

Mødereferat: Frie Skolers Lærerforening Hovedbestyrelsen	Hovedbestyrelsen: Uffe Rostrup (formand), Monica Lendal Jørgensen (næstformand), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Lene Henriksen (LHE) i stedet for Rikke Josiasen, Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Minna Riis (MRI), Annie Storm (AST) Afbud: Rikke Josiasen (RJO)
Sted: Hornstrup Kursuscenter Start: 06.12.2017 kl. 13.00 Slut: 07.12.2017 kl. 14.30	Sekretariatet: Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), forhandlingschef Jette Morsing (JMO – deltog 6/12), Kristian Pinderup Langbak (KPL) referent

Temadel onsdag den 6.12 kl. 13-16: "På tur med de ledige" v. Lærernes a-kasse

Gennemgang af beslutningsprotokollen

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden

2. Forretningsudvalget (FU)

- a. Status på medlemssituationen
- b. Status på sager
- c. Lønkampagnen
- d. OK18
 - i. Indstilling af kommunikationsplan i forhold til OK18 (bilag)
 - ii. Orientering om påvirkningsplan i forhold til OK18 (bilag)
- e. Repræsentantskabsmødet
 - i. Evaluering af deltagere hhv. ikke-deltagere
- f. Evaluering af deltagere hhv. ikke-deltagere i TR-E
- g. Indstilling af annoncepolitik (bilag)
- h. Indstilling om handlinger v. mistanke om lovbrud
- i. Drøftelse af arbejdstidsundersøgelse
- j. Orientering om ny hjemmeside

3. Uddannelse og profession (U&P)

- a. Indstilling om bustur til Folkemødet 2018
- b. Indstilling om Folkemøde
- c. Indstilling om minikurser i 2018
- d. Indstilling om minikurser på engelsk
- e. Indstilling om overnatning i forbindelse med kurser

4. Arbejdsliv og –miljø (A&A)

- a. 2.behandling af arbejdsmarkedspolitik
- b. Del-evaluering af AMR-strategi
- c. Indstilling om gentagelse af temadag

- d. Indstilling om ændring af strategi

5. Medlem og forening (M&F)

- a. Indstilling om "smagsprøver" og karensfritagelse
- b. Indstilling om karensregler
- c. Indstilling om kursustilbud til kredsene
- d. Indstilling om indhold på TR-E
- e. Indstilling om analyse af TR frafald

6. Indkomne forslag

- a. Asylbørns fremtid

7. Interne repræsentationer

- a. Børnehaveklasseledernes årskursus

8. Foreningens økonomi

9. Meddelelser fra:

- a. Formand
- b. Næstformand
- c. Øvrige HB medlemmer
- d. Sekretariat
- e. HKC's bestyrelse

10. Personsager

11. Evt.

REFERAT

Beslutningsprotokollen

Gennemgået.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendt med følgende tilføjelser:

- 6b. Rehobot School
- 6c. Legatmidler

2. Forretningsudvalget (FU)

2.a. Status på medlemssituationen

Med netto 39 nye medlemmer i november, har FSL 9.398 medlemmer pr. 30.11, mens antallet af kontingentmedlemmer er steget fra 8.311 til 8.445, dvs. en stigning på 134 kontingentmedlemmer i november. Stigningen i kontingentmedlemmer var forventelig, idet mange nye lærere er kontingentfrie i månederne august, september og oktober.

2.b. Status på sager

Opsigelse af lønaftale på XX Friskole er trukket tilbage som følge af det pres, der er blevet lagt på skolens bestyrelse via bl.a. FSL's demonstration. Aftale indgået om fastholdelse af nuværende løn året ud. Der skal være nye lønforhandlinger inden årets udgang.

Orientering om situationen på XX Friskole, hvor nogle af lærerne oplever et pres fra ekstern forening ift. den retning som skolen skal bevæge sig i fremadrettet. Der opleves generel ledelsesmæssig tumult på skolen, der pt. er under skærpet tilsyn.

