

<b>Mødereferat:</b>  <b>Frie Skolers Lærerforening</b> <b>Hovedbestyrelsen</b>	<b>Hovedbestyrelsen:</b> Uffe Rostrup (formand), Monica Lendal Jørgensen (næstformand), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Minna Riis (MRI), Annie Storm (AST)
Sted: Hornstrup Kursuscenter Start: 20.06.2018 kl. 13.00 Slut: 21.06.2018 kl. 14.00	<b>Afbud:</b>  <b>Sekretariatet:</b> Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), forhandlingschef Jette Morsing (JMO) torsdag 21.06, Kristian Pinderup Langbak (KPL – referent)

## Ingen temadel

## Gennemgang af beslutningsprotokollen

### DAGSORDEN

#### 1. Godkendelse af dagsorden

#### 2. Forretningsudvalget (FU)

- a. Status på medlemssituationen
- b. Status på sager
- c. Lønkampagnen
- d. OK18
- e. Kampagne om arbejdstidsopgørelse (herunder lokalaftaler)
- f. Skriftlig og mundtlig beretning i lige år – indhold, form og proces
- g. Gennemgang og godkendelse af regnskab
- h. Revision af forretningsorden for HB
- i. 1.behandling af budgettet
- j. HB-medlemmernes frikøb
- k. Kommissorier for de særlige udvalg
- l. Indstilling af Jøker-proces
- m. Drøftelse af mentimeterafstemninger
- n. Indstilling af temadele

#### 3. Uddannelse og profession (U&P)

#### 4. Arbejdsliv og –miljø (A&A)

#### 5. Medlem og forening (M&F)

- a. Evaluering af mailordning ifbm. TR-grunduddannelsen
- b. Indstilling af løntjek
- c. Indstilling af fastholdelsesprojekt
- d. Indstilling af kursuslederhåndbog og postkortordning

**6. Indkomne forslag**

**7. Interne repræsentationer**

**8. Foreningens økonomi**

**9. Meddelelser fra:**

- a. Formand
- b. Næstformand
- c. Øvrige HB medlemmer
- d. Sekretariat
- e. HKC's bestyrelse

**10. Evt.**

## REFERAT

### Beslutningsprotokollen

Protokollen gennemgået. Punkt 63 og 64 er afsluttet og udgår.

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt med tilføjelse af punkt 2.o.: Drøftelse af program til kredsbestyrelsesseminar.

#### 2. Forretningsudvalget (FU)

##### 2.a. Status på medlemssituationen

Der er pr. 1.5 2018 10.024 medlemmer i FSL – en fremgang på 33 medlemmer siden april. Antallet af kontingentmedlemmer er 9.108, hvilket er en fremgang på 27 siden sidste måned.

Efter afslutningen af OK18 er der åbnet op for udmeldelser igen. Udviklingen her følges tæt.

##### 2.b. Status på sager

I regi af Lærernes Centralorganisation (LC) er FSL med i større sagsanlæg vedr. OK-forhandlingerne i 2013. Ifølge LC levede forhandlingerne ikke op til internationale konventioner om åbne og frie forhandlinger. FSL har ingen udgifter ved sagsanlægget, men der anvendes en del tid herpå. Det skyldes, at LC for at kunne gøre et krav gældende, præcist skal kunne opføre, hvilket tab medlemmerne led under lockouten. Sagens afgørelse vil have langt tidsperspektiv.

Generel sag om hviletidsbestemmelser er tabt. LC's påstand var, at dispensation fra hviletidsreglerne med udgangspunkt i lokalaftaler skulle ses i sammenhæng med en række af de øvrige værn, der var om lærernes arbejdstid før Lov 409. Desværre konkluderede Højesteret i dette tilfælde, at et regeringsindgreb er at sidestille med en forhandlet aftale, hvorfor LC's påstand blev tilbagevist.

