

<p>Mødedagsorden:</p> <p>Frie Skolers Lærerforening Hovedbestyrelsen</p>	<p>Hovedbestyrelsen: Formand Uffe Rostrup (URO), næstformand Monica Lendal Jørgensen (MLJ), Joan Aarup (JAA), Rikke Friis (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Minna Riis (MRI), Annie Storm (AST)</p> <p>Afbud:</p>
<p>Sted: Hornstrup Kursuscenter Start: 12.12.2018 kl. 10.15 Slut: 12.12.2018 kl. 18.30</p>	<p>Sekretariatet: Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), forhandlingschef Jette Morsing (JMO), Nils Tjell (NTJ), referent.</p>

Intern temadel: forventningsafstemning (torsdag 13.12.2018)

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

- a. Status på medlemssituationen
- b. Status på sager
- c. Meddelelser
- d. Repræsentationer
- e. Status på lønforhandlinger
- f. Opgaveloggen

3. Drøftelse

- a. Krisehjælpsordningen (HWI)
- b. Adgange og brug af DocuNote (FU)
- c. Socialt ansvar (gruppearbejde – HWI)

4. Beslutning

- a. Kommissorier
 - i. Forældrepres (arbejds miljø-gruppen)
- b. Støtte til humanitære formål (FU)
- c. Indstilling om hviletidsbestemmelser (RJO/ URO)
- d. Indstilling om NCS projekt (MLJ/ HWI)
- e. Indstilling af strategi for chikane og mobning (MHV)
- f. Indstilling om bemanning af FH udvalg (FU)
- g. Indstilling om kursus (RFR)
- h. Indstilling om FSL i AMR året 2019 (MRI)

- i. Indstilling om organisering af lærere på de tyske skoler (Organiseringsgruppen)
- j. Indstilling om nyhedsbrev om organisering og andet
- k. Indstilling om indsats for flere medlemmer
- l. Indstilling af tre nye grupper på arbejdsmiljøområdet.
- m. Indstilling om HB møder i 2020
- n. Drøftelse og Indstilling om vold og trusler (MHV)
- o. Indstilling om indsats vedr. ikke-medlemmer

5. Evt.

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

a. Status på medlemssituationen

Der er status quo på medlemstallet opgjort 1/12 – nettotilgang på 2. Til gengæld er der en stigning på 110 kontingentmedlemmer. Der har de sidste år ikke kunnet spores afgang omkring jul (december/januar), og som de aktuelle tal viser, har der heller ikke kunnet påvises en tendens til, at de medlemmer der tidligt på året meldte sig ind i forbindelse med OK-forhandlingerne, melder sig ud igen.

Der var en drøftelse af procedurerne og håndteringen af restancer særligt i forbindelse med indmelding. Sekretariatet laver en gennemgang (gembawalk) af, hvordan ind- og udmeldinger håndteres.

b. Status på sager

JMO orienterede om tre skoler, hvor der er verserende sager.

Der er faldet afgørelse i relation til Skole X, hvor STUK med begrundelse i manglende tillid til skolens dårlige økonomi og de dispositioner, der skulle rette op på situationen, har valgt at fratage skolen statstilskuddet. FSL har begæret skolen konkurs, og der forestår nu et større arbejde med at hjælpe de mange medlemmer, der kommer i klemme i forbindelse med skolens konkurs og sandsynlige lukning.

På Skole Y er støtten fra STUK stadig uafklaret. Lærerne får deres løn, men har i et par måneder ikke modtaget pensionsindbetalinger. FSL går videre med dette, hvis det ikke snart sker.

Skole Z har haft en flexjobber ansat, som ikke har fået de retmæssige anciennitetsbetingede lønstigninger. FSL har derfor stillet krav om udbetaling af 300.000 kr. og skolen har anerkendt kravet men erklæret sig ude af stand til at betale beløbet. FSL har på medlemmets vegne lavet en afdragsordning med skolen. Skolen er præget af et særdeles dårligt klima mellem ledelse, lærere og bestyrelse, hvilket har ført til fyringer og at den pågældende lærer er blevet tilbudt forringede ansættelsesvilkår udenfor FSL's overenskomst.

