

Mødedagsorden: Frie Skolers Lærerforening Hovedbestyrelsen	Hovedbestyrelsen: Uffe Rostrup (formand), Monica Lendal Jørgensen (næstformand), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Minna Riis (MRI), Annie Storm (AST)
Sted: HKC Start: 21.06.2017 kl. 13.00 Slut: 22.06.2017 kl. 17.00	Afbud: Sekretariatet: Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), forhandlingschef Henrik Lykø Hansen (HLH) 21/6, faglig leder Jette Morsing (JMO), Kristian Pinderup Langbak (KPL) referent

NB: Der er den 21.6 fra kl. 10-12 mulighed for at få hænderne helt ned i den nye hjemmeside – Tilmelding er påkrævet (invitation i SkoleKom)

NB: Der er jf. mail fra MHV planlagt fotografering fra kl. 12.00.

Temadele:

- 1) Fortsættelse af TR-indsatsen fra maj-mødet (M&F)
- 2) Arbejdsmiljø (A&A) – udsat til august-mødet

Gennemgang af beslutningsprotokollen

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden

2. Forretningsudvalget (FU)

- a. Status på medlemssituationen (bilag)
- b. Status på sager
- c. Lønkampagnen
 - i. Evaluering af lønmøderne (bilag)
- d. OK18
 - i. Kravudtag (udkast kommer fredag)
- e. Konstituering (bilag)
- f. Gennemgang af og godkendelse af regnskab v. revisor (torsdag kl. 9.00) (bilag)
- g. Revision af forretningsorden for HB (inkl. mødetidspunkt, meddelelspunkt m.m.) (bilag)
- h. 1.Behandling af budgettet for 2018 (bilag)
- i. Repræsentantskabsmøde
 - i. Vedtægtsændringer (bilag)
- j. BDO rapport (bilag)
- k. Nyhedsklip/avisabonnemnt til HB-medlemmer
- l. Re-indstilling af principprogram (bilag)
- m. Frivillighed (bilag)
- n. Program til KB seminar (bilag)

3. Uddannelse og profession (U&P)

- a. Børnekulturpris

4. Arbejdsliv og -miljø (A&A)

5. Medlem og forening (M&F)

- a. Indstilling af samlet organiseringsstrategi (udsat fra maj)
- b. Indstilling i forbindelse med temadel om forventninger til TR (udsat fra maj)
- c. Indstilling i forbindelse med temadel om TR's rettigheder og pligter (udsat fra maj)
- d. Indstilling af organisationsindsats på kristne skoler
- e. Indstilling af gave til TR-E
- f. Indstilling af organisationsindsats på skoler med lav organisationsgrad

6. Indkomne forslag

- a. Ungdommens folkemøde
- b. Kursusansøgning

7. Interne repræsentationer

- a. Indstilling vedr. de studerende

8. Foreningens økonomi

9. Meddelelser fra:

- a. Formand
- b. Næstformand
- c. Øvrige HB medlemmer
- d. Sekretariat
- e. HKC's bestyrelse

10. Personsager

11. Evt.

REFERAT

Beslutningsprotokol

Beslutningsprotokollen gennemgået, herunder bemærkninger til:

- *Kampagneoplæg om underretningspligten*, der sendes i høring i SkoleKom med en uges tidsfrist, jf. ordningen med nye pjecer. Efter høringsfristen tilrettes pjecen og sendes til medlemmerne i forbindelse med skolestart
- *Ny platform til intern kommunikation*, der udskydes til september-mødet) grundet manglende information fra Novicell
- *Temadelen om arbejdsmiljø*, der udsættes til august-mødet
- *Meddelelsespunktet* (formål m.v.) sættes på september-mødet

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt med følgende tilføjelser til dagsordenen:

- Nyt punkt 2.o. HB-arbejde
- Nyt punkt 2.p. Folkemødet
- Nyt punkt 3.b. Indstilling om genudgivelse og revision af foreningens kompetencefolder
- Nyt punkt 3.c. Indstilling vedr. FSL-minikurser i efteråret 2017

2. Forretningsudvalget (FU)

2.a. Status på medlemssituationen

Der er i april foretaget 79 indmeldelser og 59 udmeldelser, dvs. en samlet stigning på 20 medlemmer. Det samlede medlemstal pr. ultimo maj 2017 er 9148.