Orientering om principiel sag vedrørende gyldighedsbetingelser for valg af AMR.

Lønforhandling med XX Friskole har været igennem tvisteløsningssystemets niveau 2 uden at nå til enighed. Planlagt møde på niveau 3 mellem Lærernes Centralorganisation (LC) og Moderniseringsstyrelsen (MOS) aflyst kort forinden mødets afholdelse, idet skolen pludselig via MOS udtrykker ønske om at indgå aftale. Oplevelsen fra FSL er, at skolen har været i meget, meget tæt dialog med MOS undervejs i hele forløbet. Det opleves som en processuel udfordring, at MOS blander sig i en lønforhandling, som de selv beder os om at trække tilbage fra niveau 3. Dette til trods blev der indgået en konkret lønaftale i forventningen om, at der ikke vil kunne opnås en bedre aftale ved at forfølge sagen yderligere i tvisteløsningssystemet. LC er involveret omkring forløbet.

2.c. Lønkampagnen

Oversigten over status for lønforhandlinger gennemgået.

På HB-mødet i januar inviteres lønkonsulent fra sekretariatet for at afklare diverse spørgsmål til oversigten over lønforhandlinger.

2.d. OK18

URO og MLJ orienterede indledningsvist om stemning, holdningsytringer m.v. fra møder med diverse med- og modparter til overenskomstforhandlingerne.

2.d.i. Indstilling af kommunikationsplan i forhold til OK18 (bilag)

Indstillingen godkendt.

2.d.ii. Orientering om påvirkningsplan i forhold til OK18 (bilag)

Gennemgået.

2.e. Repræsentantskabsmødet

2.e.i. Evaluering af deltagere hhv. ikke-deltagere

Generelt peger deltagerne på, at repræsentantskabsmødet overordnet set var en stor succes, herunder evalueres stort set alle arrangementets / mødets enkeltelementer til at være mere end tilfredsstillende.

Særligt to ting træder samtidig frem ift. planlægningen af fremtidige rep.møder:

- Placeringen af rep.mødet i 2019 bliver torsdag-fredag, idet 2 ud af tre (både blandt deltagere og ikke-deltagere) foretrækker to hverdage frem for fredag-lørdag. Denne ændring må forventes at medføre en økonomisk merudgift, hvis der skal frikøbes deltagere. Ift. frikøb er HB's holdning, at der for TR er tale om medgået tid, mens der for almindelige rep.-medlemmer, der ikke er TR, kan være tale om enten medgået tid (omplacering af arbejde) eller frikøb. De eksakte økonomiske scenarier for rep.mødet i 2019 behandles i forbindelse med budgetlægningen for 2019.
- Der skal flyttes lidt rundt på programmet, sådan at rep.mødets dag 1 styrkes indholdsmæssigt. Her var en længere drøftelse af, hvorvidt en sådan styrkelse kan ske i form af en tilbagevenden til kredsvis drøftelser, der også styrker fællesskabet ikke mindst for nye TR. Enighed om, at fællesskabselementer skal styrkes, men samtidig påpegede URO, at en tilbagevenden til kredsvis drøftelser på selve rep.mødet ikke umiddelbart stemmer overens med den nye rep.møde-model.

Herudover blev det kort bemærket, at:

- Der har kun været ganske få utilfredse tilkendegivelser ifm beslutningen om at tilbyde enkeltværelser mod betaling af merudgiften. Hvis det er praktisk muligt, vil denne ordning formentlig kunne gentages i 2019, men det afhænger af antallet af tilmeldte og værelseskapaciteten på Nyborg Strand, i resten af Nyborg og Odense
- Information om rep.mødet vurderes rigtig god både blandt deltagere og ikke-deltagere
- Manglende deltagelse skyldes ikke manglende opbakning fra leder, hvilket er positivt

Slutteligt blev den nye tilmeldingsprocedure med NemTilmeld drøftet, herunder om der kunne opnås større tilslutning til mødet ved at lade kredsformænd spille en større rolle i rekruttering og gå tilbage til en mere "håndholdt" tilmeldingsprocedure. Overvejende enighed om, at det praktiske omkring mødet er forankret godt og korrekt i sekretariatet, og at det fra kredsens side pointeres, at det er vigtigt at deltage i rep.mødet.

