemmernes anciennitet, således at det tjener som et værn mod, at medlemmer melder sig ind for at få løst en konkret sag og derefter melder sig ud igen (samme formål som det nuværende karensystem). Der var generelt enighed om, at der er behov for en form for binding eller karens, hvilket er en holdning, der bakkes op af sekretariatet med udgangspunkt i erfaringerne fra medlemshåndteringen.

Formanden kommenterede, at FSL sammen med DLF stort set står alene med at fastholde karens ved indmeldelse. Der var desuden en længere drøftelse af kommunikationen omkring karens/indmeldelser. Flere mente, at der er et vigtigt signal i, at der er en gulerod til de som vælger at melde sig ind i forbindelse med møder. I forlængelse heraf, var der en drøftelse af,

hvorvidt det er rimeligt, at det er politikernes privilegium at tilbyde karensfrihed. Det opfattes til tider som arbitrært, at hvis man er i kontakt med sekretariatet på anden vis, tilbydes man ikke de samme fordele.

Der var en generel drøftelse af, hvordan man i kommunikationen kan klargøre, at karens ikke betyder, at man ikke kan få hjælp og rådgivning, men udelukkende begrænser muligheden for at få juridisk/skriftlig sagsbehandling til verserende sager. En mulighed er, at man klargør denne distinktion men uden at kalde det karens. Der vil dog umiddelbart ikke være den samme markedsføringsmulighed/gulerod i forbindelse med møder med potentielle medlemmer. Der arbejdes videre (sekretariatet) med disse forhold med henblik på en indledende indstilling til HB's majmøde. Den endelige vedtagelse af reviderede karensregler skal være på plads tids nok til, at eventuelle efterfølgende vedtægtsændringer kan behandles i forbindelse med Repræsentantskabsmødet i november 2019. Derfor skal den endelige revidering være besluttet senest på HB's augstmøde.

4. Beslutning

a. Temadele, HB (FU)

Der var opbakning til, at temadel på majmødet bliver HKC og evt. projekt forventningsafstemning, og at temadel på junimødet onsdag den 19/6 kl 13-16 bliver; Mina Iranzad "Interkulturel kommunikation". Der er dog nogle praktiske udfordringer i forhold til majmødet, som HWI kommer med bud på løsning af. Indstillingen ellers vedtaget.

b. Kadence for Kredsformands-/næstformandsmøder (FU)

Det blev vedtaget at, der fremover afholdes møder for kredsformænd og – næstformænd således:

I lige år to gange årligt – som udgangspunkt i april og november

I ulige år én gang årligt – som udgangspunkt i april

c. HB-forretningsorden. Bilag (FU)

Der blev indstillet forslag til revidering af HB's forretningsorden, som blev gennemgået på mødet. Nedenfor nogle af de besluttede ændringer:

I forhold til §6 var der en drøftelse af behovet for at dele dagsordenindholdet med kredsbestyrelsen med henblik på at anspore til drøftelser med politisk indhold i kredsbestyrelserne. Det blev besluttet, at forklæder/indstillinger må gøres tilgængelige for KB, medmindre de er mærket fortrolige, mens bilag fortsat vil være at betragte som fortrolige arbejds-papirer. Der skal således fremover arbejdes med forklæderne/indstillingerne, ligesom at beslutningen er i tråd med, at alle punkter skal være ledsaget af et forklæde/en indstilling. Denne beslutning effektueres snarest muligt, og efter eksplicit besked i forbindelse med udsendelse af dagsorden.

I forhold til §8 om de skriftlige meddelelser, blev det besluttet, at deadline for disse er mandag. Der er tale om en afvejning i forhold til muligheden for at sende frem helt op til mødestart, og berettigede forventninger til, at HB

får læst meddelelserne før mødestart. Navngivningen blev præciseret.

Med ovenstående bemærkninger er den reviderede forretningsorden godkendt. HWI retter til, og forretningsordenen betragtes herefter som ikrafttrådt med undtagelse af punktet om offentlige forklæder jf. §6 jf. ovenfor.

d. Pension og nedslidning. Bilag (FU/URO)

Der var generelt opbakning til, at FSL skal blande sig i nedslidnings-/pensionsdebatten. Drøftelsen var en indledende snak, og emnet genoptages således på et senere HB-møde.

e. Retningslinjer vedr. håndtering af diverse problemstillinger på skoler med lav organiseringsgrad og uden TR (URO/JMO)

Nedenstående indstilling vedr. samarbejdssager på skoler med lav organiseringsgrad blev vedtaget

Samarbejdssager:

1) Sekretariatet prøver, om der over nogle måneder kan mobiliseres yderligere tilslutning, eventuelt via et hvervemøde med deltagelse af kredsen før et egentligt "samarbejds-møde".

Holdes der et møde med medlemmerne, hvor under halvdelen eller få er medlemmer, bør mødet holdes uden for skolen som et almindeligt medlemsmøde, hvor medlemmerne får generel rådgivning af faglig karakter. I de situationer skal/bør skolens leder ikke orienteres om mødet, og FSL indkalder alle medlemmerne til medlemsmødet pr. mail.

2) Vi "håndholder" fra sekretariatet de enkelte medlemmer og forsøger at klæde dem på til lokalt at håndtere den vanskelige situation.