2.b. Status på sager

Status på sag om nyvalgt kreds næstformand, der oplever udfordringer ift. skoleledelsens accept af frikøb på 20 %. Særligt to problemstillinger er forfulgt med skolens ledelse: (1) At tid til TR-arbejdet ligger ud over de 20 % frikøb til kreds næstformandsposten, og (2) at opgaveoversigten for den pågældende skal reduceres svarende til frikøbet. Der igangsættes på skolen fornyet dialog om opgaveoversigten. FSL tager forbehold for skridt i retning af en fagretslig sag om overenskomstfjendtlig handling såfremt der ikke opnås de ønskede tilpasninger.

Sag om lærer, der skal overgå til sygepension, og hvor skolen ikke er indstillet på at imødekomme de hertil normalt hørende krav om opsigelsesvarsel og godtgørelse (§ 2a). Der pågår fortsat dialog med skolen.

Orientering om udfordring med pædagogstuderende i praktik på frie skoler. Ved praktik på SFO-området gælder den aftale om aflønning af praktikanter, der er indgået mellem KL og BUPL og derefter mellem Forhandlingsfællesskabet (= skoleforeningerne på grundskoleområdet) og BUPL. FSL's holdning er fortsat, at pædagogstuderende i praktik, som udfører lærerarbejde og indgår i skolens lærernormering, skal aflønnes som lærere, og her er der på nuværende tidspunkt ikke indgået en aftale. Forholdet rejses i første omgang for skoleforeningerne.

Sag på efterskoleområdet, hvor der er indgået en aftale i forligsnævnet. Sagen vedrører lærer, der efter 21 år er opsagt grundet for meget sygefravær. FSL har hævdet, at opsigelsen er usaglig grundet manglende varsel og at den eksisterende plan for tilbagevenden er fulgt. Forliget indebærer godtgørelse på 1,5 måneders løn og en fritstilling uden modregning frem til 1.9, hvor opsigelsen gælder fra.

LC har tabt en sag ved Østre Landsret om hviletidsbestemmelser. Overordnet betyder afgørelsen, at Østre Landsret finder, at et lovindgreb er at jævnstille med en overenskomst, og derfor ventes det, at LC's forretningsudvalg anker denne dom til Højesteret. Det vil have økonomiske konsekvenser for FSL, at sagen bringes videre. Enighed om at forfølge sagen fuldt ud.

2.c. Lønkampagnen

Evaluering af lønkampagnen

Evalueringen understøtter oplevelsen af, at lønmøderne har været en meget stor succes, herunder at de deltagende medlemmer har været meget tilfredse med lønmøderne. Særligt positivt, at FSL med lønmøderne har fået fat i en lang række medlemmer, der aldrig tidligere har deltaget i et FSL-arrangement.

Drøftelse af frafaldsprocenten (ca. 10 %), hvor der er en oplevelse af, at frafaldet har været størst i de store byer og på den sidste del af møderækken (for tæt på skoleårets afslutning?).

Enighed om, at konceptet med fordel kan gentages, og der er opbakning til lignende møder om arbejdstid, eller en kobling mellem løn og arbejdstid (fx "Får du løn for den tid, du arbejder?"). Samtidig enighed om, at indsatsen har krævet store ressourcer fra særligt formandskabet og sekretariatet, og at dette skal medtænkes i forhold til, hvornår en lignende indsats kan iværksættes igen. Frafaldsprocenten fra lønmøderne skal ligeledes medtænkes i planlægningen af eventuelle fremtidige møder, jf. eksempelvis bestilling af forplejning.