Formanden orienterede om en større privatskole, hvor der opleves både dårligt arbejdsmiljø og utilfredshed med FSL. Der har været tilrettelagt et møde med henblik på at afdække, hvorfor medlemmerne melder sig ud af foreningen, og der planlægges endnu et møde. Der er problemer i forhold til skolens ledelse, der opleves som tilfældig og truende, og FSL opleves i den sammenhæng ikke som repræsenteret synligt nok ude på skolen. Derfor blev der altså taget initiativ til møderne, og formanden har også holdt bilateralt møde med skolelederen.

Der er generelt en række samarbejdsager. En del af disse omhandler skoler med lav organiseringsgrad, hvilket konstituerer en ekstra barriere i forhold til FSL's handlemuligheder. URO laver sammen med JMO til januarmødet en indstilling indeholdende et oplæg til, hvordan FSL håndterer at hjælpe på skoler med lav organiseringsgrad.

c. Meddelelser

MRI spurgte HB, om der er/skal være nogle standarder for kredsens hjemmesider. Der er oprettet nogle emner/bjælker, som kan opfattes som et minimumsetup, men det er forskelligt, hvor meget de udfyldes. Det er dog også forskelligt om kredsen eksempelvis vælger at offentliggøre referater. Der blev ikke truffet beslutning om at gøre yderligere i relation til ensretning af kredsens hjemmesider.

Næstformanden videreformidlede en besked fra Josua om folkemødet 2019. Der bliver igen arrangeret bustur for medlemmer lørdag (der bliver sen returnering til København i år – afgang kl. 22.30 fra Rønne), og der er brug for nogen fra HB, som vil tage med bussen. I forhold til deltagelse i hele eller dele af Folkemødet, kommer der snart en forespørgsel ud, så der kan planlægges overnatning osv.

d. Repræsentationer

RBE informerede om, at der gøres en indsats for at få studerende i Bladet. Der er en løbende dialog med forstander og studenterformand.

AST orienterede om pensionisthøjskolens program. Der har været diskussioner om depositum – fra næste år bliver det brugerbetaling, men årets overskydende depositum fra arrangementet i 2018 returneres til deltagerne.

e. Status på lønforhandlinger

På baggrund af en bemærkning i bilagsmaterialet var der en drøftelse af, hvad FSL kan og skal gøre på skoler med lav organiseringsgrad. Som udgangspunkt er mulighederne her begrænsede, og det er også en pointe, at organisering i en fagforening giver mest mening, hvis det sker i relativt samlet flok. JMO understregede i denne sammenhæng at overholdelse af OK er et selvstændigt issue, og det alene er i relation til lokale lønaftaler, at implikationen af organiseringsgraden kan diskuteres.

Der var i forlængelse heraf en drøftelse af, hvad der skal ske, når der vælges en TR under igangværende lønforhandlinger. Der er både eksempler på, at udpegningen har opsættende virkning og det modsatte. Det må bero på en konkret vurdering herunder om der er tale om en helt ny TR, der kastes ind i forhandlingerne etc. En vigtig pointe i denne sammenhæng er, at det er sekretariatet og ikke kredsen, der rådgiver om dette. Endvidere blev det understreget, at sekretariatet holder snor i forhandlingerne, uagtet at der vælges en TR undervejs i forløbet, enten ved at støtte/guide den nye TR og/eller ved at afslutte forhandlingerne inden stafetten gives videre til TR.

Der var ligeledes en drøftelse af, hvordan man ansporer TR til at påbegynde TR-uddannelsen. Formanden nævnte en mulighed, som anvendes i andre forbund, nemlig at TR først opnår forhandlingskompetence, når uddannelsen er gennemført. Næstformanden kommenterede, at dette skal balancere mod toårsreglen og overvejelser i den forbindelse om, hvorvidt foreningen således som udgangspunkt skal

have forhandlingsmandatet i hele denne periode. JMO kigger nærmere på mulighederne.

f. Opgaveloggen

Gennemgang og tilretning af punkter.

Der var en drøftelse af, hvad der skal ske, hvis en opgave enten ikke udføres eller tidsplanen ændres markant. Dette skal HB informeres om – som udgangspunkt med indstilling, der (kort) begrundes udsættelse/fjernelse af punkt og fremlægger alternative handlingsforslag.

