

<p><b>Mødereferat:</b></p> <p><b>Frie Skolers Lærerforening Hovedbestyrelsen</b></p> <p>Dato: 7. december 2016</p>	<p><b>Hovedbestyrelsen:</b> Uffe Rostrup (formand), Monica Lendal Jørgensen (næstformand), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Mina Riis (MRI), Annie Storm (AST, deltog torsdag)</p> <p><b>Afbud:</b></p>
<p>Sted: HKC Start: 07.12.2016 kl. 13.00 Slut: 08.12.2016 kl. 17.00</p>	<p><b>Sekretariatet:</b> Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), kommunikationschef Mikkell Hvid (MHV), forhandlingschef Henrik Lykø Hansen (HLH), Kristian Pinderup Langbak (KPL) referent</p>

## Temadel: Det gode møde v. Bo Krüger

### Gennemgang af beslutningsprotokollen

#### DAGSORDEN

##### 1. Godkendelse af dagsorden

##### 2. Forretningsudvalget (FU) (bilag)

- a. Status på medlemssituationen (bilag)
- b. Status på sager
  - i. Tjenesteboliger
  - ii. Opgørelsessager
  - iii. Lederløn
- c. Lønkampagnen
  - i. Indstilling af lønstrategi (bilag)
  - ii. Møder K7
- d. OK18
  - i. Det perfekte lønsystem (bilag)
- e. Repræsentantskabsmødet 2016
  - i. Evaluering
- f. Indstilling om undersøgelse af skoleøkonomi (bilag)
- g. Indstilling omkring sekretariatsbehandling af TR og AMR (bilag)
- h. Indstilling af HB-møder og procedurer (bilag)
- i. Ny-indstilling om deltagelse i undersøgelse af Det Gode Lærertilv
- j. Drøftelse af dekorum
- k. Orientering om FTF

##### 3. Uddannelse og profession (U&P) (bilag)

- a. Indstilling omkring minikurser

##### 4. Arbejdsliv og -miljø (A&A) (bilag)

- a. Indstilling om støj
- b. Indstilling om temadages indhold i 2017

- c. Indstilling om tilblivelse af temadal
- d. Indstilling om brev vedr. AMR-valgte

## **5. Medlem og forening (M&F) (bilag)**

- a. Indstilling af bogklub
- b. Drøftelse af fastholdelse af TR
- c. Forslag til gave til TR
- d. Forslag til indmeldelsesblanket
- e. Drøftelse af undersøgelse blandt nye medlemmer

## **6. Indkomne forslag**

- a. Valg af fest- og arrangementsudvalg

## **7. Interne repræsentationer**

## **8. Foreningens økonomi**

## **9. Meddelelser fra:**

- a. Formand
- b. Næstformand
- c. Øvrige HB medlemmer
- d. Sekretariat
- e. HKC's bestyrelse

## **10. Personsager**

## **11. Evt.**

# REFERAT

Beslutningsprotokollen blev gennemgået. Frist for nr. 46 og 47 ændres til "Kommer snarest".

## 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt med tilføjelse af følgende punkter:

- 5f: Organisationsgrad
- 2b. iv: Volontører / Skolens Venner

## 2. Forretningsudvalget (FU)

### 2.a. Status på medlemssituationen

Med en vækst på 14 nye medlemmer i november måned (total = 9026), er der fortsat fremgang i medlemsudviklingen. Særligt positivt, at der i november er tale om hele 135 nye kontingentmedlemmer.

Positivt, at det seneste års styrkede indsats for at få flere tillidsrepræsentanter er lykkedes.

Positivt, at udviklingen i antal AMR – som følge af beslutning på HB-mødet i november – nu allerede kan følges i den månedlige medlemsoversigt.

### 2.b. Status på sager

Refereres ikke.

### 2.c. Lønkampagnen

#### i. Indstilling af lønstrategi

Strategi for lønkampagnen version 2.0 indstilles til videre drøftelse og vedtagelse.

På baggrund af grundig drøftelse blev strategi for lønkampagnen version 2.0 vedtaget med den indstillede økonomiske ramme på samlet 390.000 kr. (inklusive udrulning af lønmøder i kreds 7 til øvrige kredse i løbet af foråret 2017, jf. punkt 2c. ii.).

