

<b>Mødereferat:</b>  <b>Frie Skolers Lærerforening</b> <b>Hovedbestyrelsen</b>	<b>Hovedbestyrelsen:</b> Uffe Rostrup (formand), Monica Lendal Jørgensen (næstformand), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Lene Henriksen (LHE) i stedet for Rikke Josiasen, Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Minna Riis (MRI), Annie Storm (AST)  <b>Afbud:</b> Rikke Josiasen (RJO)
Sted: Sekretariatet, Risskov Start: 11.01.2018 kl. 10.15 Slut: 11.01.2018 kl. 18.00	<b>Sekretariatet:</b> Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), Kristian Pinderup Langbak (KPL) referent  <b>Afbud:</b> forhandlingschef Jette Morsing (JMO)

**Temadel: Ingen.**

## **Gennemgang af beslutningsprotokollen**

### **DAGSORDEN**

#### **1. Godkendelse af dagsorden**

#### **2. Forretningsudvalget (FU)**

- a. Status på medlemssituationen
- b. Status på sager
- c. Lønkampagnen (under punktet vil der blive mulighed for at stille spørgsmål til løn-konsulent om lønstatistikken)
- d. OK18 (FORTROLIGT)
  - i. Orientering om forløb
  - ii. Drøftelse af konfliktberedskab
  - iii. Drøftelse af konfliktberedskab – HB og KB
- e. Indstilling om deltagelse i Lærermødet 2018 og NLS Sommerkursus
- f. Opsamling af mentimeter-afstemningerne fra rep.mødet 2017
- g. Orientering om henvendelse om støtte til navngivet skole
- h. Oplæg til møde med grundskoleforeningerne (FORTROLIGT)
- i. Ekstraordinær generalforsamling i HKC P/S
- j. Persondataforordning

#### **3. Uddannelse og profession (U&P)**

#### **4. Arbejdsliv og –miljø (A&A)**

#### **5. Medlem og forening (M&F)**

#### **6. Indkomne forslag**

- a. Orientering om dispensation

#### **7. Interne repræsentationer**

- a. Indstilling om lærere på int. Skoler
- b. Godkendelse af budget for int. Træf
- c. Godkendelse af program for int. seminar

## **8. Foreningens økonomi**

### **9. Meddelelser fra:**

- a. Formand
- b. Næstformand
- c. Øvrige HB medlemmer
- d. Sekretariat
- e. HKC's bestyrelse

### **10. Evt.**

## REFERAT

### Beslutningsprotokollen

Gennemgået.

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendt med den bemærkning, at punkt 2i (Ekstraordinær generalforsamling i HKC P/S) udgår af HB-dagsordenen og gennemføres som selvstændigt punkt udenfor HB-mødet. Herefter rykkes punkt 2j op i dagsordenen.

Der tilføjes nyt punkt 3.a: Orienteringsmøder på læreruddannelsen.

#### 2. Forretningsudvalget (FU)

##### 2.a. Status på medlemssituationen

Med netto minus 2 nye medlemmer i december, har FSL 9.396 medlemmer pr. 31.12, mens antallet af kontingentmedlemmer omvendt er steget med 2 fra 8.445 til 8.447.

Ønske om i de kommende måneder at følge, hvor mange af de udmeldte, der angiver OK-konfliktscenariet som udmeldelsesårsag.

##### 2.b. Status på sager

Orientering om foreløbig afgørelse fra STUK, hvor muslimsk friskole X er varslet at få frataget sit tilskud med virkning ultimo januar. FSL har ganske mange medlemmer på skolen og vi afventer den endelige afgørelse fra STUK.

Orientering om Efterskole X, hvor indgået aftale mellem FSL og skolen ikke er blevet overholdt fra skolens side ift. udmelding af aftalens indhold. På skolen er der således på et lærerråds-møde orienteret om indholdet i aftalen på et detaljeringsniveau, der ligger langt ude over det aftalte. FSL forfølger sagen via skolen og efterskoleforeningen, og der stilles krav om et dementi på førstkommande personalemøde på skolen.

Sag fra friskole X, hvor arbejdsmiljørepræsentant (AMR) er valgt på et tidspunkt, hvor vedkommende blot har 2 måneders anciennitet. Efterfølgende opsiges vedkommende i prøveperioden. Skolen vil ikke anerkende et 3 måneders forlænget opsigelsesvarsel, som en AMR ellers har krav på. Skolen fremfører, at vedkommende ikke havde 9 måneders anciennitet ved AMR-valget, hvilket normalt er et krav for at blive valgt som AMR. Sagen køres videre til Moderniseringsstyrelsen, idet erfaringen fra tidligere sager peger på, at 9-måneders kravet for valg til AMR ikke står over kravet om, at der SKAL være en AMR på en skole. Da den pågældende AMR blev valgt, var der ikke kandidater, der havde minimum 9 måneders anciennitet. FSL forfølger fortsat sagen med det mål, at skolen anerkender 3 måneders forlænget opsigelse for den konkrete (nu tidligere) AMR.

Opdatering på kampagnen med besøg på muslimske friskoler. FSL har besøgt 4 skoler, og der er 7 møder mere i kalenderen. Besøgene har givet mellem 2 og 14 nye medlemmer på hver skole vi har besøgt, bortset fra en enkelt skole, hvor vi formentligt ikke får nye medlemmer.