Der er generelt tilfredshed med opgaveloggen som arbejdsredskab, men det er oplevelsen, at den kan blive mere intuitiv/brugervenlig og tilgængelig. Sekretariatet arbejder videre med dette.

3. Drøftelse

a. Krisehjælpsordningen (HWI)

FSL abonnerer på en krisehjælpsordning hos Falck Healthcare, der har undergået den årlige evaluering og denne gang også en større effektundersøgelse. Der er generelt stor tilfredshed med ordningen. Den fungerer godt og ikke mindst hurtigt. I relation til afrapporteringen har der været et ønske om at få udspecificerede visse gennemsnitstal, hvilket Falck Healthcare arbejder på.

Der var en drøftelse af antallet af konsultationer, der som standard er fem. Da der er mulighed for flere konsultationer efter konkret vurdering heraf, vurderedes det dog ikke nødvendigt at ændre på tilbuddets grundopsætning.

Evalueringen blev taget til efterretning uden yderligere bemærkninger.

b. Adgange og brug af DocuNote (FU)

Der var en generel drøftelse af, hvordan man danner sig et overblik over relevante informationer forud for et skolebesøg. Det er vigtigt, at der er struktureret videndeling mellem HB og sekretariatet og at et skolebesøg er så velinformeret og velforberedt som muligt. I forlængelse heraf er det ligeledes vigtigt, at organisationsloggen opdateres.

Det opleves af HB-medlemmerne som vanskeligt at lede efter dokumenter i DN. Det er derfor en god ide at kontakte sekretariatet inden skolebesøg. Sekretariatet sørger for, at HB-medlemmet bliver oplyst om tidligere besøg, aftaler og andre relevante informationer/dokumenter.

Der arbejdes i forlængelse af drøftelserne videre med to spor:

- 1) (beskrivelse af) Procedure for kontakt til sekretariatet inden skolebesøg
- 2) Opkvalificering/kursus af/for HB-medlemmerne i brug af DN (særligt i forhold til søgefunktioner og andet med specifik relevans i forbindelse hertil)

c. Socialt ansvar (gruppearbejde – HWI)

HWI holdt oplæg om socialt ansvar i de frie grundskoler med udgangspunkt i det notat, der er udarbejdet med henblik på drøftelserne på konferencen 17/12-2018. Fokus er her på at blive skarpere på, hvad der menes og kan menes med socialt ansvar i relation til frie grundskoler. Der dykkes under de forskellige punkter ned i data og forskning, som af- eller bekræfter de frie skolers evne til at tage socialt ansvar. Generelt kan ikke påvises en ringere evne til at optage diagnosticerede elever end folkeskolen, mens der i relation til ikke-diagnosticerede elever tegner sig et mere broget/nuanceret billede, som blandt andet omhandler socioøkonomiske karakteristika og eventuelle omfordelinger med udgangspunkt heri. Herefter var der gruppediskussioner som blev opsummeret i en række både overordnede og konkrete pointer. Generelt var der i HB stor tilslutning til, at FSL er initiativtager på konferencen og hele tematiseringen af socialt ansvar i de frie skoler. Herudover blev de frie skolers muligheder i relation til dels specialundervisningsområdet, dels socialt taxameter drøftet.

4. Beslutning

a. Kommissorier

i. Forældrepres (arbejds miljø-gruppen)

På seneste HB-møde blev arbejds miljøgruppen sat til at udarbejde et kommissorium for fokusområdet forældrepres, der blev identificeret som en væsentlig arbejds miljømæssige udfordring, Kommissoriet blev vedtaget uden bemærkninger (og uploades på opgaveloggens fane for konstituering af arbejdsgrupperne).

b. Støtte til humanitære formål (FU)

Der har de seneste år været afsat kr. 60.000 på foreningens budget under overskriften "Støtte til humanitære formål", som sædvanligvis er blevet tildelt formål til gavn for børn hovedsageligt med sigte på undervisning/uddannelse. På november-mødet i HB blev det besluttet at HB medlemmerne skulle opsøge gode forslag i kredsene og/eller selv fremkomme med forslag støtteværdige projekt med henblik på udmøntning af det resterende budget for 2018 (50.000 kr.). Der således jf. bilaget fremsat forslag til syv forskellige projekter/organisationer.