Der var følgende bemærkninger til indholdet i indstillingen:

- Det skal overvejes, hvordan ideen med en TR-buddy kan udmøntes meningsfuldt, fx med tanke på eksisterende TR-netværk
- At lønløftet på 2,7 % er et mål, der relaterer sig til hele lønkampagne-perioden
- At revitalisering af FSL-klubbens løntema i første omgang består af ajourføring af eksisterende materiale omkring løn til FLS-klub
- FSL-ambassadører skal først være fundet medio januar 2017

Den nærmere implementering af lønstrategien forelægges HB på kommende møde.

Efter særskilt drøftelse af forslag om iværksættelse af lønlandkort var der enighed om ikke at udarbejde et sådant grundet stor usikkerhed om muligheden for at basere det på valide tal.

I forlængelse heraf blev det besluttet at afklare muligheden for at udvide den eksisterende løn-sammenligner med fokus på sammenligning af løn mellem frie skoler og folkeskoler inden for den enkelte kommune, samt evt. muligheden for anonymt at sammenligne løn mellem frie skoler i egen kreds. Sekretariatet arbejder videre med bud herpå, og der fremsendes særskilt indstilling til HB herom.

## ii. Møder K7

URO fremførte, at pilotprojektet med lønmøder i kreds 7 i januar 2017 allerede har vist sig at være en succes, hvad angår tilmeldinger til de 3 planlagte møder. På den baggrund blev det drøftet, om der allerede nu kan tages beslutning om en udvidelse af lønmøderne til de øvrige kredse for at lette planlægning, gennemførelse m.v.

Vedtages, at der med udgangspunkt i den store tilslutning til møderne i kreds 7 allerede nu planlægges lønmøder i de øvrige kredse. Bemærket, at det på indholdssiden til møderne løbende vil være muligt at tilpasse indhold ud fra erfaringer, behov m.v.

Aftalt, at sekretariatet kommer med bud på en samlet mødeplan, hvor bl.a. hensynet til resourceforbrug i sekretariatet tilsiger, at møderne kan afholdes i første halvår af 2017, ligesom den planlagte løntjek-uge i uge 5 erstattes af lønmøder i kredsene.

Hvert HB-medlem fremsender til HLH forslag til geografiske steder for afholdelse af mellem 3 og 5 møder i netop deres kreds (afhængigt af afstande m.v.).

## **2.d. OK 18**

### i. Det perfekte lønsystem

Den 9.12 deltager FSL i møde i LC's forretningsudvalg med fokus på drøftelse af alternativer til det nuværende lønsystem. Drøftelse af de tre indledende bud på nye lønsystemer fra FSL.

Der er tale om første udkast til modeller, der nødvendigvis vil viderebearbejdes, hvis der viser sig potentiale i at gå videre med en eller flere af disse til OK 18.

## **2.e. Repræsentantskabsmødet 2016**

### i. Evaluering

Meget positive tilbagemeldinger fra kredsene, herunder særligt ift. afholdelse på Nyborg Strand, ministerens deltagelse og at flere nye ansigter var på talerstolen.

Der ses frem imod 2-dages repræsentantskabsmøde i 2017 med fokus på, at flere fra HB på talerstolen under mødet måske kan medvirke til at styrke debatten i salen, og endvidere tilskynde endnu flere (nye) medlemmer til at gå på talerstolen.

Bemærket, at det er vigtigt med fokus på tiden til repræsentantskabsmødet, så der også er plads til drøftelser under gennemgangen af de sidste punkter på dagsordenen.

Fra januar 2017 sættes på sekretariatet gang i arbejdet med Repræsentantskabsmødet 2017.

## **2.f. Indstilling om undersøgelse af skoleøkonomi**

Refereres ikke.

## **2.g. Indstilling omkring sekretariatsbehandling af TR og AMR**

Det indstilles, at sekretariatets behandling af TR og AMR i fremtiden tilrettelægges med udgangspunkt i de beskrevne retningslinjer.

Sproglige justeringer m.v. aftalt direkte med HLH.

Indstillingen vedtages.

## **2.h. Indstilling af HB-møder og procedurer**

Den fremsendte indstilling vedr. HB-møder og procedurer indstilles til vedtagelse.

URO bemærkede, at indstillingen er et første skridt, der udgør et grundskelet for HB's arbejde, og at indstillinger om fx sagsfremstilling og indstillingsskabelon vil følge i første halvår '17. Indførelsen af beslutningslog og omdøbning af beslutningsprotokollen til HB-årshjul afventer dette.

Indstillingen vedtaget med følgende bemærkninger:

- Tidsfrist for skriftligt fremsendte meddelelsepunkter er uændret, dvs. fristen er mandag inden HB-mødet
- HB-mødet den 25.10 udskydes til den 26.10 af hensyn til TR-kursus
- Konkrete datoer for udvalgmøder og en række formandsmøder revideres

Der fremsendes revideret mødeplan til HB-medlemmerne i HB-konferencen.