OK18-resultatet vil være et pejlemærke for, hvilke emner det kan være relevant at tage op i forbindelse med en fremtidig indsats med samme koncept som lønmøderne. En fornyet indsats vil dermed tidligst kunne iværksættes fra vinteren 2018-19.

2.d. OK 18

Kravudtag

Første drøftelse af konkrete krav til OK18. Fornyet drøftelse på mødet i august og videre behandling på KB-seminar 30-31. august 2017.

2.e. Konstituering

Konstitueringen for den kommende periode har vist sig meget vanskelig, hvorfor der er fremsendt en todelt indstilling med samlet fire indstillingspunkter.

For det første indstilles, at:

- (1) Der iværksættes en tilbunds gående diskussion af særligt snitfladen mellem politikere og administration, placering af særlige emneområder, antal udvalg, indhold i udvalgsformandsposter m.m. FU indstiller en proces for denne diskussion på HB-mødet i september 2017, og det forventes, at denne proces kan vare 1-2 år afhængigt af omstændighederne (jf. at der i efteråret 2017 er debut med den ny repræsentantskabsform, og at 2018 er OK-år).

Dernæst indstilles for den kommende konstitueringsperiode, at:

- (2) TR-uddannelsen, lærerkurser (inkl. minikurser, medlemskurser og lærerkurser), arbejdsmiljøkurser og Folkemødet udliciteres til HB medlemmer, som med den nødvendige inddragelse af HB tager sig af disse områder. Disse fire områder er dermed ikke længere en del af udvalgsarbejdet.
- (3) Antal udvalg og udvalgsnavne bevares.
- (4) URO er formand for FU og A&A, mens MLJ er formand for U&P og M&F.

Stor opbakning til en grundig drøftelse af snitfladen mellem hovedbestyrelse og sekretariat, herunder eksempelvis en nærmere beskrivelse af, hvor HB i fremtiden skal være mindre detaljeorienterede og overlade den nærmere planlægning til sekretariatet.

Længere drøftelse med særligt fokus på den udfordring, at en udskillelse af særlige arbejdsopgaver fra udvalgsarbejdet svækker muligheden for politisk sparring på disse områder, og også påvirker kvaliteten af opgaveløsningen på området. I tilknytning hertil kan det være problematisk at udskille bestemte opgaver fra udvalgene, hvis der samtidig i udvalgene er repræsentationer inden for det pågældende emneområde.

På den baggrund blev indstillingens punkt 1, 3 og 4 vedtaget, mens punkt 2 frafaldes. Områder nævnt i punkt 2 fastholdes således i deres nuværende udvalgsplacering, men områderne skal fordeles blandt udvalgets medlemmer og kun helt overordnet behandles i udvalgene.

Vedtagelsen af indstillingen medfører, at der udarbejdes en ny plan for mødedatoer for udvalgene i skoleåret 2017/2018. Tilgår i SkoleKom hurtigst muligt.

Afslutningsvist blev den konkrete konstituering for det kommende år gennemgået. Den endelige konstituering tilrettes i august efter udvalgsudpegningerne.

2.f. Gennemgang og godkendelse af regnskab 2016 v. revisor

Revisor gennemgik regnskabet for 2016, der er uden anmærkninger og viser et overskud på ca. 1,35 mio. kr. Resultatet kan ses i lyset af et budgetteret underskud på ca. 1 mio. kr.

URO bemærkede, at det flotte regnskabsresultat først og fremmest kan tilskrives, at foreningen har været dygtige til at tiltrække nye medlemmer i et år, hvor kontingentindtægterne ellers er faldet i forhold til 2015 grundet FS Ledernes udtræden og et generelt lavere kontingent.

Regnskabet godkendt og underskrevet.