Det blev drøftet, hvorvidt der skulle satses på 1-2 større donationer eller støtte til de fleste af de foreslåede. Formanden gjorde gældende at børnekulturprisen netop er sat op til 50.000 kr., og det ville derfor være mest naturligt, at man ikke gav et tilsvarende beløb til et enkelt projekt. Der blev foretaget en afstemning, hvorefter det blev besluttet, at støtte fem af de syv projekter/organisationer anført i bilaget.

1) Donation til Yemen og hjemløseprojekt – 1 stemme

2) Støtte til fem projekter (jf. bilaget) a 10.000kr. – 7 stemmer

To undlod at stemme

Det blev således vedtaget at give 10.000 kr. til hvert af nedenstående projekter:

Støtteformål	Organisation	Links/ dokumenter
Krigs- og sultramte børn i Yemen	Red Barnet	https://redbarnet.dk/yemen/ https://www.dr.dk/nyheder/udland/red-barnet-85000-boern-i-yemen-kan-vaere-sultet-ihjel-paa-under-fire-aar
Vinterhjælp til børn i Syrien	Røde Kors	https://www.rodekors.dk/stoet/vinterhjaelp
Uddannelse. Skolebyggeri etc. i Etiopien	ELSA	Årsbrev videnforalle http://videnforalle.dk/
Børnetelefonen	Børns vilkår	https://bornsvilkar.dk/det-goer-vi-boer-netelefonen/
Unge hjemløse	Hellebro	https://hellebroen.dk/

c. Indstilling om hviletidsbestemmelser (RJO/ URO)

Det indstilles, at FSL laver en oplysningskampagne og en plakat vedr. hviletidsbestemmelserne på efterskolerne. Der var bred enighed om at hvilebestemmelserne er vanskeligt forståelige, og derfor opbakning til indstillingen om at lave en oplysningskampagne målrettet efterskolerne. Også i kredsbestyrelserne opleves det samme lave kendskab til bestemmelserne - især på efterskolerne. Formanden understregede, at i kampagneøjemed er opmærksomhed på emnet vigtigere end detaljerigdom omkring reglerne.

Kampagnens timing blev drøftet, og at det i så henseende er vigtigt, at kampagnen er ude inden efterskolerne planlægger skoleåret. Det blev vedtaget, at Sekretariatet (MHV) tager stilling til det præcise tidspunkt, og at materialet og kampagnen i forlængelse af ovenstående overvejelser skal være klar medio marts 2019. Et HB-medlem foreslog derudover, at man på TR-efteruddannelsen sætter særligt fokus på hviletidsbestemmelserne og evt. laver et særligt spor for efterskolernes TR.

d. Indstilling om NCS projekt (MLJ/ HWI)

I april 2017 besluttede HB, at sekretariatet skulle arbejde videre med, i samarbejde med NCS (DPU) på Aarhus Universitet, at analysere væksten i den frie skolesektor med særligt fokus på forældres strategier og præferencer i forbindelse med skolevalg. Der foreligger nu en projektbeskrivelse med et forskningsprojektforlag. Projektet er opdelt i to faser, hvor første fase er en kvantitativ del, der tager udgangspunkt i og

arbejder videre med eksisterende data på området. Herefter følger eventuelt en kvalitativ del.

Med den nuværende bemanning er projektets tidplan, at afrapporteringen på fase 1, vil foreligge i **september 2019**, mens en eventuel fase 2, vil have en tidshorisont foreløbigt lydende på ultimo 2019.

Indstillingen blev tiltrådt (alle tre punkter blev vedtaget), og derfor forkastes projektsamarbejdet med NCS medmindre, tidsplanen kan ændres og økonomien revideres. I modsat fald arbejder sekretariatet videre med mulighederne for at lave lignende undersøgelser med andre samarbejdspartnere.

Der var generel opbakning til nødvendigheden af at have data og viden, så der er et grundlag for diverse problemstillinger og diskussioner som i modsat fald ofte tilgås med fordomme/gisninger.

e. Indstilling af strategi for chikane og mobning (MHV)

Det indstilles, at der på hjemmesiden udarbejdes en vejledning og at medlemmerne orienteres gennem nyhedsbreve etc.