Skole X har fået en påtænkt afgørelse om, at de fremadrettet mister tilskuddet og tillige skal tilbagebetale tilskud for angivet periode tilbage i tid. STUK's rapport peger bl.a. på, at skolen ikke lever op til kravene i de praktisk-musiske fag, ligesom der på skolen er fundet censurede biologi-bøger. Samtidig fremhæver STUK, at nyvalgt suppleant til bestyrelsen grundet privat opdatering på sociale medier fire år tilbage ikke opfylder kravet om decorum. Det principielle i, hvordan og i hvilket omfang en skole forventes at have kontrolleret baggrundsoplysninger ift. personer, der fx stiller op som 2.suppleant til en skolebestyrelse, vil FSL forfølge ved møde med STUK. Samtidig vil FSL også forfølge passage i rapporten, hvor det fremhæves, at undervisere i musik og hjemkundskab ikke har linjefag i netop disse fag. Det kan opfattes som et klart angreb mod den frie skolesektors mangel på uddannelseskraft.

Generel drøftelse af muligheden for at stå vagt om frihedsbegrebet, eksempelvis ved at indgå i samarbejde med tænketanken Justitia.

De statslige lønmodtagere har vundet voldgiftssag mod Moderniseringsstyrelsen. Sagen vedrører, hvorvidt TR skal orienteres, når der er en påtænkt afgørelse om afskedigelse af medarbejder på TR's skole. Afgørelsen slår fast, at hensyn til persondata ikke gælder her, dvs. TR skal orienteres med navnet på den påtænkt opsagte.

Potentiel sag på skole, hvor op imod 14 pædagoger har udført arbejde, der hører under FSL's overenskomst. Der er dialog med BUPL herom.

### **2.c. Lønkampagnen**

Alle skoler uden TR er i proces ift. lønforhandling forankret hos sekretariatets lønkonsulenter. Generelt har forhandlingsindsatsen over hele indsatsperioden medført en fordobling af ny løn på de skoler, hvor FSL's lønkonsulenter har forhandlet en lokal lønftale hjem.

Forhandlingsindsatsen på skoler uden TR fortsættes, og på HB-mødet i august indstilles yderligere elementer i den fremtidige lønkampagneindsats bl.a. med udgangspunkt i de gode erfaringer FSL allerede har gjort sig i tidligere versioner af lønkampagnen.

På konkret skole opleves udfordringer med den tidligere opdagede fejl i lønberegneren i form af, at ledelsen stiller spørgsmålstejn ved lønberegnerens validitet. Det er formentligt en udfordring flere steder og URO bemærkede, at det naturligvis er drønærgerligt, når der opleves en fejl i lønberegneren. Fejlen fandtes i de kommunale løndata som FSL har tilkøbt fra kommunerne, og de ledsagende ændringer i lønberegneren er tidligere kommunikeret ud. Det opleves ikke som hensigtsmæssigt at kommunikere yderligere herom.

### **2.d. OK18**

Med den indgåede overenskomst ved OK18 er retten til betalt spisepause nu skrevet ind i overenskomsten, men der er fortsat udfordringer med den konkrete betydning. Lærernes Centralorganisation er endnu ikke lykkedes med at afkode en konkret udlægning af teksten, idet udspillet til aftaleteksten skal komme fra MOS, og det afventes fortsat før FSL kan melde nærmere ud til medlemmer m.v.

JMO fremhævede, at der formentligt er en snitflade til fuld tilstedeværelse-problematikken, idet tilrettelæggelsen af spisepausen naturligt vil bero på, hvorvidt man er på skolen eller ej.

### **2.e. Kampagne om arbejdstidsopgørelse (herunder lokalaftaler)**

URO redegjorde for indstillingen om et pilotprojekt om arbejdstidsopgørelse og opgaveoversigt. Indstillingen indebærer 3-4 møder i kreds 3 med det formål at afdække, hvorvidt medlemmer kommer og i det hele taget "får noget med" fra møderne før indsatsen eventuelt rulles ud i hele foreningen. I en fuldt udrullet model, vil der være tale om 3-4 møder i hver kreds.

Konceptet for arbejdstidsmøderne er inspireret af de tidligere afholdte lønmøder ("Få lønnen ind med skeer"), der nød stor deltagelse fra "almindelige" medlemmer, herunder medlemmer, der aldrig har været aktive i FSL-regi før. Et møde vil vare ca. 2 timer med politisk oplæg og gennemgang af konkrete indsendte opgørelser med efterfølgende fællesspisning.

