

Mødereferat: Frie Skolers Lærerforening Hovedbestyrelsen	Hovedbestyrelsen: Uffe Rostrup (formand), Monica Lendal Jørgensen (næstformand), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Minna Riis (MRI), Annie Storm (AST)
Sted: Hornstrup Kursuscenter Start: 12.09.2018 kl. 13.00 Slut: 13.09.2018 kl. 16.00	Afbud: Sekretariatet: Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), forhandlingschef Jette Morsing (JMO – kun 12.09), Kristian Pinderup Langbak (KPL) referent

Intern temadel: Social taxameter / specialundervisning, 12.9 kl. 13-16

Gennemgang af beslutningsprotokol

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering

- a. Status på medlemssituationen
- b. Status på sager
- c. Meddelelser
- d. Repræsentationer

3. Drøftelse

- a. Trivselsundersøgelsen 2018

4. Beslutning

- a. Plakater og t-shirts fra mentimeterafstemningen ved Rep.mødet '17
- b. Opsamlingslog og HB-dagsorden skoleåret 2018/19
 - i. Placering af eksisterende opgaver fra udvalgene
 - ii. FU's rolle (orientering)
 - iii. Skabelon til optagelse af punkt på HB-dagsorden
 - iv. Skabelon for HB-mødernes overordnede dagsorden (orientering)
 - v. Ad hoc grupper og lign., kommissorieskabelon
- c. Genbesættelse af konsulentstilling
- d. Temadage om arbejdsmiljø
- e. HB's arbejdsområder 2018/19
- f. Projekt intern forventningsafstemning

5. Evt.

REFERAT

Beslutningsprotokollen

Protokollen gennemgået.

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt med følgende tilføjelser:

- 4.g. Pædagogisk rækkevidde
- 4.h. Konstituering

2. Orientering

2.a. Status på medlemssituationen

I august måned har der været en væsentlig fremgang, og med netto 80 nye medlemmer i august måned er medlemstallet pr. 31.8 9.955.

Omregnet til kontingentmedlemmer er der pr. 31.8 8.866, hvilket er en tilbagegang på 51 ift. juli måned. Tilbagegangen skal ses i lyset af, at der er 178 medlemmer, der først betaler kontingent fra 1.9 2018 eller senere.

URO nævnte den nyeste opgørelse af FSL's organisationsprocent, hvor FSL næsten organiserer 3 ud af 4 ansatte i den frie skolesektor. Det er en meget flot organiseringsgrad, ikke mindst taget i betragtning, at der uundgåeligt vil være ansatte på frie skoler, der aldrig vil lade sig organisere af FSL. Det gælder eksempelvis deltidsansatte med meget få timer.

2.b. Status på sager

Skole X under skærpet tilsyn afventer endelig afgørelse fra STUK – en afgørelse, der ifølge STUK kan ventes i september. Skolen har store udfordringer med økonomien, og bestyrelsen har bedt lærerne om at gå på halv løn for august. FSL har været i dialog med lærerne og gjort det klart, at en accept heraf kan have indflydelse på muligheden for at få kompensation fra Lønmodtagernes Garantifond. Efterfølgende har skolen udbetalt fuld løn og pension for august til alle lærerne. Skolens advokat har ligeledes overfor FSL gjort det klart, at der er "styr på" de kommende udbetalinger for september, men FSL følger naturligvis sagen tæt. Det er en stor udfordring, at STUK's afgørelse trækker ud, ikke mindst fordi FSL i mellemtiden kan blive nødsaget til at erklære skolen konkurs af hensyn til vores medlemmers mulighed for at få kompensation fra Lønmodtagernes Garantifond.

Skole Y under skærpet tilsyn blev i januar lovet en endelig afgørelse inden sommerferien, men har fortsat intet hørt fra STUK. I mellemtiden har skolen haft elevtilbagegang og har afskediget 6 lærere. Der er skåret kraftigt i undervisningen på arabisk, og dette kan på flere måder potentielt kobles til elevtilbagegangen.

URO orienterede om, at FSL's bekymringskrivelse til Ombudsmanden ift. STUK's tilsynspraksis er videresendt til Undervisningsministeriet (UVM) med henvisning til administrativ praksis. I første omgang vil UVM således tage stilling til vores skrivelse, og først derefter vil den eventuelt kunne gå retur til Ombudsmanden. Det undrer os, idet der ikke er tale om en "klage", men netop en "bekymringskrivelse" stilet til Ombudsmanden. FSL afventer nærmere fra UVM.