Der var en drøftelse af, hvordan effekten af sådanne kampagner kan måles. Trivselsundersøgelsen kommer kun hvert andet år, og derfor overvejer MHV en målrettet survey i forhold til dette emne. Flere mente dog, at effekterne formentlig er mere langsigtede, og at det er en type emne, som det er vigtigt at have vedvarende og tilbagevendende fokus på. Formanden foreslog, at man kunne kigge på, hvorvidt skolerne har/får vedtaget forebyggelses- og efterbehandlingspolitikker samt hvorvidt chikane og mobning adresseres i personalepolitikkerne.

Det blev vedtaget, at de indstillede aktiviteter gennemføres 1. halvår 2019.

f. Indstilling om bemanning af FH udvalg (FU)

Det blev indstillet, at:

1. FSL melder medlemmer ind til alle de eksisterende udvalg.
2. FSL prioriterer med politikere at deltage i følgende udvalg:
 - Økonomi og velfærd (MLJ, NTJ)
 - Uddannelse og forskning (MLJ, HEH, JCH)
 - Arbejdsmiljø (RBE, MRI, BBO)
 - Arbejds- og ansættelsesret (RJO, HLK, MIS)
 - Organisationsudvikling (RFR, AST, PHS)
 - Udvikling af den offentlige sektor (URO, NTJ)

Alle udvalg under FH bemannes ydermere af en sekretariatsmedarbejder, som kan følge arbejdet i udvalget og understøtte den politiske opgavevaretagelse.

Konstitueringen kan ses i Opgaveloggen under fanen "Konstituering – repræsentation"

Der tages løbende stilling til udvalgenes relevans både de ovennævnte med politisk deltagelse og de øvrige, der som udgangspunkt overvåges af Sekretariatet. I forlængelse heraf vurderes løbende ressourceforbruget i forbindelse med deltagelsen, da der som udgangspunkt er udpeget to HB-medlemmer til fire af de ovennævnte udvalg.

g. Indstilling om kursus (RFR)

RFR indstiller sig selv til tredje modul af FTF-s diplomuddannelse i ledelse for organisations- og tillidsrepræsentanter, "Organisation, udvikling og samskabelse" med opstart i efteråret 2019.

Der var en drøftelse af, om det kan og skal kræves, at kursusformålet flugter tæt med foreningens kerneopgaver og i det hele taget hvilke kriterier, der kan bringes i anvendelse for på saglig vis at vurdere ansøgninger om kurser etc.

Indstillingen vedtaget.

4 stemte for

1 stemte imod

4 undlod at stemme

En mere principiell afklaring af strategien for HB's kompetenceudvikling drøftes i FU februar, 2019.

h. Indstilling om FSL i AMR året 2019 (MRI)

Arbejdsgruppen indstiller, hvordan FSL skal deltage/følge kampagnen vedr. AMR19. HB har tidligere nedsat arbejdsgruppen for at få et oplæg til, hvordan FSL bruger og deltager i FH's kampagne. Indstillingen rummer fire punkter/anbefalinger, som blev tiltrådt med en præcisering af, at det er arbejdsgrupper, der følger FH's kampagne (pkt. 1), mens det er sekretariatet, der opdaterer oplysninger om arbejdsmiljørepræsentanter i medlemssystemet (pkt. 4).

i. Indstilling om organisering af lærere på de tyske skoler
(Organiseringsgruppen)

Organisationsgruppen indstiller, at essentielle dele af organiseringsmaterialet udarbejdes på tysk med henblik på mobilisering af lærere på de tyske mindretalsskoler.

Det blev vedtaget, at indstillingen præciseres i relation til økonomiske og organisatoriske forudsætninger, ligesom strategien præciseres, hvorefter den tilrettede indstilling genfremsendes til HB (januarmødet). I første omgang lægges der op til, at de nævnte PowerPoints og samtaleark udarbejdes på tysk med professionelle oversættere etc. Senere kan flere dele af materialet inddrages.

j. Indstilling om nyhedsbrev om organisering og andet
Organisationsgruppen indstiller, at der udarbejdes et temanyhedsbrev for TR'ere og fremstilles materialer til FSL-klubmøder.

