

<p>Mødereferat:</p> <p>Frie Skolers Lærerforening Hovedbestyrelsen</p> <p>Dato: 14. marts 2017</p>	<p>Hovedbestyrelsen: Uffe Rostrup (formand), Monica Lendal Jørgensen (næstformand), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Mina Riis (MRI), Annie Storm (AST)</p> <p>Afbud:</p>
<p>Sted: HKC Start: 08.03.2017 kl. 13.00 Slut: 09.03.2017 kl. 17.00</p>	<p>Sekretariatet: Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), forhandlingschef Henrik Lykø Hansen (HLH), Kristian Pinderup Langbak (KPL) referent</p>

Temadel: Torsdag 10-12 – Orientering om de private OK-forhandlinger og den danske model v. Christian Lyhne Ibsen, FAOS

Gennemgang af beslutningsprotokollen

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden

2. Forretningsudvalget (FU) (bilag)

- a. Status på medlemssituationen (bilag)
- b. Status på sager (bilag)
- c. Lønkampagnen
- d. OK18
- e. Indstilling af dispositionsfondsforhold (bilag)
- f. Repræsentantskabsmøde (bilag)
 - i. Indstilling om deltagelse af kombinerede skoler
- g. Indstilling af udarbejdelse af materiale om underretningspligten
- h. Indstilling af konferencer til HB
- i. Indstilling af mødedato for kredsfor- og næstformandsmøde
- j. Drøftelse af ansøgning fra UCANDOIT (bilag)
- k. Orientering om lederforhold

3. Uddannelse og profession (U&P) (bilag)

- a. Indstilling af rev. kompetencefolder
- b. Indstilling af åbnet medlemskursus

4. Arbejdsliv og –miljø (A&A) (bilag)

- a. Indstilling af strategi om samarbejde mellem AMR og TR
- b. Indstilling af arbejdsmiljøpolitik (bilag)

5. Medlem og forening (M&F) (bilag)

6. Indkomne forslag

7. Interne repræsentationer

8. Foreningens økonomi

9. Meddelelser fra:

- a. Formand
- b. Næstformand
- c. Øvrige HB medlemmer
- d. Sekretariat
- e. HKC's bestyrelse

10. Personsager

11. Evt.

REFERAT

Beslutningsprotokollen gennemgået. Bemærket, at LC-arbejdstidskonferencen torsdag den 6. april er flyttet til Tivoli Hotel, mens det forudgående HB-møde fortsat afholdes på Kosmopol.

Kommende drøftelse af tider for HB-møders start- og sluttid indføres i beslutningsprotokollen.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt med den bemærkning, at punkt 4a (Indstilling om strategi om samarbejde mellem AMR og TR) blev behandlet på HB-møde i februar 2017, og deraf udgår.

Nyt punkt 4a bliver "Indstilling af arbejdsmiljøpolitik", mens der yderligere tilføjes:

- Punkt 4b: Status på AMR-projektet
- Punkt 4c: Arbejdsmiljøtemadagene

2. Forretningsudvalget (FU)

2.a. Status på medlemssituationen (bilag)

Efter medlemsfremgang de seneste 6 måneder, har der i februar været en medlemstilbagegang på 33 medlemmer.

Drøftelse af eventuelle forklaringer på netto-nedgangen i antallet af medlemmer i februar, herunder bemærket, at månedlige udsving kan være svære at forklare, og at tendensen set over et længere perspektiv fortsat er en svag stigning i antallet af medlemmer.

2.b. Status på sager

URO berettede fra møde med DLF om organisering af ansatte på kombinerede efterskoler og frie fagskoler.

Orientering om forhold, hvor ellers afsluttet sag om volontører med konkret efterskole delvist er genopstået i forbindelse med et stillingsopslag offentliggjort af pågældende efterskole. Der pågår pt. dialog om tilretning af stillingsopslaget.

Orientering om dialog med skoleforeningerne vedrørende krav til en arbejdstidsopgørelse. Der er nu opnået en grundlæggende forståelse om indholdet i det brev, der fra FSL kan stiles til FSL's tillidsrepræsentanter.