Bemærket, at der er et ønske om, at indholdet i og formålet med meddelelserne indgår i kommende indstillinger om sagsfremstilling m.v.

Bemærket, at den vedtagne mødeplan ikke påvirker konstituering af udvalgene i foråret 2017.

## **2.i. NY-indstilling af deltagelse i undersøgelse Det Gode Lærerliv**

Det indstilles, at undersøgelsen "Det gode lærerliv" gennemføres på trods af en stigning fra 30.000 kr. til 49.000 kr.

Indstillingen vedtaget.

## **2.j. Drøftelse af dekorum**

Den 6.12 2016 blev ændringen af friskoleloven vedtaget i Folketinget. Det er ikke indskrevet i loven, at "dekorum" er at sidestille med "værdigrundlag" på trods af, at FSL faktisk har netop dette på skrift fra ministeren. På den baggrund besluttes det, at der afsættes 25.000 kr. til et juridisk responsum ift. lovens dekorumkrav. Det juridiske responsum forventes udarbejdet af eksternt juridisk ekspert inden udgangen af 2016.

## **2.k. Orientering om FTF**

FTF ønsker, at de enkelte organisationer under FTF brander sig mere tydeligt med at være en overenskomstbærende organisation, herunder særligt, at de enkelte medlemsorganisationer støtter FTF mere tydeligt via en musketér-ed og en stærkere promovning af OK-mærket.

FSL står fuldstændig bag OK-mærket, men ønsker i udgangspunktet selv at kunne tilrettelægge promovningen heraf. Materialet fra FTF vil indgå som bilag på HB-mødet i januar, hvor der tages nærmere stilling til forslaget fra FTF.

## **3. Uddannelse og profession (U&P)**

Orientering om tilslutning til lærerkurser, hvor en aftale med eksternt firma omkring markedsføring af konkret kursus har haft meget positivt effekt. Der er lavet tilsvarende markedsføringsaftale omkring 3 kurser mere i indeværende skoleår, og det er nu forventningen, at alle lærerkurser i indeværende skoleår gennemføres.

Orientering om PISA-møder i uge 49 med udgangspunkt i offentliggørelsen af PISA-resultaterne fra 2015-undersøgelsen. Fakta er, at Danmark er gået frem på ranglisten i alle de undersøgte fag, og at der også resultatmæssigt er tale om en (mindre) fremgang. FSL's holdning er, at det er dejligt, at det går fremad for de danske 9.klasseselever, men at PISA fortsat ikke er nogen særlig god og velegnet test, jf. eksempelvis den manglende inklusion af dannelsesaspektet i undersøgelsen, hvorfor testresultatet på ingen måde kan stå alene.

#### Bemærkninger til referatet:

- Der arbejdes videre med en indstilling om minikursus på engelsk i et samarbejde mellem U&P og den interne repræsentation vedr. de internationale lærere
- Drøftet, hvorvidt "no-show-fee" til minikurser kan booste fremmødet på disse, men besluttet, at det ikke indføres dette på nuværende tidspunkt
- Der skal følges op med VIA ift. evaluering af lærerkurser

### **3.a. Indstilling omkring minikurser**

På baggrund af et indlæg på repræsentantskabsmødet indstilles en forsøgsordning, hvor de 3 minikurser, som udbydes i foråret 2017, kan rekvireres til en ekstra afholdelse, hvis en skole eller et netværk kan mønstre mindst 20 deltagere.

Som udgangspunkt skal der være en geografisk afstand til det sted, hvor kurset allerede er planlagt til afholdelse. Det er fortsat en forudsætning, at samtlige deltagere er medlemmer af FSL, og gennemførelsen afhænger af, at der i det konkrete tilfælde kan laves en aftale med den enkelte oplægsholder. Det er endvidere en forudsætning, at kurset annonceres, så alle medlemmer kan deltage.

Ved 4 kurser vil udgiften være ca. 50.000 kr.

Indstillingen vedtaget.

## **4. Arbejdsliv og -miljø (A&A)**

### **4.a. Indstilling om støj**

Det indstilles, at A&A sætter fokus på støj i skolen i foråret 2017. Den gode historie formidles og der afholdes et arbejdsmiljøkursus om støj med ekstern underviser i samme periode.

Indstillingen vedtaget.

### **4.b. Indstilling om temadages indhold 2017**

Det indstilles, at indholdet til næste års (2017) temadage bliver henholdsvis SU/MIO's arbejde med arbejdsmiljø (foråret) og nyt om stress (efteråret).