2.f. Evaluering af deltagere hhv. ikke-deltagere i TR-E

Deltagerne ved TR-E er generelt meget tilfredse med TR-E, ligesom også de enkelte sessioner med en vis individuel variation afspejler en generelt god vurdering af det samlede TR-E.

Stor tilfredshed med placeringen i sammenhæng med rep.mødet.

Ifølge ikke-deltagere er der stort sammenfald mellem grunde for manglende deltagelse i TR-E og rep.mødet, hvor personlige årsager som sygdom, planlagte familiebegivenheder og lignende er den største årsag til manglende deltagelse. Herefter fremhæves arbejdsrelaterede forhold som generel travlhed eller planlagte begivenheder som fx pædagogisk dag som årsagen til fravær. Det blev positivt bemærket, at så godt som ingen blev forhindret af deres ledelse i at deltage.

Bemærket, at det ikke er acceptabelt, at enkelte TR har fravalgt at modtage undersøgelser fra FSL's surveykonto. Der følges op herpå fra sekretariatet.

2.g. Indstilling af annoncepolitik (bilag)

Vedtaget.

2.h. Indstilling om handlinger v. mistanke om lovbrud

Der opleves af og til situationer, hvor konsulenter i forbindelse med sagsbehandlingen kommer undervejs med forhold, som vurderes potentielt ikke at være i overensstemmelse med et regelsæt. På den baggrund indstilles det, at FU i den enkelte situation vurderer, hvorvidt, hvornår og til hvem, der eventuelt rettes henvendelse, når disse situationer opstår.

Indstillingen vedtaget med den bemærkning, at også HB-medlemmer kan støde på forhold i forbindelse med eksempelvis skolebesøg, og at det samme gælder i disse situationer, dvs. også her er det FU, der vurderer en eventuel reaktion i den konkrete sag.

2.i. Drøftelse af arbejdstidsundersøgelse

Årets arbejdstidsundersøgelse viser små fremskrift ift. sidste års undersøgelse. Det er dog fortsat meget bekymrende, at 29 % af medlemmerne ikke får en arbejdstidsopgørelse (hvilket alle har krav på), og at 40 % af dem, der får en arbejdstidsopgørelse, finder, at opgørelsen ikke stemmer overens med det faktiske antal timer.

I HB er der en oplevelse af, at mange medlemmer ser igennem fingre med eksempelvis mangelfuld arbejdstidsopgørelse af frygt for, at alternativet vil være fuld tilstedeværelse. Bemærket, at fuld tilstedeværelse reelt burde fungere som et pressionsmiddel fra lærerne til ledelsen og ikke omvendt.

URO påpegede, at manglende og mangelfulde arbejdstidsopgørelser i sidste ende er en udfordring for foreningen, fordi det undergraver den kollektive overenskomst. En første tilgang til at håndtere udfordringen vil naturligt være via TR's arbejde med arbejdstidsopgørelserne ude på skolerne.

Forslag om kampagne a la lønkampagnen, hvor fokus er på arbejdstid. Der arbejdes videre med denne ide, fx i form af medlemsmøder (a la "Få lønnen ind med skeer" fra foråret 2017), der kan afholdes i efteråret 2018. Der arbejdes videre med planlægning af medlemsmøder efter afslutningen af overenskomstforhandlingerne, forventeligt på HB-møde maj 2018.

2.j. Orientering om ny hjemmeside

Den nye hjemmeside

Den nye hjemmeside har været i luften i efterhånden en måneds tid. Grundopfattelsen er, at hjemmesiden er blevet taget godt imod.