Orientering om kommende dialogmøder mellem LC og MOS i Svendborg, Aarhus og København med fokus på eksempler, hvor det går godt med arbejdstilrettelæggelsen (fx steder med lokal-aftaler), samt eksempler, hvor der er udfordringer ift. arbejdets tilrettelæggelse. Det er et krav for deltagelse på møderne, at både ledelse og TR fra en given skole deltager.

Orientering om 2 lønmæglinger, hvor der er opnået enighed i den ene, og hvor den anden pba. manglende enighed videresendes til UVM.

Orientering om privatskole, hvor lederen er fratrådt efter længere tids pres fra lærergruppen. Bestyrelsen på skolen har herefter konstitueret en ny skoleleder.

Orientering om udmelding fra MOS omkring 0-dage, hvor udmeldingen ikke i udgangspunktet er i overensstemmelse med FSL's nuværende forståelse af begrebet. FSL har sat gang i en nærmere intern granskning af begrebet før der foretages yderligere.

Orientering om en række forhold med dårlige arbejdsvilkår for TR, herunder eksempler på, at ledelsen udadtil anerkender TR, men samtidig indadtil lægger hindringer i vejen for TR's arbejde. FSL har valgt at gå i dialog med en konkret skole for at rette op på TR's arbejdsvilkår.

Kort orientering om processen med fokus på §37 arbejdstidsopgørelser, hvor der fortsat holdes særligt øje med en enkelt skole.

2.c. Lønkampagnen

Drøftelse af UVM's løn-tal for april 2016. Det er første gang efter igangsættelsen af lønkampagnen, at der er kommet officielle løn-tal for perioden. Der kan umiddelbart spores en positiv effekt af lønkampagnen, idet det er første gang, at der i løntallene kan identificeres et faldende gab mellem på den ene side lønnen i folkeskole og på den anden side lønnen i hhv. frie grundskoler og efterskoler. Samtidig må det konstateres, at årene forinden 2016-tallene har forøget selvsamme løn-gab. Der er således umiddelbart den kommunikative udfordring, at mens vi nu kan se effekten af lønkampagnen i form af et mindsket løn-gab på 2016-tallene, så gik det ret skidt i årene forud herfor. Fakta er, at løngabet nu er 1500 kr. pr. måned pr. lærer på grundskoleområdet og 2400 kr. pr. måned pr. lærer på efterskoleområdet.

Kort drøftelse af lønmøderne, herunder et ønske om at justere graferne på lønslides til de kommende lønmøder med de nyeste tal.

Et lønmøde i Ringkøbing er blevet aflyst på grund af for få tilmeldinger. Nu viser der sig at være stor interesse for et lønmøde i netop Ringkøbing. Ny dato findes.

2.d. OK 18 (fortroligt bilag)

URO orienterede om oplæg i regi af DLF København sammen med DP. Oplægget var for DLF's medlemmer på de private gymnasiers grundskoleafdelinger. Umiddelbart var det oplevelsen, at udfordringerne hos DP stemmer meget overens med de udfordringer, der opleves hos FSL's medlemmer (mest fokus på løn og mindre fokus på arbejdstid).

Der arbejdes fortsat på forskellige modeller for arbejdstidsopgørelser, der potentielt kan danne grundlag for drøftelse ved OK18.

Fremgangsmåden ved de kommende kravopstillingsmøder i FSL drøftet.