Indstillingen vedtaget.

### **4.c. Indstilling om tilblivelse af temadel**

Det indstilles, at sekretariatet i samarbejde med udvalgets formand udarbejder et oplæg til drøftelse af konkrete emner i arbejdsmiljøarbejdet (lokalt på skolerne og i foreningen) til temadelen på HB-mødet i maj 2017.

Input til sekretariatets arbejde:

- Forholdet mellem tid og kvalitet i arbejdet
- Ressourcer, der er til rådighed
- Den professionsidentitet vi har på de frie skoler

- Mulighed for forberedelse på skolen
- Manglende forståelse for brug af arbejdstidspapiret.

Indstilling vedtaget.

#### **4.d. Indstilling om brev vedr. AMR-valgte**

Det indstilles, at der i januar 2017 fra sekretariatet udsendes mail til både TR og kontaktpersoner på skoler uden arbejdsmiljørepræsentant. Formålet er at få oplyst, hvem der er arbejdsmiljørepræsentant og efterfølgende kontakte de medlemmer, der er arbejdsmiljørepræsentanter, så de bliver korrekt anmeldt.

Indstilling vedtaget.

### **5. Medlem og forening (M&F)**

Drøftelse af økonomien for TR-E i år med repræsentantskabsmøde. M&F fremsender indstilling til HB under hensyntagen til de nye rammer for repræsentantskabsmøder fra 2017.

Drøftelse af kursusdeltagelse på uddannelseskonferencen, herunder det u hensigtsmæssige i, at budgettet til deltagelse på konferencen ikke er fulgt med opgaven fra andet udvalg. Bemærket, at der altid kan fremsendes indstilling til HB omkring deltagelse på kurser og konferencer.

Udvalget vurderer, hvorvidt de nærmere rammer for, hvad TR kan forvente at få fri til fra skolen / få tid til, skal beskrives i påtænkt materiale til TR.

#### **5.a. Indstilling af bogklub**

Det indstilles, at FSL indgår i samarbejde med DLF og Aarhus Universitetsforlag omkring eksklusivt bogklub-tilbud til FSL's medlemmer.

Indstillingen skal ses som et styrket medlemstilbud, og indebærer produktionen af 12 titler til en samlet udgift på 600.000 kr. over en 2-årig periode. Fordelingen af udgiften mellem FSL og DLF er endnu ikke endeligt fastlagt, men fordelingen ligger i intervallet 10 - 20 % FSL og 80 - 90 % DLF. Der vurderes at være god mulighed for at søge fonde om medfinansiering.

FSL's politiske repræsentation i styregruppen for samarbejdet vil være forankret i U&P. Der forventes også en sekretariatsplads i arbejdet.

Indstillingen vedtaget med en maksimal ramme på 120.000 kr. over den 2-årige periode.

#### **5.b. Drøftelse af fastholdelse af TR**

Kort drøftelse af det fremsendte inspirationsmateriale.

#### **5.c. Forslag til gave til TR**

Forslag om eksklusiv pen (180 kr. pr. stk.) som årets gave til FSL's tillidsrepræsentanter.

Forslaget vedtaget.

#### **5.d. Forslag til indmeldelsesblanket**

Forslag til indmeldelsesblanket, der kan udfyldes på lokale organiseringsmøder og viderebringes til sekretariatet af FSL's repræsentant lokalt. Forslaget sigter således på at understøtte det lokale organiseringsarbejde.

Forslaget vedtaget med den bemærkning, at der skal indsættes en linje, hvor det angives om det kommende medlem indmeldes som lærer eller børnehaveklasseleder.

#### **5.e. Drøftelse af undersøgelse blandt nye medlemmer**

Drøftet, og enighed om, at der er mange gode og anvendelige svar, som M&F vil arbejde nærmere med i det videre organiseringsarbejde.

Undersøgelsen gennemføres hver tredje måned, og det kan overvejes, hvorvidt det kunne være interessant at følge udviklingen i svarene over tid.

#### **5.f. Organisationsgrad**

Udfordringen ift. at fastsætte FSL's organisationsgrad er at komme frem til et samlet tal for ansatte i den frie skolesektor, mens der ikke er usikkerhed omkring FSL's medlemsantal.

Der er i samarbejde mellem sekretariatet og analysefirmaet CEDI udarbejdet en algoritme, der via tre forskellige kilder til beregningen af antal ansatte i sektoren minimerer den usikkerhed som kilderne hver i sær repræsenterer.