Bl.a. kan det konstateres, at der er:

- Markant flere sidevisninger (flere, der er gået ned i undersider)
- Markant længere besøgstid pr. besøgende (40 % længere)
- Der søges færre gange i søgefeltet, så meget tyder på, at brugerne oplever, at søgefunktionen er forbedret, og at de dermed hurtigere finder, hvad de leder efter.

Diverse henvendelser omkring udfordringer kredser om:

- Login-proceduren (særligt i den spæde opstart)
- Flere kredsansvarlige har haft behov for assistance
- Hvor er TR/AMR-materialet blevet af? (Fakta: Det er lagt sammen med "Find svar").
- Nogle TR har henvendt sig omkring brugervenligheden ift. at skrive mails til medlemmer, der kan søges frem via "Min side" (der arbejdes på "Mail til alle"-funktion).

Der er fortsat hængepartier omkring eksempelvis muligheden for at søge på afgrænsede grupper i kredsene, på skolen etc.

HB-medlemmerne og kredsbestyrelserne opfordres til at kontakte Jesper i sekretariatet ved konkrete udfordringer, oplevelser m.v. i relation til den nye hjemmeside.

EU-Persondataforordningen

Reglerne gælder allerede, men fra 25. maj 2018 giver forordningen mulighed for sanktionering i form af bøder og lignende.

I sekretariatet arbejdes grundigt med forordningen, idet meget af foreningens data er i de mest personfølsomme områder som f.eks. helbred, ansættelsesforhold og fagforeningstilhørsforhold. Der er bl.a. lavet et større afdækningsarbejde af sekretariatets behandling og opbevaring af personfølsomme oplysninger. Afdækningen vil ligge til grund for en efterfølgende gennemgang af arbejdsgange og lignende med henblik på de nødvendige justeringer.

Den samme proces (afdækning, arbejdsgange m.v.) skal nu gennemføres også for hovedbestyrelsen og kredsene. Kort gennemgang af oplysningsskema. Der samles op på tilbagemeldinger fra HB og kredsene på HB-mødet i januar.

3. Uddannelse og profession (U&P)

3.a. Indstilling om bustur til Folkemødet 2018

Det indstilles, at FSL tilbyder medlemmerne inkl. Hovedbestyrelsen en dag på Folkemødet, med et HB-medlem som turleder og et tilrettelagt program, med fællesarrangement, som FSL arrangerer, samt nogle forslag til, hvad man på egen hånd kan deltage i. FSL dækker omkostningerne til transport og delforplejning (morgenbrød og sandwich), samt evt. omkostninger med billigste mulige rejseform (fx offentlige transport) til og fra Københavns Hovedbanegård.

Yderligere detaljer vedr. indstillingen fremgår af særskilt notat.

Behandlet sammen med punkt 3.b.

3.b. Indstilling om Folkemøde

Det indstilles, at FSL deltager på Folkemødet i 2018

At 1) medlemmerne tilbydes en dag på Folkemødet (særskilt indstilling, punkt 3.a.)

At 2) at Frie Skolers Lærerforening repræsenteres ved formandskabet og øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer, som ønsker at deltage, og supporteres af sekretariatet. Hovedbestyrelsesmedlemmer kan deltage efter aftale, enten ved at der reserveres et antal pladser på busturen, eller ved delvis eller fuld tilstedeværelse under folkemødet. Af hensyn til indkvartering og lign. er det nødvendigt med en tilkendegivelse inden 1. januar 2018, hvis man ønsker at deltage, og i givet fald i hvilket omfang.

At 3) Frie Skolers Lærerforening lørdag gennemfører et større arrangement, hvor medlemmerne tilbydes deltagelse i Folkemødet.

At 4) Frie Skolers Lærerforening i øvrigt arbejder for, at formandskabet er repræsenteret ved arrangementer i DUS, FTF og andre sammenhænge, hvor dette giver mening.