##### 2.c. Lønkampagnen

URO orienterede om kommende seance, hvor bogen med "Hæng din løn til tørre" fra rep.mødet i november 2017 afleveres til ministeren.

Herudover står lønkampagnen rent politisk i øjeblikket i skyggen af OK-forhandlingerne.

Lønkonsulent orienterede om sekretariatets inddeling af konsulenter på forskellige kredse og skoler ift. lønforhandlinger. Herefter blev en række konkrete spørgsmål til oversigten afklaret.

#### **2.d. OK18**

Drøftet.

#### **2.e. Indstilling om deltagelse i Lærermødet 2018 og NLS Sommerkursus**

Det indstilles, at FSL tegner sig for 10 pladser til "Lærermødet" i 4. – 8. juli 2018, men ikke sender deltagere til NLS sommerkursus.

Indstillingen vedtaget.

#### **2.f. Opsamling af mentimeter-afstemningerne fra rep.mødet 2017**

Gennemgang af afstemningsresultaterne. FU udarbejder indstilling til kommende HB-møde på baggrund af afstemningsresultaterne.

PPP og excel-filer fremsendes til HB-medlemmerne sammen med referatet fra dette møde.

#### **2.g. Orientering om henvendelse om støtte til navngivet skole**

URO orienterede om årsag til, at FSL undlod at imødekomme anmodning om at deltage i demonstration for navngiven skole, der pt. er under skærpet tilsyn. Enighed om, at det var en rigtig beslutning ikke at deltage.

#### **2.h. Oplæg til møde med grundskoleforeninger (FORTROLIGT)**

Drøftet.

#### **2.i. Persondataforordning**

Der blev givet en kort introduktion til EU persondataforordningen, hvorefter der i plenum var en gennemgang / interview af HB ift. behandling og opbevaring af persondata hos HB-medlemmerne ift. deres hovedbestyrelses- og kredsbestyrelsesarbejde.

Afdækningen indgår i det samlede arbejde med persondata i FSL.

#### **Andet til FU:**

Uddybning af referatets punkt om DP's kritik af FSL's ageren i enkeltsager. Understreget, at der er god dialog med DP.

### **3. Uddannelse og profession (U&P)**

#### **3.a. Orienteringsmøder om læreruddannelserne**

Planlægningen af FSL's deltagelse på orienteringsmøder om læreruddannelserne ude i landet er i fuld gang, jf. nedenstående:

- Vi er i gang med at lave aftaler med hende, der plejer at koordinere møderne
- Der laves en oversigt som sidste år, hvor aftalerne efterhånden føres ind
- Hvis man selv indgår en aftale med et læreruddannelsessted skal der gives besked til MHV, så det kan påføres oversigten
- Man skal ikke selv foretage sig noget medmindre man får en invitation eller man har en aftale fra sidste år. Der koordineres fra sekretariatet.

### **4. Arbejdsliv og –miljø (A&A)**

I.a.b.

## **5. Medlem og forening (M&F)**

I.a.b.

## **6. Indkomne forslag**

### **6.a. Orientering om dispensation**

Orientering om ansøgning fra tidligere medlem (udmeldt i 2014), der gerne vil melde sig ind igen, men jo har oparbejdet en vis gæld i perioden (konfliktbidrag), og ønsker delvist at fritages for konfliktbidraget. Vedkommende har bl.a. arbejdet et år frivilligt i Sverige. Vedkommende fritages for bidraget i den periode, hvor vedkommende har arbejdet som frivillig og været under uddannelse. Den periode, hvor vedkommende kunne have været medlem hos os eller en anden overenskomstbærende organisation, eftergives ikke. Enighed om, at FU's beslutning ligger indenfor mandatet fra HB.

## **7. Interne repræsentationer**

### **7.a. Indstilling om lærere på int. Skoler**

Arbejdet med interessevaretagelse for de internationale lærere og medlemmer opleves at være stigende, og derfor indstilles det, at FSL opretter et udvalg for lærere på internationale skoler og afdelinger, så dette udvalg kan varetage planlægningen af seminaret, samt være sparring for kontaktpersonen.

Indstillingen vedtaget med den bemærkning, at FU iværksætter en gennemskrivning af kommissorierne for de interne udvalg (pensionister, studerende, børnehaveklasseledere, kostskoler, int. Skoler) med henblik på, at kommissorierne er nogenlunde ens, dog med plads til den nødvendige forskellighed jf. det enkelte udvalgs specifikke område.

### **7.b. Godkendelse af budget for int. Træf**

Godkendt.

### **7.c. Godkendelse af program for int. seminar**

Godkendt.

## **8. Foreningens økonomi**

I.a.b.

## **9. Meddelelser:**

### **d. Sekretariat**

Ulrik (redaktør på bladet) har sidste arbejdsdag fredag den 12. januar. 22. januar kommer ny midlertidig redaktør, Peter Krogh Andersen, mens MHV samtidig vil være ansvarshavende for bladet frem til sommer. På HB's møde i februar præsenteres profil til stillingsopslag for ansættelse af permanent redaktør.

Orientering om tilbagevendt konsulent efter sygeperiode.

### **e. HKC's bestyrelse**

I.a.b.

## **10. Evt.**

FSL giver 10.000 kr. til Danmarksindsamlingen i lighed med tidligere år.