Algoritmen er anvendt for perioden 2014-2016 og viser, at antal lærere fra 2014 til 2016 er steget fra 11.788 til 13.050, mens organisationsgraden er faldet fra 66 % til 64 %.

Ønske om beregning af, hvordan udviklingen har været i antallet af elever ift. lærere, samt at lukkede skoler luges ud af de lister, der arbejdes med i sekretariatet.

Tallene pr. kreds og skole for 2016 sendes ud til HB-medlemmerne via regneark, hvor alle skoler er medtaget, og hvor sortering på kreds niveau er mulig. Dette regneark kan understøtte det lokale arbejde med organisering af nye medlemmer.

### **6. Indkomne forslag**

#### **6.a. Valg af fest- og arrangementsudvalg**

AST og MRI valgt som fest- og arrangementsudvalg for 2017.

RFR og RJO valgt som bestyrer af gavekassen for 2017.

Ønske om, at sekretariatet bistår med liste over fødselsdage, jubilæer m.v.

### **7. Interne repræsentationer**

Orientering om velafviklet kostskolestævne.

Plan for internationalt træf fremsendes i HB-konferencen til hurtig afklaring.

Plan for børnehaveklasseledernes årsmøde fremsendes i HB-konferencen til hurtig afklaring.



## **8. Økonomi**

Med de sædvanlige forbehold for det endelige regnskab, er der fortsat en forventning om et årsresultat i balance, muligvis med et mindre overskud. Dette skal ses i sammenhæng med det budgetterede underskud for 2016 på 1 mio. kr.

Orientering om dispositionsfondsbidrag for 2017 for medlemmer, der er kommet til FSL fra DLF efter lockouten i 2013. Der var en beklagelig, men mindre fejl i den vedtagne kontingentoversigt på 30 kr./måned i denne medlemsgruppes indbetaling til fonden. Samlet løber fejlen op i en mindreindbetaling på kr. 90.000.

## **9. Meddelelser fra**

### **9.1. Formand**

Intet.

### **9.2. Næstformand**

Intet.

### **9.3. Øvrige HB medlemmer**

*Kreds 1:* Bemærket, at nye medlemmer, der er overgået fra folkeskolen til frie skoler, er meget opmærksomme på løn og arbejdstid, hvilket bl.a. gør dem til gode ambassadører for lønkampagnen.

Aftalt, at der afholdes kort inspirations oplæg om Social Media Management for HB i 2017.

*Kreds 2:* Intet.

*Kreds 3:* Opfordring til kursusledere på TR4 til at tale med kursisterne om, hvad de mangler, som FSL kan facilitere for dem på de næste kurser (jf. at kursister har oprettet interne FB-sider og lignende).

*Kreds 4:* Intet.

*Kreds 5:* Intet.

*Kreds 6:* FTF's bidrag til TR-E drøftet på tværs af kredsene.

*Kreds 7:* Intet.

*Kreds 8:* Intet.

### **9.4. Sekretariat**

Fra 9. januar til 7.juni er der ansat en lønnet kommunikationspraktikant i sekretariatet. Praktikanten studerer på 6. semester på kommunikationsuddannelsen på Danmarks Journalisthøjskole og vil indgå som fuld arbejdskraft ift. kommunikation bredt (nyhedsbreve, hjemmeside, artikler m.v.). Aftale omkring løn m.v. drøftet med Journalistforbundet.

Da en af vores nuværende studentermedhjælpere stopper umiddelbart i starten af det nye år, er der et stillingsopslag ude med stilling til besættelse 1.2 2017.

### **9.5. HKC's bestyrelse**

Intet til referat.

## **10. Personsager**

Indtil videre sendes sagslisten fortsat med dagsorden ud forud for HB-møderne.

## **11. Evt.**

Kort drøftelse af planlægning af FSL's deltagelse i 1. maj-arrangement 2017.

Drøftelse af kompetenceudvikling for HB – både konkret ift. FTF's talentuddannelse, men også mere bredt. Det skal i den forbindelse drøftes nærmere, hvorvidt kredsbestyrelsesmedlemmer kan deltage i dele af kompetenceudviklingen. FU kommer med oplæg til kompetenceudvikling i HB på møder i februar og maj 2017, jf. allerede planlagte drøftelser heraf.

Kort drøftelse af persondata, herunder mailkorrespondancer mellem kredsbestyrelsen og TR.

Drøftelse af, hvordan pensionister, der alene er medlem for fortsat at kunne være med i gruppelev, udelades af de generelle maillister.