2.g. Revision af forretningsorden for HB

HB's forretningsorden vedtaget med den bemærkning, at den i punkt 2.e. vedtagne konstituering for det kommende år influerer på den centrale mødekalender, da det ikke er muligt at afholde alle udvalgsmøder samtidigt når udvalgenes formandsposter er fordelt på hhv. FSL's formand og næstformand. Det skal vurderes, hvorvidt ændringen i den centrale mødekalender medfører ændringer i HB's forretningsorden fx ift. frist for fremsendelse af punkter til dagsordenen. Evt. ændringer i forretningsordenen som følge heraf godkendes i HB.

HB's arbejdsform og opgaver vedtaget uden bemærkninger.

Udvalg med ekstern deltagelse vedtaget. Opfordring til at fremsende indstilling om, at internationale lærere bliver et udvalg på linje med de øvrige udvalg, fx børnehaveklasselederudvalget.

Interne udvalg vedtaget uden bemærkninger.

2.h. 1. Behandling af budgettet for 2018

HWI fremhævede, at der i forbindelse med 2. behandlingen af budgettet for 2018 udarbejdes et budgetoverslag for 2019 som følge af den nye repræsentantskabsmødemodel. Budget 2018 2. behandles på august-mødet med mulighed for 3. behandling i september.

Forud for gennemgangen af budgettet blev det fremhævet, at der i sekretariatets MIO er fremkommet ønsker om en øget lønramme til sekretariatet (både forstået som en forøgelse af rammen til OK-forhandling og som en udvidelse af medarbejdergruppen i takt med forøgelsen af opgaverne), samt at der afsættes tilstrækkelige midler til kompetenceudvikling.

Undervejs i gennemgangen af budgettet fremkom følgende bemærkninger:

- Kredsene har i løbet af de senere år anvendt en meget stor del af deres tidligere oparbejdede overskud i form af kredsaktiviteter. Såfremt dette aktivitetsniveau skal fastholdes i kommende år, vil der skulle tilføres ekstra midler til kredsene.
- Er møder mellem kredsformænd og kreds næstformænd medtaget i budgettet?
- Ønske om afsøgning af tidligere beslutninger vedrørende afholdelse af efterskolekursus.
- Såfremt der skal gennemføres aktiviteter i regi af lønkampagnen i 2018, så skal der tilføres ekstra midler til lønkampagnen.
- En længere drøftelse af aktiviteter for særlige grupper, herunder om aktivitetsniveauet i de enkelte grupper står mål med antal medlemmer i grupperne.
- Ønske om at se på "effekterne" af kursusdeltagelse i form af sammenstilling af udgifter til minikurser med antal deltagere på disse. Hertil bemærket, at gevinsten ved kurser ikke alene kan gøres op i deltagerantal, men også indeholder aspekter om synlighed via reklame for kurser, arrangementer m.v.

Bemærkningerne medtages i det videre arbejde med budget 2018.

Slutteligt fremhævet, at det formentligt vil være nødvendigt med en 3. behandling i september for at give udvalgene tid til at komme med indstillinger til budget 2018 og overslagsåret 2019.

2.i. Repræsentantskabsmøde

Vedtægtsændringer

Med udgangspunkt i det fremsendte var der en første gennemgang af de foreslåede vedtægtsændringer forud for en grundigere sammenstilling af ændringsforslag og eksisterende vedtægter på august-mødet.

Gennemgangen gav anledning til en drøftelse af særligt § 12, stk. 2, hvor det foreslås, at man ikke kan have stemmeret i HB og/eller KB, hvis man samtidig er medlem af en skolebestyrelse eller bestyrelsen i en skoleforening. Forslaget bunder i et ønske om at undgå sammenblanding af hhv. arbejdsgiver- og arbejdstagerkasketten i eventuelle sager. Enighed om, at intentionen i forslaget er god, og at der skal arbejdes videre med forslaget. Samtidig fremkom ønske om en indfasningsperiode, hvor KB-medlemmer kan sidde valgperioden ud før den nye bestemmelse træder i kraft.