Enighed om, at der ikke ift. arbejdstid vil kunne gives helt så klare svar som i tilfældet løn. Bl.a. afhænger FSL's mulighed for at give den enkelte svar meget af, hvorvidt den enkelte har optalt sin egen arbejdstid. Bl.a. derfor vigtigt med en pilot, der medvirker til at afdække effekten af arbejdstidsmøderne før indsatsen endeligt skaleres.

Indstillingen vedtaget.

### **2.f. Skriftlig og mundtlig beretning i lige år – indhold, form og proces**

Det indstilles, at generalforsamlingen indleder kredsbestyrelsesseminaret, og at formandens mundtlige beretning bl.a. motiverer KB-seminarets indhold.

Beretningen rundsendes orienterende til HB-medlemmerne inden generalforsamlingen.

Se i øvrigt punkt 2.o. om program for kredsbestyrelsesseminaret august 2018.

## **2.g. Gennemgang og godkendelse af regnskab**

Regnskab 2017 blev gennemgået v. revisor. Hverken valgte revisorer eller ekstern revisor har anmærkninger til regnskabet, der viser et samlet overskud på 1,27 mio. kr., hvoraf størstedelen henføres til Hornstrup kursuscenter.

Regnskabet godkendt.

## **2.h. Revision af forretningsorden for HB**

Afventer afslutningen af Jøker-projektet.

### **2.i. 1. behandling af budgettet**

På baggrund af 1.behandlingen af budgettet for 2019 forbereder FU, at budgettet kan 2. behandles på HB's møde i august.

### **2.j. HB-medlemmernes frikøb**

Et revideret forslag blev vedtaget.

### **2.k. Kommissorier for de særlige udvalg**

URO motiverede indstillingen med bl.a. ønsket om en ensartede linjer for de særlige udvalg.

Der blev fremsat ændringsforslag ift. valgperioden for børnehaveklasselederudvalget, således at dette udvalg fortsat har en 2-årig kadence mod 1 år for alle øvrige udvalg.

Afstemningens resultat:

FOR: 6

IMOD: 1

Undlader: 3.

På den baggrund blev ændringsforslaget og herefter den samlede indstilling vedtaget.

### **2.l. Indstilling af Jøker-proces**

Gennemgang og drøftelse af procesoplæg fra FU. URO redegjorde indledningsvist for bevægrundene for FU's udkast til tidsmæssig prioritering, herunder ikke mindst ambitionen om at få styr på udvalgsdelen hurtigst muligt.

#### Indstilling vedr. forventningsafstemning

At der snarest igangsættes en proces, hvor en ekstern person arbejder med HB-medlemmer individuelt og i grupper med henblik på at give det enkelte HB-medlem og hele HB værktøjer til at adressere forventningsafklaring/-afstemning og de relationelle processer i HB (og med overførbare til KB). Sekretariatschefen har mandat til at afsøge og præsentere muligheder.

Indstillingen vedtaget med en række bemærkninger om vigtigheden af, at den valgte person udefra vil få mandat til og ansvar for at bringe forløbet om forventningsafstemning til ende.

#### Indstilling vedrørende udvalg

Indstillingen vedrører etableringen af konkret beskrevne udvalg, udvalgenes opgavefelter, sekretariatsbetjening af udvalgene, mødefrekvens, HB-medlemmernes rolle(r) i udvalgene, formandskabets rolle, samt placering af særlige opgaver herunder eksempelvis arbejdet med overenskomsten og TR-uddannelsen.

Indstillingen blev godkendt, og FU arbejder videre ud fra den skitserede model for udvalg. FU vil på augustmødet således præsentere tre udvalg med et nogenlunde fast rammeværk herom, ligesom FU udarbejder procesplan for arbejdet med udvalgenes navne, kommissorier, opgaver, antal møder, roller m.v.