At 5) alle HB-medlemmer får uddelegeret deltagelse i forskellige arrangementer

At 6) der planlægges udveksling af oplevelser/erfaringer, som man er forpligtet på at deltage i fx hvad var temaet for arrangementet, hvem deltog, hvad kunne FSL have ud af dette? - 3 vigtigste diskussionspunkter.

I budgettet er Folkemødet indregnet med ca. 110.000 kr., som forventes at være dækkende - bortset fra busarrangementet, som indstilles særskilt.

Punkt 3.a. og 3.b. behandles sammen, idet de af U&P anses som hinandens forudsætninger.

Indstillingerne 3.a og 3.b vedtaget med følgende bemærkninger:

- Til busturen: Der skal ikke på forhånd pålægges deltagerne et fast program. FSL kan komme med forslag til forskellige arrangementer (fx skolerelevante, AMR-relevante osv.), men det er deltagerne selv, der vælger, hvad de ønsker at deltage i

- Når bussen ankommer, skal deltagerne så vidt muligt bydes velkommen af formand / næstformand
- Kort drøftelse af gebyret på 300 kr. for udeblivelse fra busturen. Uenighed om, hvorvidt 300 kr. er for lidt, men enighed om at prøve det af og vurdere effekten efterfølgende. Målet er alene at mindske frafaldet.

Slutteligt bemærket, at budgettet til folkemødet 2018 i forbindelse med budgetprocessen samlet set er vedtaget til 170.000 kr., hvilket dækker både FSL's generelle deltagelse og busturen.

3.c. Indstilling om minikurser i 2018

Det indstilles, at der i foråret 2018 afvikles 3 forskellige minikurser omhandlende "spilpædagogik", "digital dannelse" og "nærværende kommunikation", hvor sidstnævnte bliver afholdt på engelsk og på dansk. Hver af disse kurser afvikles 3 gange, bortset fra det af kurserne, som også afholdes på engelsk. Dette kursus afholdes to gange på engelsk og to gange på dansk (se særskilt indstilling 3.d.).

Yderligere detaljer fremgår af særskilt notat.

Indstillingen vedtaget med den bemærkning, at udvalget bør se på antallet af tilmeldte for at et kursus gennemføres. Dette skyldes, at der ofte opleves et vist frafald, og dette kunne tale for, at antal tilmeldte for gennemførelse kunne hæves fra de nuværende 15 til f.eks. 20. Udvalget tager det med i deres overvejelser.

Kurserne er indeholdt i det af hovedbestyrelsen og repræsentantskabet vedtagne budget. Forårets mini-kurser forventes at koste 105.000 kr.-, som er halvdelen af den samlede budgetramme til minikurser i kalenderåret 2018.

3.d. Indstilling om minikurser på engelsk

Det indstilles, at FSL udbyder to minikurser i foråret 2018 målrettet medlemmer på de internationale skoler, men åbent for alle medlemmer, jf. indstilling 3.c.

Indstillingen godkendt.

3.e. Indstilling om overnatning i forbindelse med kurser

Det indstilles, at der ved internatkurser, arrangeret af hovedforeningen, med start kl 10.00 eller tidligere, tilbydes medlemmer af FSL overnatning fra foregående dag, såfremt de har mere end 3 timers transport til kursusstedet. Dette gælder i forbindelse med kurser betalt af foreningen (fx TR-kurser, medlemskursus og KB-seminar).

Ved Lærerkurser med betaling, kan man mod ekstrabetaling, booke en ekstra overnatning ved kursus-tilmeldingen. Denne service tilføjes som "tilkøbsmulighed" i Nemtilmelding, og der laves aftaler med kursuscentrene om en tilkøbsmulighed. Prisen for overnatningen i forbindelse med betalingskurser (fx FSL Lærerkursus), lægges til kursistens samlede betaling.

Den økonomiske ramme for denne tillægsydelse er ikke indeholdt i eksisterende budgetter for medlems-kursus, KB-kursus mv., og der er derfor tale om tillægsbevilling.

