

# ÅRSHJUL FOR KOMPETENCEUDVIKLING

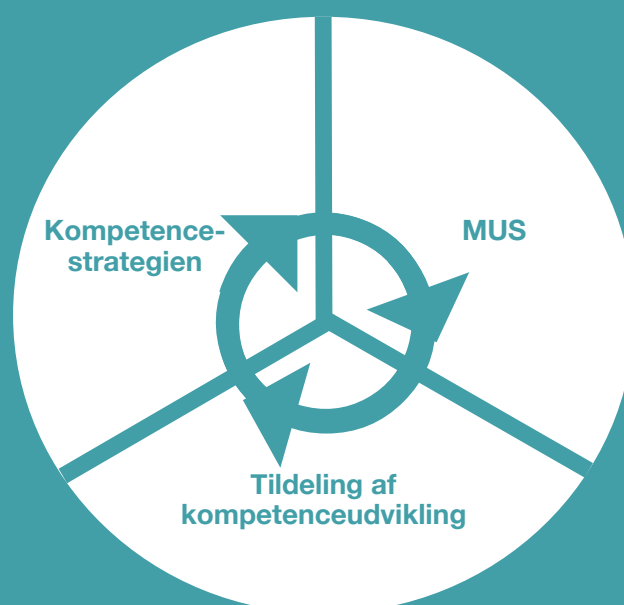
En tidsplan eller et årshjul kan beskrive, hvem der har ansvaret for at gennemføre strategiens delementer, i hvilken rækkefølge strategiens forskellige elementer

skal gennemføres og hvornår. Det kan for eksempel være en beskrivelse af koblingen mellem kompetenceudvikling og de årlige udviklingssamtaler

(MUS). Ud fra mål i strategien kan der eventuelt udpeges temaer eller særlige områder, som skal prioriteres for at styrke opgavevaretagelsen. \*

## RELEVANTE SPØRGSMÅL I FORBINDELSE MED ÅRSHJULET:

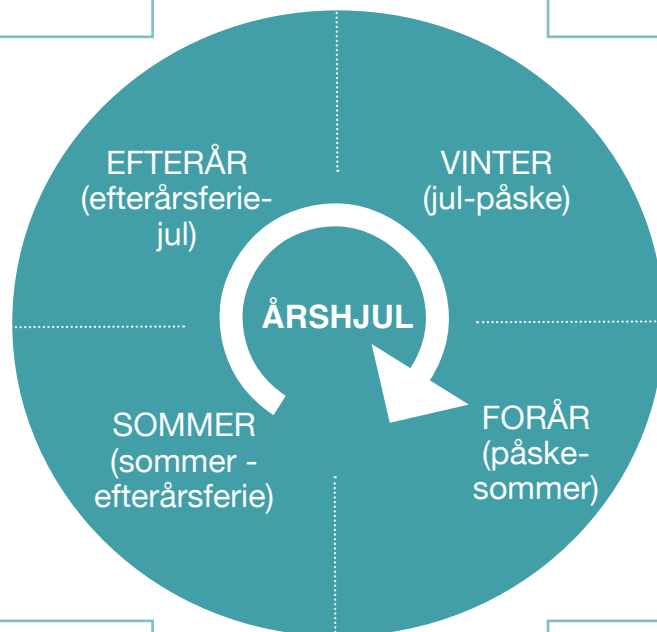
- *Hvornår lægges de økonomiske rammer for kompetenceudviklingen?*
- *Hvordan sikrer vi inputs til MUS i rette tid?*
- *Hvornår og hvordan skal opfølgningen ske?*
- *Hvordan sikrer vi, at kompetencestrategien er et dynamisk redskab – altså, at den hele tiden er opdateret og fanger behov og ønsker inden for en overskuelig tidshorisont?*



## PRØV SELV MED DETTE ÅRSHJUL

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.