#### Konstituering af nye udvalg

Konstitueringen af nye udvalg blev drøftet eksempelvis ud fra spørgsmålet om, hvorvidt man kan "vælge om", dvs. bytte udvalg undervejs i processen i takt med, at udvalgenes arbejdsområder m.v. præciseres. Det opleves med andre ord som vanskeligt at byde ind på deltagelse i et nyt udvalg, når indhold, roller m.v. ikke ligger fast.

I forlængelse heraf blev det kort drøftet, hvilken status de gamle udvalg har indtil de nye udvalg tager over. Enighed om, at det naturligvis i den sidste ende afhænger af, hvor hurtigt processen med opstart af de nye udvalg forløber, men i første omgang afventes HB's videre drøftelse af den nye udvalgsstruktur på august-mødet. Herefter tages konkret stilling til, om de efterfølgende augustmøder for A&A, M&F og U&P fastholdes eller aflyses.

## **2.m. Drøftelse af mentimeterafstemninger**

Opsamlingen fra mentimeterafstemningen på repræsentantskabsmødet blev drøftet med det formål at beslutte, hvilke elementer og evt. hvordan, der skal arbejdes videre med disse.

Opsamling givet til FU med det formål, at denne skal indgå i udvalgskonstitueringen, ligesom FU skal vurdere, hvorvidt der skal arbejdes videre med eksempelvis, hvordan foreningen bedre kan understøtte TR's arbejde med at stå vagt om overenskomsten lokalt. Bemærket, at arbejdstidskampagnen formentligt kan tale ind i netop udfordringen med lokalt at stå vagt om overenskomsten.

## **2.n. Indstilling af temadele**

Det indstilles, at de planlagte temadele for hhv. august og september fastholdes, mens pladsen til temadrøftelser i oktober, november og december holdes ledig bl.a. til drøftelser afstedkommet i forbindelse med projekt politisk udvikling.

Indstillingen vedtaget.

## **2.o. Drøftelse af program til kredsbestyrelsesseminar**

Det indstilles, at generalforsamlingen indleder mødet onsdag den 29. august, mens den resterende del af onsdagens program anvendes til drøftelser af implikationerne af OK18-resultatet ift. eksempelvis løn og arbejdstid. Herefter anvendes torsdag den 30. august til et forløb med en af de to undervisere, der er tilknyttet FSL-skolen. Formålet er et aktivt involverende forløb med udgangspunkt i et eller flere af de forventede elementer fra FSL-skolen, der helt konkret vil kunne booste arbejdet i kredsbestyrelserne.

Indstillingen vedtaget. Hertil aftalt, at KB-intro for nye KB-medlemmer afholdes som et aftenarrangement tirsdag den 28. august.

## **Andet til FU:**

JMO redegjorde for, at de Steiner-skoler, hvor der oprettes HF, overgår til DLF. Der er tæt kontakt til DLF om overgangen og i praksis er det 5 skoler fra august 2018.

Understreget, at hovedbestyrelsesmedlemmerne er omfattet af rådgivningsansvarsforsikring. Der tilgår HB nærmere information om, hvad dette konkret indebærer.

## **3. Uddannelse og profession (U&P)**

Aftalt, at U&P undersøger, hvorvidt "Pædagogisk rækkevidde"-samarbejdet anvendes af FSL's medlemmer før en eventuel genindstilling af fornyet samarbejde.

## **4. Arbejdsliv og –miljø (A&A)**

I.a.b.

## **5. Medlem og forening (M&F)**

### **5.a. Evaluering af mailordning ifbm. TR-grunduddannelsen**

Behandles som del af 5.d.

### **5.b. Indstilling af løntjek**

Det indstilles, at der gennemføres en løntjek-kampagne "på et tidspunkt, der er forenelig med ressourcesituationen på sekretariatet". Kampagnen indebærer ikke i første omgang fysiske møder, men mulighed for at fremsende lønsedler til tjek på sekretariatet.

Vedtaget, at indstillingen om et løntjek indarbejdes i den samlede indstilling af en fornyet løn-kampagneindsats, der er programsat på augustmødet med FU som ansvarlig.