Det anslås, at merudgiften kan løbe op i 15.000 kr.-

Indstillingen gav anledning til en længere drøftelse af, hvorvidt også rep.mødet er indeholdt i den foreslåede ordning. Enighed om, at indstillingen reelt bør indeholde også rep.mødet, men at der ikke i de estimerede økonomiske konsekvenser af indstillingen er lavet konsekvensberegninger inklusive rep.mødet.

Indstillingen sendes retur til udvalget, der laver konsekvensberegning af udgifter til rep.mødet ved en imødekommelse af indstillingen. Indstillingen ventes tilbagesendt og behandlet i HB i februar 2018.

4. Arbejdsliv og –miljø (A&A)

4.a. 2.behandling af arbejdsmarkedspolitik

Indledningsvist bemærket, at øremærket barsel til mænd ikke er med i politikken for nuværende, men at udvalget har programsat kommende drøftelse heraf. Politikken tilføjes afsnit om FSL's holdning til øremærket barsel herefter.

Arbejdsmarkedspolitikken drøftet og rettelser og forslag til justeringer givet til udvalgsformand. Udvalget retter til efter de faldne bemærkninger.

Indstillingen vedtaget.

4.b. Del-evaluering af AMR-strategi

Evalueringen taget til efterretning.

Bemærket, at kvartalsvis oversigt over AMR skal indarbejdes i sekretariatets arbejds gange.

4.c. Indstilling om gentagelse af temadag

Det indstilles, at HB træffer beslutning om, at "Temadag om stress" udbydes igen i efteråret 2018. Der vil være tale om en gentagelse af arrangementet (samme tema og underviser). På baggrund af erfaringen fra temadagene i dette efterår, som gav overskud, er det forventningen, at arrangementet i økonomisk henseende mindst hviler i sig selv.

Vedtaget.

4.d. Indstilling om ændring af strategi

Det indstilles, at HB træffer beslutning om, at A&A udvalgets "Strategi for arbejdsmiljørepræsentanter i FSL indtil slutningen af 2018" ændres, så det ikke er på TR-uddannelsen, at budskabet om FSL-AMR skal udbredes.

Vedtaget.

5. Medlem og forening (M&F)

5.a. Indstilling om "smagsprøver" og karensfritagelse

Indstillingen gav anledning til en grundig drøftelse af selve ideen med postkort til skoler, samt ikke mindst ideen med karensfritagelse for eventuelle nye medlemmer fra de udvalgte skoler.

Indstillingen blev begæret til afstemning, der foregik to-delt:

Afstemning vedr. ideen om at sende postkort til 10 udvalgte skoler:

FOR: 6

IMOD: 2

UNDLADER: 2

Afstemning vedr. ideen om at tilbyde eventuelle nye medlemmer fra de 10 udvalgte skoler karensfritagelse:

FOR: 4

IMOD: 5

UNDLADER: 1

På den baggrund arbejdes videre med udfærdigelse af postkort m.v., mens eventuelt nye medlemmer på de udvalgte skoler ikke kan tilbydes karenfrihed.

5.b. Indstilling om karenregler

Det indstilles, at M&F arbejder videre med mulige ændringer af karenbestemmelserne:

- Bør foreningen helt droppe karenbestemmelser?
- Bør foreningen fx ved jobskifte droppe karenbestemmelser?
- Skal de nuværende bestemmelser fastholdes?

Drøftelserne gav bl.a. næring til ideen om at se nærmere på, hvorvidt karenbestemmelser med fordel kan erstattes med bindinger på længden af medlemskab såfremt et medlem får en sagsbehandlingskrævende sag inden for 3 måneder af sin indmeldelse i foreningen.

Indstillingen begæret til afstemning:

FOR: 9

IMOD: 1

UNDLADER: 0

Indstillingen vedtaget.