2.e. Indstilling af dispositionsfondsforhold (bilag)

Det indstilles, at der fremsættes forslag til repræsentantskabet om følgende vedtægtsændring (markeret med gult): *"Medlemmer, der udmelder sig i perioden 8. november 2013 til 31. december 2016, skal ved genindmeldelse betale, hvad der svarer til det samlede fastsatte konfliktbidrag fra udmeldelsen frem til 31. december 2016, for at opnå medlemsrettigheder igen. Dette gælder dog ikke udmeldelser foretaget i overensstemmelse med § 7, stk. 2, 3. pkt."*

Ved fremsættelsen af ovenstående vedtægtsændringsforslag indarbejdes endvidere forslag om, at de som har indmeldt sig i perioden 1. januar 2017 til 11. november 2017, og er omfattet af den hidtidige § 7, stk. 2, sidste afsnit, får eftergivet forpligtelsen til at indbetale konfliktbidrag i perioden 1. januar '17 til indmeldelsestidspunktet. Der sker således en automatisk tilbagebetaling eller tilsvarende nedsættelse af lån. Dette er ikke et vedtægtsændringsforslag, men behandles sammen med dette. Forslaget bortfalder, hvis vedtægtsændringsforslaget ikke vedtages.

Indstillingen vedtaget og der arbejdes videre med forslag til repræsentantskabsmødet 2017.

I tillæg til indstillingen bemærket, at der er behov for en snarlig kommunikationsindsats ift. de medlemmer, der fra sommeren 2017 overgår til fuldt kontingent (jf. de medlemmer, som FSL siden lockouten har fået fra DLF eller Uddannelsesforbundet).

2.f. Repræsentantskabsmøde (bilag)

i. Indstilling omkring deltagelse af kombinerede skoler

I tillæg til tidligere beslutning om deltagere ved repræsentantskabsmødet 2017 (vedtaget på repræsentantskabsmøde i november 2016), samt foranlediget af udviklingen med en stigning i antallet af kombinerede skoler (fx efterskoler og frie fagskoler), indstilles følgende:

1. Kombinerede skoler som pr. skæringsdatoen 1. maj i repræsentantskabsmødeåret har ingen eller én TR, behandles i alle henseender efter reglerne for én skole.
2. Kombinerede skoler som pr. skæringsdatoen 1. maj i repræsentantskabsmødeåret har to TR, behandles i alle henseender efter reglerne for to skoler.
3. Kombinerede skoler, som i repræsentantskabets valgperiode går fra punkt 1 til 2, opfattes som værende blevet to skoler pr. datoen for godkendelsen af valget af TR. Hvis der var tale om en skole uden TR, og der allerede er valgt skolerepræsentant, udtræder denne af repræsentantskabet, som det også vil ske på en ikke-kombineret skole, der nyvælger TR i repræsentantskabsperioden.

Indstillingen vedtaget.

I forlængelse heraf en kort orientering om det i sekretariatet pågående arbejde med repræsentantskabsmødet 2017, herunder at der er særligt fokus på at få færdiggjort materiale vedrørende valgprocesser. Kommende nyhedsbrev stiller skarpt på repræsentantskabsmødet 17.

2.g. Indstilling af udarbejdelse af materiale om underretningspligten

På det frie skoleområde er der relativt få underretninger sammenlignet med folkeskolen. I sekretariatet har der endvidere været en række kontakter fra lærere på frie skoler, der oplever megen usikkerhed omkring, hvordan man gør, når man ønsker at underrette. Det vurderes, at et målrettet materiale fra FSL til lærerne på de frie skoler vil opnå den største effekt.

På den baggrund indstilles det, at FSL udarbejder materiale til medlemmerne om forpligtelsen til underretning, når læreren har en bekymring om mistriivsel, vold, overgreb m.m.

Indstillingen vedtaget med den bemærkning, at vi som fagforening har et medansvar ift. at løfte en professionsopgave som denne. Materialet ønskes færdigt til skolestart i august 2017 og fremsendes til HB med henblik på godkendelse i juni 2017.

2.h. Indstilling af konferencer til HB

Det indstilles, at hovedbestyrelsesmedlemmer kan deltage i de to konferencer, som udbydes af Nationalt Center for Skoleforskning, herunder, at FSL dækker udgifterne for de HB medlemmerne, som deltager i kurserne.

Indstillingen er vedtaget. Tilmelding via pst@fsl.dk i sekretariatet.

