

10. august 2018

”Arbejdstidsopgørelse 2018: Tjek tiden”

Hvad siger reglerne? Hvordan gør vi her? Er vores opgørelser i orden?

BAGGRUND:

Arbejdstidsopgørelsen er en vigtig brik i dit og dine kollegers arbejdsliv. Opgørelsen viser, om I har overtid og derfor, om I har tid eller penge til gode. Opgørelsen fortæller jer, om I arbejder flere timer, end I får løn for. Men frem for alt giver opgørelsen ro, overblik og vished for, hvor meget I rent faktisk arbejder, og på den måde bidrager opgørelsen til et godt og sundt arbejdsmiljø.

Derfor er arbejdstidsopgørelsen så vigtig også for jeres arbejdsmiljø. Og derfor sætter Frie Skolers Lærerforening i øjeblikket fokus på arbejdstidsopgørelsen og måden at planlægge jeres arbejdstid på.

Det eneste du skal gøre lige nu, er at indkalde kollegerne til et klubmøde, hvor I kan drøfte jeres arbejdstidsopgørelser. Vi har forberedt materialerne og lavet en step-to-step-guide til det.

Målet med drøftelsen er at afklare, om I har fået arbejdstidsopgørelser, som fungerer. Klubmødet skal altså besvare følgende tre spørgsmål: Har I fået jeres arbejdstidsopgørelser? Er opgørelserne gennemskuelige, så I kan se, hvor mange arbejdstimer der er godskrevet på de enkelte arbejdsdage i det seneste skoleår? Og er opgørelserne fyldestgørende, så alle de timer, I arbejder, er med i opgørelsen?

Hvis I kan svare ja til disse spørgsmål, har I fået nogle gode arbejdstidsopgørelser, og det er godt for jer.

Hvis I må svare nej på spørgsmålene, har I et problem, som du som tillidsrepræsentant må adressere.

Så hvis du og dine medlemmer svarer nej til et eller flere af spørgsmålene, bør du ringe til sekretariatet (8746 9110) eller sende en mail til arbejdstid@fsl.dk.

SÅDAN GØR DU:

Materialet tager udgangspunkt i fire forskellige måder at planlægge arbejdstiden på:

Skole 1 – Fuld tilstedeværelse

Skolen planlægger al arbejdstid, og arbejdstiden skal lægges på skolen. Det vil sige, at der er fuld tilstedeværelse.

Skole 2 – Komme gå tid

Skolen planlægger arbejdsdagene med en komme- og gå-tid. Den fulde arbejdstid er planlagt, men medarbejderne bestemmer selv, hvor og hvornår de vil lægge den del af arbejdet, der ikke er skemalagt (modsat for eksempel undervisning, møder, mv., der typisk er skemalagt)

Skole 3 – Lederudmeldte timerammer

Skolen har udmeldt et samlet timetal til en eller flere opgaver (lederudmeldte timerammer). Kun dele af arbejdstiden – for eksempel undervisning og personalemøder – er skemalagt.

Skole 4 - Akkorder

Der er indgået aftaler mellem tillidsrepræsentanten og skolen om et bestemt timetal til visse opgaver (akkorder). Kun dele af arbejdstiden – for eksempel undervisning og personalemøder – er skemalagt.

Der er fire forskellige sæt plancher til hver af ovenstående fire skoler, og du skal vælge det sæt, der passer bedst på din skoles måde at planlægge arbejdstiden på.

På side 8 og 9 i plancherne nævnes såvel grundskoler som efterskoler, og du kan evt. lige selv gå ind og slette den skoleform, der er irrelevant for jer.

Jeres fokus i klubben bør især ligge på den planche med den fælles drøftelse (planche 7).

Har du spørgsmål både før og efter, er du meget velkommen til at kontakte sekretariatet (arbejdstid@fsl.dk).