Der er ifølge mange medier udfordringer med "seksualiserede kåringer" på enkelte frie skoler og en del folkeskoler.

FSL har overfor to skoler gjort krav gældende for medlemmer ansat i fleksjob, hvor medlemmerne ikke har fået deres retmæssige anciennitetsstigninger. Kravene er på hhv. 300.000 kr.

og 100.000 kr. På den ene skole skal kravet ses i sammenhæng med en generelt meget presset økonomi, hvorfor der er en reel risiko for, at skolen kan gå konkurs såfremt pengene skal komme til udbetaling til det enkelte medlem. Sagen vedr. de 300.000 kr. er sendt videre til Lærernes Centralorganisation og Moderniseringsstyrelsen, mens den anden sag fortsat søges løst i dialog med skolen.

JMO orienterede om et par skolelukninger siden sidst. Herunder en enkelt skole, der fortsætter i drift frem til årets udgang bl.a. efter ønske fra elever, der ønsker ro til at finde et alternativ.

URO orienterede om TR, der ikke har taget / er tilmeldt TR-grunduddannelsen. Det er afklaret med LC, at FSL er i sin gode ret til fratage TR forhandlingsretten, hvis TR ikke opfylder FSL's krav om deltagelse på TR-uddannelsen. Beslutningen om obligatorisk deltagelse i TR-uddannelsen gælder kun TR valgt senere end 1. august 2017. I praksis er der på den baggrund for nuværende dialog med to TR, der skal på TR-uddannelsen i indeværende skoleår, og to, der skal på TR-grunduddannelsen næste skoleår.

2.c. Meddelelser

Sekretariatet

HWI orienterede om status på de to aktuelle stillingsopslag i sekretariatet, jf. også beslutningspunkt 4.c.

HKC

HWI orienterede om nyligt afholdt bestyrelsesseminar med fokus på strategiplan for 2019-22. Særlige pejlemærker vil bl.a. være overvejelser om et styrket fokus på nye kundesegmenter, samt evt. samarbejde med andre kursuscentre for at styrke tilbuddet uden samtidig at være / blive del af en egentlig "kæde".

2.d. Repræsentationer

HLK om BFA, herunder ny struktur med styregrupper, der er mere "arbejdende" end før. Interessante arrangementer og forløb.

RBE om møde med Udvalget for de lærerstuderende på DfL. Derudover stor ros til det nyligt udsendte nyhedsbrev til de studerende.

HEH orienterede om Nationalt Videncenter for Frie Skoler, NVFS, der muligvis står foran at nedlægge sig selv. HEH har en observatørrolle på vegne af FSL.

Med udgangspunkt i konkret spørgsmål vedrørende nyhedsbrev til lærere på internationale skoler, var der en generel drøftelse af om det alene er formanden, der kan være afsender på nyhedsbreve til særlige grupper, eller om kontaktpersonen for området kan være afsender. Udgangspunktet er, at kontaktpersonen godt kan være afsender på nyhedsbreve, og at øvrige HB-medlemmer orienteres, hvis der er indhold i nyhedsbrevet, der tilsiger dette. Nyhedsbreve med foreningsindhold clearer indledningsvist med KoP, mens formanden i alle tilfælde godkender nyhedsbreve før udsendelse.

3. Drøftelse

3.a. Trivselsundersøgelsen 2018

Sekretariatet indstiller,

- 1) at Hovedbestyrelsen tiltræder konklusionerne i sekretariatets sammenfatning af trivselsundersøgelsen.

Sekretariatet indstiller følgende tiltag på baggrund af resultaterne:

- 2) at sekretariatet udarbejder forslag til strategi for chikane og mobning til behandling i Hovedbestyrelsen.

- 3) at resultaterne om arbejdstiden indgår i de videre drøftelser af foreningens kampagne om arbejdstid.
- 4) at strategien for vold og trusler evalueres af Hovedbestyrelsen i efteråret 2018.
- 5) at strategien for støj og indeklima fortsættes og evalueres af Hovedbestyrelsen i foråret 2019.
- 6) at strategien for forældrepres fortsættes og evalueres af Hovedbestyrelsen i foråret 2019.

Ad. 1. Trivselsundersøgelsen gennemgået. Konkrete ændringsforslag til selve rapporten m.v. givet direkte til MHV. Rapporten skrives igennem, men er taget til efterretning.

Ad. 2. Vedtaget.

Ad. 3. Vedtaget.

Ad. 4. Vedtaget.

Ad. 5. Strategien for støj og indeklima evalueres før der tages stilling til, hvorvidt der fortsat skal være en indsats på området. Umiddelbart er det holdningen, at det er et område, hvor FSL har meget svært ved at gøre en forskel.