2.i. Indstilling af mødedato for kredsfor- og næstformandsmøde

Det indstilles, at mødet afholdes 23. august 2017 som et heldagsarrangement.

Da der i forvejen er lagt op til udvalgmøder (A&A, M&F og U&P) i dagtimerne den 23. august, blev det vedtaget, at kredsfor- og næstformandsmødet starter med fællesspisning om aftenen den 23. august, og derefter fortsætter den 24. august. Mødet afholdes på HKC.

Der arbejdes pt. med et tema for mødet med fokus på hvervning af nye medlemmer i kredse med eksternt oplæg fra forsker, der har forsket i bl.a. gule fagforeninger og organisering.

2.j. Drøftelse af ansøgning fra UCANDOIT (bilag)

UCANDOIT, NGO som hjælper kriminelle og belastede unge på +17 år til at få en uddannelse, har ansøgt FSL om 16.000 kr. (humanitære midler) til udarbejdelse af en læringsmappe.

Enighed om, at UCANDOIT har et godt og prisværdigt formål, men at det samtidig ikke rammer inden for den skive vi som medlemsforening på det frie skoleområde skal støtte. Der meddeles på den baggrund UCANDOIT afslag.

2.k. Orientering om lederforhold

Orientering om to forhold mellem FSL og Frie Skolers Ledere.

Der arbejdes intenst på en fortsat mindelig løsning af begge forhold.

Andet til FU:

Drøftelse af henvendelsen til URO fra Venstre, hvor URO (på linje med en række øvrige interessenter) inviteres til at deltage i 4 møder med flere af Venstres ministre, herunder finansministeren, formedelst 20.000 kr., der går til Venstres partikasse.

Enighed om at FSL er partipolitisk uafhængig og på den vis heller ikke vil støtte hverken Venstre eller andre politiske partier økonomisk. Deltagelse kunne potentielt styrke FSL's indflydelse, men det anses samtidig som etisk forkert at støtte et princip, der tilsiger "har du penge så kan du få".

3. Uddannelse og profession (U&P)

3.a. Indstilling af rev. kompetencefolder

Udvalget Uddannelse og Profession ønsker at revidere den kompetencefolder, som for indeværende kun findes i digital form. Dette skyldes, at området fortsat er aktuelt, interessant og relevant for medlemmerne, men at materialet både er forældet og i en ikke printvenlig form.

Udvalget ønsker derfor et revideret materiale, som både trykkes og lægges i en download- og printvenlig form på hjemmesiden. Et overslag over udgifterne herved er:

- 13.000 kr. for 3000 trykte eks.
- 7000 kr. for layout, grafik mv. af pjecen
- 2000-5000 kr. for at ændre pjecelayoutet, så det passer til en print selv-version.

Samlet forventes udgiften således at udgøre maksimalt 25.000 kr.

URO mindede om, at der tidligere er truffet en principbeslutning om ikke at trykke pjecer m.v. foruden FSL's velkomstpjece. På den baggrund kort drøftelse af fordele og ulemper ved at trykke pjecer i almindelighed.

Vedttaget at igangsætte revideringen af kompetencefolderen, mens det på kommende HB-møde (maj 2017) drøftes, hvorvidt der igen skal åbnes op for at trykke andre pjecer end velkomstpjecen. Beslutning om, hvorvidt kompetencefolderen skal trykkes afventer således den generelle drøftelse af tryk af pjecer m.v. til medlemmerne.

3.b. Indstilling af åbent medlemskursus

Udvalget indstiller, at det åbne medlemskursus den 23.-24. november 2017, får arbejdstitlen "Fremtidens undervisning" (nærmere beskrivelse fremgår af U&P-referatet pkt. 5). Der er i budgettet for U&P i forvejen afsat 227.000 kr. til formålet, og udvalget forventer at kunne afholde kurset inden for denne beløbsmæssige ramme.

Indstillingen vedtaget.

Andet til U&P:

Udvalget efterlyste input til kandidater til børnekulturprisen.