Til forslaget om § 12, stk. 2 blev der foretaget en vejledende afstemning, hvor 8 stemte for forslaget, 2 undlod at stemme og 0 stemte imod.

Strategi for beretninger

URO fortalte kort om en række foreløbige tanker om hhv. den skriftlige og den mundtlige beretning til det kommende repræsentantskabsmøde. Besluttet at den skriftlige beretning efter nærmere aftale mellem URO og MHV forankres i sekretariatet med snævert fokus på årets gang, mens den mundtlige beretning fortsat er en politisk beretning med fokus på status nu og her, samt fremtiden.

Forslag om at forkorte den skriftlige beretning ved at trække emner som fx sager og kurser ud og give særskilt spalteplass (faktabokse eller lign.) i bladet.

Der arbejdes videre med rammen for beretningerne. Rammen drøftes igen på august-mødet.

2.j. BDO-rapport

Gennemgang og drøftelse udsat til HB-mødet i august.

2.k. Nyhedsklip/avisabonnement til HB-medlemmer

Det indstilles, at HB-medlemmerne tilsluttes Infomedia kombineret med en mulighed for tilkøb af adgang til enkeltartikler, hvis man rammer en betalingsmur.

Indstillingen vedtaget med den tilføjelse, at det alene er et *tilbud* til HB-medlemmerne, og at det enkelte HB-medlem først undersøger, hvorvidt der er adgang til Infomedia via egen skole.

2.l. Re-indstilling af principprogram

Efter input fra sekretariatet er der lavet enkelte ændringer i den tidligere godkendte indstilling. Indstillingen godkendt med enkelte sproglige justeringer. Principprogrammet indstilles til vedtagelse på det kommende repræsentantskabsmøde.

2.m. Frivillighed

Gruppearbejde, hvor 20 udvalgte eksempler på frivilligt arbejde fra den tidligere gennemførte frivillighedsundersøgelse blev placeret på en skala fra "uproblematisk" til "uacceptabelt" med efterfølgende drøftelse af enkelte eksempler.

Drøftelsen tydeliggjorde, at det ofte er vanskeligt at fælde "dom" over forskellige eksempler på frivilligt arbejde. Med erfaringen fra drøftelsen arbejdes videre med at skabe et eventuelt fælles fodslag i forhold til tre overordnede spørgsmål om frivilligt arbejde:

1. Skelner vi mellem frivilligt arbejde udført af ansatte på skolen og frivilligt arbejde udført af andre?
2. Skelner vi mellem opgaver, der har karakter af undervisning og andre (praktiske) opgaver?
3. Har det frivillige arbejdes omfang og regelmæssighed betydning?

Drøftelsen fortsættes i HB på et senere tidspunkt.

2.n. Program til KB-seminar

Program til KB-seminaret godkendt.

2.o. HB-arbejde

Længere drøftelse af, hvordan snitfladen mellem sekretariat og HB-medlemmer kan styrkes i forbindelse med skolebesøg. Enighed om, at et HB-medlem, der skal på skolebesøg, forud for dette skal have mulighed for at læse eksisterende lønaftale og lokalaftale (arbejdstid) igennem, herunder tale med den/de konsulent(er), der har indgået disse.

Drøftelsen gav anledning til præcisering af aftalerne om HB-medlemmers orientering om sager på skoler i kredsen og invitation til deltagelse i visse møder.

Drøftelsen mandede slutteligt ud i, at HB i DocuNote gives adgang til skolesager, hvor der ligger både lønaftaler og lokalaftaler (hvis der er indgået sådanne på den konkrete skole).

Ønske om DN-oplæring forud for augustmødet (dvs. fra kl. 10-12 den 16. august.). Interessen herfor afsøges i Skolekom.

2.p. Folkemødet

Udsættes til augustmødet.

3. Uddannelse og profession (U&P)

3.a. Børnekulturpris

Refereres ikke. Modtageren er kontaktet og præsenteres på repræsentantskabsmødet.