3) Vi undersøger mulighederne for at involvere AMR

4) Særlige konkrete omstændigheder/særlige erfaringer med den enkelte skole kan betyde, at vi konkret vurderer, at vi går en anden vej.

f. Hvordan forholder vi os til et valg af en tillidsrepræsentant på en konkret skole, hvor vi har en kraftig formodning om, at der er tale om et proformavalg (FU)

Indstillingen blev vedtaget, således sekretariatet i særlige tilfælde tager telefonisk kontakt til den pågældende valgte tillidsrepræsentant. Såfremt mistanken om proformavalg bekræftes, anmelder vi valget til skolen men meddeler såvel ledelse som tillidsrepræsentant, at vi ikke delegerer retten til at indgå aftaler om arbejdstid og løn, før tillidsrepræsentanten har gennemført den fulde TR-uddannelse.

g. Planlægning af fremtidige efterskoletræf. Bilag (RJO)

Det blev indstillet, at der nedsættes en gruppe på 2-4 repræsentanter til at planlægge fremtidige efterskoletræf. Man melder sig til udvalget, og om nødvendigt kan der skiftes ud indenfor perioden. RJO er HB-kontaktperson.

Gruppens kommissorium og indstilling tilrettes (HWI) jf. bemærkninger og begge dele er herefter vedtaget.

h. Nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. FSLs holdning til

Folkeskolelæreruddannelsen og samarbejdet med professionshøjskolerne (MLJ)

Det blev besluttet, at der nedsættes en arbejdsgruppe, som arbejder med at kvalificere foreningens holdning til læreruddannelsen. Konkret skal den del af "Skole- og uddannelsespolitik", som vedrører læreruddannelserne på professionshøjskolerne gennemgås og revideres/suppleres. Gruppen består af MLJ (tovholder), RFR, RJO, HEH og AST, og indstiller sit kommissorium til HB-mødet i maj 2019

Med i gruppen: MLJ, RFR, RJO, HEH, AST (tovholder MLJ).

i. Forsøg med ansættelsesforhold for lærere/pædagoger på samme skole

FSL har gennem længere tid arbejdet på at komme med forslag til en bedre overenskomst-mæssig løsning for dobbeltorganiserede på skolerne. I det skitserede forslag (præsenteret med oplæg) arbejdes der med en model, hvor man samler ansættelsesforholdene i en fleksibel ansættelse på skolerne. Skoleforeningerne har netop efterlyst mere fleksibilitet i forhold til de dobbeltorganiseredes opgaver. LC er ikke begejstrede, men det vurderes, at de vil være med på ideen, hvorfor HB skal godkende, at der arbejdes videre på at lave en løsning. Der vil være tale om at prøve det af på 4-5 skoler, og hvis det fungerer udbrede det til en generel tiltrædelsesoverenskomst.

Det blev fremhævet, at skolernes incitament til at få en ordning er, at de får større fleksibilitet i timeplanlægningen og -fordelingen. I forlængelse heraf vil der komme et bedre arbejdsmiljø for de dobbeltorganiserede.

HB tiltrådte, at der arbejdes videre med det ovenstående, og at forslaget således bringes til BUPL og skoleforeningerne.

j. Afholdelse af valgmøder om fremtidens skole (URO)

Det indstilles, at der ligeså snart valget udskrives inviteres til 8 valgmøder – et i hver kreds. Deltagerne i mødet skal være de lokalt opstillede folketingskandidater. FSL arrangerer og det er kredsformændene som er værter og ordstyrere. Udover de lokalt opstillede politikere deltager også formand eller næstformand i alle arrangementer, ligesom den lokale DLF kredsformand kontaktes for deltagelse. Disse tiltænkes en rolle som hovedopponenter på mødet. Møderne forestilles arrangeret og afviklet i samarbejde med en centralt beliggende skole i hovedbyen i de enkelte kredse. Mødet skal være åbent for alle, og særlig invitation sendes til kommunerne, DLF's kredse, vores egne medlemmer og andre væsentlige aktører på området.

Det blev kommenteret, at valgmøderne er i tråd med intentionerne om en øget politisering af foreningens virke. Det er vigtigt, at FSL er offensive på

den skolepolitiske dagsorden, som sikkert vil blive prominent op til det forestående valg – især båret frem af socialdemokraterne. Det er vigtigt, at FSL er med til at sørge for, at der kommer andre vinkler på de frie skoler – her er vi vagthunde for sektoren og derigennem for lærernes fremtidige arbejdsbetingelser.

Vi kan ikke vide, hvor mange, der møder op, da det er et valgmøde uden tilmelding. Derfor ved vi heller ikke om det – i hvert fald nominelt – er en succes før efter de forskellige arrangementers afvikling.

Der var herudover en drøftelse af forventningerne til den værtsrolle, som kredsformændene er tiltænkt. Desuden blev det understreget, at det ikke er et selvstændigt succeskriterium, at der afholdes møder i alle kredse. I planlægningsfasen, vil der blive taget stilling til dette – i forhold til, hvad der er praktisk muligt.

Afstemning:
Otte stemmer for
Nul stemmer mod
To undlod at stemme

Indstillingen dermed vedtaget, og sekretariatet og formanden arbejder således videre med planlægningen og et program for valgmøderne. Der bliver i sammenhæng hermed en væsentlig kommunikationsopgave i forbindelse med at skabe opmærksomhed omkring mødernes afholdelse.

k. Afholdelse af HUS (URO)

Det blev besluttet, at der fremover fast afholdes HUS i løbet af foråret med alle kredsformænd. Herudover blev det besluttet, at det fremover gøres til en del af formandens arbejde med passende og individuelt tilpassede intervaller at kontakte kredsformændene for at følge op på HUS.

l. Tilskud fra FSL til deltagelse i Lærermødet 2019 (MLJ)

Det blev besluttet, at foreningen afsætter støttemidler til samme antal som sidste år, hvilket vil sige 10 deltagende medlemmer af FSL. MHV står for kommunikation af tilbuddet fx i nyhedsbrev.

5. Evt.