Bemærket at der er udvekslingsaftale mellem HKC og Vilvorde, hvilket skal tages in mente ved overvejelser om lokationer til arrangementer m.v.

Bemærket, at mødet med de studerende på Ollerup bl.a. skal medvirke til at færdiggøre afsnit i FSL's uddannelsespolitik, samt belyse de studerendes praktikforløb.

4. Arbejdsliv og -miljø (A&A)

4.a. Indstilling af arbejdsmiljøpolitik

Arbejdsmiljøpolitikken vedtaget med enkelte sproglige justeringer. Den endelige arbejdsmiljøpolitik lægges i DocuNote sammen med de øvrige af foreningens politikker.

4.b. Status på AMR-projektet

Indsatsen for at få registreret AMR'ere har virkelig båret frugt, og der er nu 352 registrerede AMR'ere i FSL-regi. Der er sendt påmindelse til de, der endnu ikke har meldt tilbage.

4.c. Arbejdsmiljøtemadagene

Stor efterspørgsel på de to planlagte arbejdsmiljøtemadage, så der er oprettet en ekstra dag.

5. Medlem og forening (M&F)

Kort orientering om igangværende arbejde med evt. medlemstilbud hos Stena Line og Q8.

6. Indkomne forslag

Intet.

7. Interne repræsentationer

Kort orientering om programmet på det årlige træf for børnehaveklasselederne.

Bemærket at der er 36 tilmeldte (ud af 38 pladser) til det internationale seminar.

8. Økonomi

Kort orientering om det fremsendte kredsbudget for 2017. Bemærket, at den tidligere vedtagne forøgelse af tilskuddet på 20.000 kr. pr. kreds fra 1. januar 2017 kommer oveni det rundsendte. Der fremsendes på den baggrund revideret kredstilskud for 2017.

9. Meddelelser fra

9.1. Formand

Intet ud over det på forhånd fremsendte.

9.2. Næstformand

Intet ud over det på forhånd fremsendte.

9.3. Øvrige HB medlemmer

Kreds 1: Intet ud over det på forhånd fremsendte.

Kreds 2: Kort drøftelse af, hvad der ytres under "kredsen rundt". Konkret er det særligt lønnen på små skoler, der i visse tilfælde ligger 2-4.000 kr. under folkeskolen pr. måned.

Kreds 3: Orientering om deltagelse på efterskoletræf gav i HB anledning til drøftelse af bl.a. efterskoleforeningens manglende indsats ift. at sikre efterskolelærerne en fornuftig løn.

Kreds 4: Intet ud over det på forhånd fremsendte.

Kreds 5: Ud over det på forhånd skrevne, så bemærket, at alle lønmøder på Fyn er fyldt op.

Kreds 6: Intet ud over det på forhånd fremsendte.

Kreds 7: Kort erfaringsudveksling af, hvordan man kontakter de TR, der sjældent / aldrig deltager i arrangementer i kredsen / har kontakt til sekretariatet. Derudover rigtig god erfaring med arrangement på muslimsk friskole ("Vis din skole").

Kreds 8: Kort uddybning af det på forhånd fremsendte.

9.4. Sekretariat

Orientering om påtænkt fastansættelse i sekretariatet. Fuld tilslutning fra HB.

Orientering om organisationsudviklingsprojekt i sekretariatet med fokus på skærpelse af sekretariatets opgaveløsning bl.a. via en styrkelse af sekretariatets team- og projektstruktur. Overordnet notat om organisationsudviklingsprojektet fremsendes til HB.

9.5. HKC's bestyrelse

Orientering om netop gennemført opgradering af 27 værelser på HKC.

Med forbehold for den sidste revision, så er HKC's regnskab for 2016 imponerende flot. Det endelige regnskab ventes præsenteret på HB-møde i maj.

10. Personsager

Intet.

11. Evt.

Kort præsentation af "Fakta om de frie skoler og lærerne 2017". Den sidste revision foretages i næste uge, hvorefter der rundsendes endelig version, herunder også et PPP-slidedeck til HB.