3.b. Indstilling om genudgivelse og revision af foreningens kompetencefolder

Det indstilles:

- At foreningens kompetencefolder revideres og ajourføres. Teksten skrives om, så den målrettes direkte til medlemmers behov (primært) og til tillidsrepræsentanternes behov (sekundært). Folderen opbygges, så de første sider henvender sig til medlemmerne, mens de sidste henvender sig til tillidsrepræsentanten.
- At KoP skriver teksten om, så den er mere direkte medlems- og praksisrettet.
- At folderen trykkes i 3000 eksemplarer, som bliver uddelt, når der holdes møder, kurser o.l. med medlemmer.
- At folderen samtidig produceres i et web- og printvenligt format, som kan downloades og/eller læses som e-Pub.
- Budget på 16.000 kr. til tryk af folderen, samt 5.000 kr. til layout af folder og pdf-version (sidstnævnte vil formentlig være en intern udgift).

Indstillingen vedtaget.

3.c. Indstilling vedr. FSL-minikurser i efteråret 2017

Det indstilles:

- At der afvikles 3 forskellige ordinære minikurser, der hver afvikles op til 3 gange.
- At de placeres forskellige steder i landet, dog fortrinsvist i større byer.
- At kurserne tilbydes medlemmer af FSL eksklusivt.
- At der derudover afholdes to kurser målrettet lærere på internationale skoler.
- At der reklameres for den mulighed skolerne har for at rekvirere et kursus.
- At de kurser, som kan rekvireres, også omfatter kurser, der har været udbudt til skolerne tidligere - der laves et katalog, som løbende opdateres.
- At rammerne for de ordinære, de særlige og de rekvirerede kurser er som tidligere besluttet.
- At den konkrete afvikling af kurserne foregår i samarbejde mellem sekretariatet og oplægsholderne/leverandørerne på de pågældende kurser, og det HB/KB-medlem som byder velkommen til kurserne (jf. vedtaget indstilling i HB maj 2017).
- At der, budgetteres 130.000 kr. (100.000 til minikurser og 30.000 til kurser for de internationale lærere) til afviklingen af minikurserne.

Indstillingen vedtaget.

Andet til U&P:

Intet.

4. Arbejdsliv og –miljø (A&A)

Intet.

Andet til A&A:

MHV følger op på referatets punkt 4 "Evaluering af temadage" med fokus på deltagerkreds til disse temadage (jf. deltagelse fra håndarbejdsskoler og højskoler).

5. Medlem og forening (M&F)

5.a. Indstilling af samlet organiseringsstrategi

Udsat.

5.b. Indstilling i forbindelse med temadel om forventninger til TR

Udsat.

5.c. Indstilling i forbindelse med temadel om TR's rettigheder og pligter

Indstillingen vedtaget.

5.d. Indstilling af organiseringsindsats på kristne skoler

Udsat.

5.e. Indstilling af gave til TR-E

Refereres ikke.

5.f. Indstilling af organiseringsindsats på skoler med lav organisationsgrad

Udsat.

Andet til M&F:

Intet.

6. Indkomne forslag

6.a. Ungdommens folkemøde

Drøftelse af om FSL skal deltage i Ungdommens folkemøde. Deltagelse er gratis. Enighed om at invitere to studerende fra DfL som repræsentanter for FSL (RBE tager kontakt til DfL).

6.b. Kursusansøgning

Ansøgning fra RFR om deltagelse i FTF's uddannelse for politikere "Politisk lederskab og hand-lekraft". Ansøgningen træder i stedet for ansøgningen om deltagelse i modulet "Det personlige lederskab", som blev imødekommet på HB-mødet i maj 2017.

Ansøgningen imødekommet.