5.c. Indstilling om kursustilbud til kredsene

Der laves sideløbende med TR-E i 18/19 et kursustilbud til kredsene med overskriften "Sociale medier og ansættelsesretten" (overskriften gøres mere "lærer-rettet": Fx hvordan skal du forholde dig på de sociale medier / loyalitet og de sociale medier). Målgruppen er medlemmer af foreningen i den pågældende kreds, og oplægsholdere vil være interne fra sekretariatet.

Indstillingen vedtaget.

5.d. Indstilling om indhold på TR-E

TR-E i 18/19 har to emner: "TR som bisidder" samt "Brug overenskomsten".

Indstillingen vedtaget.

5.e. Indstilling om analyse af TR frafald

Når TR stopper, skal vedkommende af sekretariatet vha. en meget kort survey spørges om årsagen til det. Formålet er at få systematisk viden om årsager, så der fremover kan arbejdes for, at tillidsrepræsentanter i højere grad fastholdes. Sekretariatet håndterer den problemstilling, at vi i nogle tilfælde allerede har information om årsag (fx afskedigelsessager).

Indstillingen vedtaget.

6. Indkomne forslag

6.a. Asylbørns fremtid

Enighed om, at projektet er meget sympatisk, men at det ift. FSL's deltagelse både er en udfordring for FSL's ønske om at forholde sig partineutralt, samt FSL's formålsparagraf.

På den baggrund meddeles Asylbørns fremtid, at FSL ikke kan deltage i opstart m.v., men at Asylbørns fremtid opfordres til at søge humanitære midler i FSL.

6.b. Rehoboth School

På HB-møde i oktober 2017 vedtog HB at tildele 10.000 kr. af de humanitære midler til Fajara Child Park (FCP). Desværre er FCP i mellemtiden blevet opløst.

Ved fornyet ansøgning ønskes de 10.000 kr. overført til "Rehoboth School", der er et lignende projekt med fokus på børns mulighed for skolegang.

Besluttet, at de allerede tildelte 10.000 kr. kan anvendes til projekt "Rehoboth School" med fokus på at bedre muligheden for skolegang for en generel gruppe børn.

6.c. Legatmidler

Ansøgning om legatmidler til NLP-uddannelse. Ansøgningen indeholder et ønske om støtte til to moduler. Besluttet at tildele midler til det første modul, dvs. ca. 5.500 kr.

7. Interne repræsentationer

Udkast til program til børnehaveklasseledernes årskursus godkendt.

Orientering om velafviklet kostskolekursus med gode oplæg om stress og "low arousal".

8. Foreningens økonomi

I.a.b.

9. Meddelelser fra:

c. Øvrige HB medlemmer

Principiel drøftelse af, hvad der sker med kredsformændenes kommentarer til indrapporterede TR-valg. Der følges op herpå i sekretariatet.

Individuelle aftaler for TR's deltagelse i TR-udd. skal præsenteres for HB-medlemmerne.

Konkret spørgsmål om undervisningstillæg til tid i forbindelse med terminsprøver mundede ud i ønske om en bredere drøftelse af undervisningsbegrebet. Forventes retur marts 2018.

URO appellerede til, at der fortsat indsendes skriftlige meddelelser til meddelelsespunktet.

d. Sekretariat

Orientering om to personaleforhold, hhv. en sygemelding og en opsigelse.

e. HKC's bestyrelse

Budgettet for 2018 er fastlagt og indebærer uændrede priser, samt en styrkelse af salgsindsatsen. Forventningen til 2017 er på niveau med resultatet for 2016, hvilket er imponerende efter et dårligt 1. kvartal.

Formentligt indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling ifbm. HB-mødet i januar 2018, idet der ganske udramatisk påtænkes en udskiftning i én af de to eksterne pladser i bestyrelsen.

10. Personsager

Punkt "10 Personsager" fjernes fra dagsordenen fremover.

11. Evt.

Kreds 2 bistår i forbindelse med gennemførelse af en fokusgruppe vedrørende "nyskabende fagforening" og "faglige fællesskab" blandt FSL's medlemmer. RFR kontaktes fra sekretariatet.