Ad. 6. Vedtaget med den bemærkning, at området adresseres af gruppen, der nedsættes til at se på arbejdsmiljøudfordringer, se beslutningspunkt 4.b.i og 4.h.

4. Beslutning

4.a. Plakater og t-shirts fra mentimeterafstemningen ved Rep.mødet '17

FU indstiller,

- a) at vi producerer en A2-plakat og en T-shirt med budskabet fra Mentimetermålingen;
- b) at vi sender plakaterne til alle skoler;
- c) at vi sender T-shirts til alle de tillidsrepræsentanter og -suppleanter, som bestiller dem;
- d) at K&P og grafikereren går videre og realiserer projektet.

Indstillingen har en samlet beløbsmæssig ramme på vurderet 83.000 kr.

Indstillingen vedtaget med et ønske om, at der også skal være mulighed for, at konsulenter fra sekretariatet og de, der sidder i medlemsudvalg, kan bestille t-shirts.

4.b. Opsamlingslog og HB-dagsorden skoleåret 2018/19

4.b.i. Placering af eksisterende opgaver fra udvalgene

Opsamlingslog

Indledningsvist en generel drøftelse af opsamlingslog'en, herunder ros til tydeliggørelsen af skellet mellem politik og administration, hvilket potentielt både frigør tid hos politikerne til at fokusere på netop politik, og hos sekretariatet til netop at være udførende.

Bemærket, at der skal deadlines og prioriteringer på alle opgaver, men at denne første drøftelse af opsamlingslog'en alene gælder snitfladen mellem politik og administration: Er opgaverne placeret de rigtige steder? Deadlines og prioriteringer drøftes på oktobermødet.

Herefter blev der givet ændringsforslag til en række konkrete punkter.

Arbejdsområder for skoleåret 2018/19

Med udgangspunkt i notatet om arbejdsområder 2018/19 blev der aftalt følgende inddeling:

Grupper, der nedsættes med det samme:

- OK-gruppe (løn- og arbejdstidskampagne, OK18)
- TR's rolle
- Arbejdsmiljøudfordringer
- Organisering (særligt fastholdelse)
- Digitalisering og lærerarbejde
- HB-forventningsafstemning (styregruppe, jf. dog punkt 4.f.)

Grupper, der nedsættes senere:

- Politiske kontakter
- Den offentlige læreruddannelse

Emner, der på nuværende tidspunkt ikke placeres i grupper:

- Samarbejdsaftalen – taler ind i både gruppen om TR-rolle og Arbejdsmiljøudfordringer. Placering af opgaven afventer i første omgang.
- Friheden i de frie skoler (et emne, der arbejdes med på mange fronter)
- Sikring af god uddannelsessektor, inkl. besparelse på efterskoleområdet (kører i forbindelse med drøftelser m.v. vedrørende Finanslov 2019)
- (Flere) Aktive medlemmer (kører allerede i regi af FSL-skolen)
- Tilskudssystemet (der har været temadrøftelse, pt. ligger bolden i sekretariatet)
- 10.klasse (FSL's holdning hertil er allerede klar, hvorfor nedsættelse af gruppe virker uhensigtsmæssigt)
- Projekt efteruddannelse (udspil fra sekretariatet til HB før nærmere stillingtagen)
- Frivillighed (der er et oplæg på vej til HB meget snart)
- AMR-året (er delvist i gang, MRI ansvarlig)

Se i øvrigt punkt 4.h for konstituering af nedsatte grupper.

Bemærket, at der naturligvis er tale om en dynamisk inddeling, idet der løbende kan komme nye til, være emner der mister sin relevans, osv.

4.b.ii. FU's rolle (orientering)

FU består (med nuværende sammensætning), men med ændret rolle ift. HB-møderne, hvor FU for fremtiden har en særlig rolle ift. at visitere punkter til HB's dagsorden.

4.b.iii. Skabelon til optagelse af punkter på HB-dagsorden

URO præsenterede tankerne bag skabelonen, herunder at skabelonen er tænkt dynamisk og at den således både kan anvendes indledende til punktets eventuelle optagelse på HB-mødet og herefter til punktets videre behandling / indstilling i HB.

Skabelonen vedtaget.

4.b.iv. Skabelon for HB-mødernes overordnede dagsorden (orientering)

URO orienterede om baggrunden for den nye skabelon, der prøves af i efteråret 2018. Drøftelse af snitfladen mellem meddelelser, repræsentationer og orienteringspunkter. Skabelonen prøves af, og der vil evt. justeres til ift. orienteringspunkter.