Formanden sagde på vegne af FU, at der bør indtænkes udgifter til det grafiske arbejde, og at der skal være en deadline for det indstillede. Der var enighed om, at materialet bør foreligge til det nye skoleår.
Indstillingens aktiviteter blev således vedtaget indenfor en økonomisk ramme på 20.000 kr. og med en deadline 1. august 2019.

k. Indstilling om indsats for flere medlemmer
I forbindelse med udarbejdelse af fastholdelsesstrategi afdækkes udgangspunktet for udarbejdelse af strategien.

Vedtaget, at sekretariatet sender mail til kredsbestyrelsesformændene med henblik på afklaring af, hvad der findes af lokale strategier og i det hele taget materiale til inspiration for udarbejdelsen af den kommende, samlede fastholdelsesstrategi. Sekretariatet kigger desuden på og melder tilbage om, hvor mange af de medlemmer, der meldte sig ind i forbindelse med OK18, som fortsat er medlemmer af foreningen. Dette sker med henblik på at afdække, om der kan være behov for særlige tiltag i forhold til netop denne gruppe af medlemmer.

l. Indstilling af tre nye grupper på arbejdsmiljøområdet.
På baggrund af årets trivselsundersøgelse, indstilles nedsættelse af tre nye arbejdsgrupper, der skal arbejde med indeklimate, ledelse og stress.

Efter en principiel drøftelse blev indstillingen afvist. På baggrund af indstillingen kan således formuleres indstillinger/kommissorier til godkendelse på hver af de tre områder, dog ihukommende den tidligere drøftede/besluttede prioritering af områderne (jf. formandens bemærkning ovenfor), da det er vigtigt, at der er sammenhæng i de beslutninger der træffes i HB om igangsættelse af projekter og arbejdsgrupper. Der arbejdes i øvrigt videre med disse ting i forbindelse med fokus på HB's arbejdsgange og forventningsafstemning heraf og i forbindelse med revidering af HB's forretningsorden.

m. Indstilling om HB møder i 2020
Trods overskriften omhandlede indstillingen 2021-22.

Der blev givet en generel bemyndigelse til, at sekretariatet fremover kan planlægge møderækkerne, og at HB får datoerne til orientering.

n. Drøftelse og indstilling om vold og trusler (MHV)

Der indstilles en handleplan for fastholdelse af foreningens fokus på forebyggelse af vold og trusler. Vold og trusler må aldrig italesættes som en erhvervsrisiko, og kernen i indsatsen er en kollektivisering af problemer med vold og trusler - den enkelte lærer må aldrig være overladt til sig selv, når det forekommer. Der var desuden en drøftelse af, hvordan effekt måles, og MHV nævnte muligheden for at lave en målrettet, selvstændig survey, forud for den kommende trivselsundersøgelse. Indstillingen blev vedtaget.

o. Indstilling om indsats vedr. ikke-medlemmer

Der indstilles en arbejdsplan med ideer til aktiviteter, som kan øge organiseringen af ikke-medlemmer. Der var en længere drøftelse, som blandt andet kvalificerede formålet med arbejdsplanen og indsatsen i det hele taget. Der er overvejelser om, hvor mange ressourcer sekretariatet skal bruge på ikke-medlemmer og i det hele taget i denne sammenhæng sekretariatets prioritering af ressourcerne. Formanden italesatte en bekymring for, at materialet er så omfattende, at det dels kan blive halvhjertet, dels netop peger på meget arbejdsintensive indsatser.

Bilaget blev med visse ændringer og konkrete rettelser vedtaget. Under debatten blev det præciseret, at de mange initiativer og interventioner er et inspirations- og idekatalog. Det er altså ikke tanken, at alle ideer skal afprøves og gennemføres. Desuden blev det understreget, at alle initiativer på skoler kræver, at tillidsrepræsentanten er orienteret og indforstået, og at alle initiativer i kredse forudsætter, at kredsformanden er orienteret og indforstået. Desuden fjernede hovedbestyrelsen to forslag fra kataloget. Sekretariatet må ikke ringe ud (telefonsalg), og vi må ikke arrangere møder, hvor tillidsrepræsentantkolleger organiserer på hinandens skoler.

5. Evt.

Formanden og HWI sagde tak for i år og ønskede god jul og godt nytår