### **5.c. Indstilling af fastholdelsesprojekt**

Indstillingen vedrører FSL's *generelle* synlighed og fastholdelse af medlemmer, naturligvis aktualiseret af de mange nye medlemmer fra foråret 2018, men altså ikke alene målrettet disse. Punkt 4 i den oprindelige indstilling udgår som følge af beslutning truffet omkring en arbejdstidsopgørelseskampagne (punkt 2.e.).

Indstillingen indeholder fire elementer:

- I al øjeblikkelig kommunikation er vi opmærksomme på de mange nye medlemmer. Vi skal sørge for, at FSL-initiativer bliver ekstra synlige på skolerne og i de medlemsnyhedsbreve, der udsendes.
- I forbindelse med fx arbejdstidsopgørelsesmøderne skal vi være særligt opmærksomme på, at TR husker at opfordre de nye medlemmer til at deltage.
- Ved medlemsarrangementer i kredsene kan kredsbestyrelserne overveje særligt at kontakte nye medlemmer - eller bede TR gøre det – for at opfordre dem til at deltage.
- M&F arbejder i den kommende periode med en langsigtet strategi for fastholdelse af medlemmer – og det overvejes, om der skal afsættes særlige midler til dette formål i forbindelse med budget 2019.

Indstillingen vedtaget med den bemærkning, at der udarbejdes en plakat i forbindelse med arbejdstidsopgørelseskampagne-projektet, som skal være klar primo september.

### **5.d. Indstilling af kursuslederhåndbog og postkortordning**

Evaluering af postkortordningen: Stikker lidt i alle retninger. Indstilles at ordningen fortsætter som en mailordning i næste skoleår.

Kursuslederfunktionen: Der udarbejdes retningslinjer for, hvornår man som kursusleder forventes at være til stede i forbindelse med undervisningen hhv. kan trække sig tilbage.

Den samlede indstilling vedtaget med den bemærkning, at postkortordningen efter næste skoleår skal evalueres blandt deltagerne på TR-uddannelsen.

### **Andet til M&F:**

URO bemærkede til referatet, at snakken om seniorordninger ude på skolen måske med fordel kan placeres fra jul og frem, da det er her det kommende skoleår planlægges. MLJ svarede, at det for nogles vedkommende allerede sker inden JUL, men at en indsats selvfølgelig ikke skal ligge i de første måneder af skoleåret.

## **6. Indkomne forslag**

I.a.b.

## **7. Interne repræsentationer**

HEH orienterede om nyligt afholdt møde i børnehaveklasselederudvalget, herunder lidt forviklinger vedrørende referatet fra årsmødet.

RBE orienterede om overleveringsmøde med de studerende fra DfL på sekretariatet.

## **8. Foreningens økonomi**

I.a.b.

## **9. Meddelelser:**

URO bemærkede, at det vil være rart, hvis der igen kommer gang i de skriftlige meddelelser.

### 9.d. Sekretariatet

HWI orienterede om diverse personalenyt fra sekretariatet.

HWI fremhævede, at der i løbet af efteråret igen sættes skub i en række af de projekter, der har været sat på hold under overenskomstforhandlingsperioden. Det gælder bl.a. persondata.

Henover sommerferien sættes gang i arbejdet med en ny APV på sekretariatet.

### 9.e. HKC's bestyrelse

I.a.b.

## **10. Evt.**

Kort opsamling på folkemødet 2018 gav følgende umiddelbare holdningstilkendegivelser:

- Busturen blev meget vel modtaget, og depositum'et havde den ønskede effekt, idet meget, meget få udeblev
- Ift. busturen skal det afklares, hvorvidt ikke-medlemmer efter tilmeldingsfristens udløb kan tilbydes plads på bussen for at fylde denne op
- Godt, at der var et decideret FSL-arrangement, som i øvrigt var ganske vellykket og havde den "kant" som mange af de øvrige arrangementer savnede
- Flere savnede et FSL-telt, og interessen hos eksempelvis Uddannelsesforbundet og skoleforeningerne ift. et fælles telt på FM2019 skal undersøges nærmere
- Behov for forventningsafstemning ift. fællesspisningen om aftenen