7. Interne repræsentationer

7.a. Indstilling vedr. de studerende

Indstilling A:

Der indstilles revideret udgave af rammer for de studerende på DfL vedlagt som bilag. Tidligere tekst er revideret og følgende faktuelle ændringer foreslås:

1. Kandidatopstilling til udvalget for de lærerstuderende meddeles alene til formanden for udvalget eller udvalget. Sekretariatet er ikke længere involveret i den del.
2. Årsmødet bekendtgøres nu primært på DfL og offentliggøres i bladet.
3. Både formand og næstformand vælges på selve årsmødet, idet de automatisk er repræsentanter på Repræsentantskabsmødet.
4. Udvalget træder i kraft ifm. et overleveringsmøde på sekretariatet senest en måned efter årsmødet. Før trådte i kraft ved selve valget.
5. Vedtægtsbestemmelsen i § 4 stk. 6 2. afsnit ændres, så det ikke længere er en forudsætning at de er 50 medlemmer for at få stemmeret til repræsentantskabet.
6. Fristen den 1.4 på første studieår fjernes (fremgik tidligere af rammerne for deres arbejde ikke i vedtægterne). I stedet indføres der en deadline 1. januar på 2. årgang for at komme med i bladets praktikkatalog. Og der henvises til de almindelige vedtægtsbestemmelser vedr. karens ift. juridisk og økonomisk bistand ifm. deres praktikansættelse.

Indstillingen vedtaget med undtagelse af indstillingens punkt 5, der ikke kunne imødekommes.

Indstilling B:

Udvalget af lærerstuderende problematiserer, at de med den nye repræsentantskabsmodel kun har fremmøde hvert 2. år til repræsentantskabet. Deres ønske er, at være observatører de mellemliggende år.

Indstillingen ikke vedtaget, idet der vurderes at være bedre måder at knytte bånd mellem udvalget og foreningen. Foreslået at opprioritere overleveringsmødet på sekretariatet bl.a. ved at formand eller næstformand deltager i mødet.

Indstilling C:

De lærerstuderende ønsker at være omfattet af tilbuddet om minikurser fra FSL, hvor der på skolen kan afholdes minikursus, hvis der kan samles mindst 20 medlemmer.

Indstillingen ikke vedtaget, idet DfL først og fremmest må anses som en uddannelsesinstitution og ikke en skole. Medlemmer fra DfL kan deltage i eksisterende minikurser på lige fod med øvrige medlemmer, og der vil fra sekretariatets side være opmærksomhed på, at der placeres kurser i fx Svendborg, på Ollerup Efterskole eller lign.

8. Økonomi

HWI fremhævede, at økonomien for 2017 ser fornuftig ud på nuværende tidspunkt.

9. Meddelelser fra

9.1. Formand

Intet ud over det på forhånd fremsendte.

9.2. Næstformand

Intet ud over det på forhånd fremsendte.

9.3. Øvrige HB medlemmer

Kreds 1: Med udgangspunkt i konkret sag blev det drøftet, hvem der kan indkalde til medlemsmøde på en skole uden TR med det formål at få valgt en TR.

Kreds 2: Intet ud over det på forhånd fremsendte.

Kreds 3: Drøftelse af, hvorvidt skoleledere ved, hvilke dage i det kommende skoleår, hvor TR skal deltage i FSL-arrangementer (Rep.møde m.v.). Opbakning til at sende en seddel til TR med datoer for centrale og kredsvisse arrangementer, som TR ventes at deltage i. Denne seddel kan TR så sende til ledelsen med henblik på fælles fodslag ift. TR-frihed m.v.

Kreds 4: Intet ud over det på forhånd fremsendte.

Kreds 5: Intet ud over det på forhånd fremsendte.

Kreds 6: Intet ud over det på forhånd fremsendte.

Kreds 7: MRI bemærkede, at hun skal være med i udviklingen af den nye fagpolitiske talentuddannelse hos FTF.

Kreds 8: Intet ud over det på forhånd fremsendte.

9.4. Sekretariat

Intet.

9.5. HKC's bestyrelse

Intet.

10. Personsager

Intet.

11. Evt.

Intet.