4.b.v. Ad hoc grupper og lignende, kommissorieskabelon

URO orienterede om tanken bag: At enhver gruppe / kontaktperson eller lignende, der får overdraget en opgave af HB, får til opgave indledningsvist at udarbejde et kommissorium, der herefter skal godkendes i HB før arbejdets sættes endeligt i gang.

Særlig motivation af ønsket om at inddrage forventet effekt af tiltaget.

Skabelonen vedtaget.

4.c. Genbesættelse af konsulentstilling

FU indstiller, at konkret konsulentstilling genbesættes så vidt muligt i forbindelse med samme opslag som ny konsulentstilling med fokus på kommunikation og udvalgsbetjening.

Indstillingen vedtaget.

Drøftelse af, hvorvidt det fortsat giver mening, at HB godkender *genbesættelser*, jf. at HB naturligvis fortsat godkender *nye stillinger*. Drøftes nærmere i forbindelse med udkast til revidering af HB-mappen.

4.d. Temadage om arbejdsmiljø

Indstillingen vedtaget med den pointe, at markedsføringen af temaet om muligt vendes mere positivt, fx "Hvordan skaber vi det gode forældresamarbejde?".

Generel drøftelse af, hvorvidt en sådan indstilling i fremtiden skal i HB. Ønske om, at HB alene skal godkende *emner*, men ikke øvrigt ift. kursusafholdelsen.

4.e. HB's arbejdsområder 2018/19

Punktet udgår – behandlet under 4.b.i.

4.f. Projekt intern forventningsafstemning

Indledende drøftelse af det fremsendte tilbud. Overvejende enighed om, at det er et meget omfattende tilbud både økonomisk og ikke mindst tidsmæssigt.

Indstillingen godkendt for så vidt, at eksternt konsulent deltager på oktober-mødet for at præsentere oplægget forud for HB's endelige stillingtagen. Udover at give det fremsendte tilbud et par ord med på vejen, skal den eksterne konsulent på oktober-mødet samtidig præsentere et reduceret koncept ift. tidsforbrug og økonomi, men fortsat med den ønskede effekt ift. fælles kultur m.v. i HB.

4.g. Pædagogisk rækkevidde

Det indstilles, at FSL fortsat er med i samarbejdet med DLF.

Forlaget oplyser, at 13 procent af lærerforeningernes medlemmer har downloadet mindst en udgivelse. Det er en høj download-procent ift. sammenlignelige produkter.

Indstillingen vedtaget.

4.h. Konstituering

På baggrund af besluttede arbejdsområder 2018/19 nedsættes følgende grupper:

OK-gruppe (løn- og arbejdstidskampagne, OK18)

- HLK, **URO**, LHO

TR's rolle

- **RJO**, AST, MRI

Arbejdsmiljøudfordringer

- HLK, RBE, **MRI**, RJO

Organisering (særligt fastholdelse)

- LHO, **HEH**, RFR

Digitalisering og lærerarbejde

- **HLK**, MLJ

Fremhævet med **FED** tager initiativ til at mødes / koordinere forud for næste HB-møde med det formål at udfærdige gruppens kommissorium. Kommissorier skal godkendes i HB.

HB-forventningsafstemning (styregruppe)

Afventer i første omgang oktober-mødet ift. videre proces om forventningsafstemning.

Øvrige repræsentationer m.v. besluttet og indskrevet direkte i konstitueringslisten.

5. Evt.

Ønske om evaluering af busordning til Lærermødet, Nr. Nissum, herunder ønske om at gentage forsøget med bus næste år, hvor invitationer skal ud i god tid.

Fortsat ærgrelse over, at diverse skolelister fra sekretariatet ikke er opdaterede, dvs. der af listerne fremgår skoler, der for længst er lukket, skoler der aldrig åbnede, osv.

Politikernes deltagelse i løn- og forligsnævnssager: Forligsnævnssager kører videre som de plejer, dvs. der møder såvel jurist som enten formand eller næstformænd op for at repræsentere vores medlem foruden et eller to HB-medlemmer, som sidder i nævnet. For lønsagers vedkommende, så overgår disse for fremtiden til sekretariatet både på niveau 2 (UVM) og 3 (MOS). Tidligere deltog enten formand eller næstformand også her. Sekretariatet har dog mulighed for bede om politisk deltagelse i helt særlige tilfælde.

Der blev efterspurgt evaluering af nyligt afholdt KB-seminar. Evaluering foretages når sekretariat og FU er færdige med at samle op.