

<p>Mødereferat:</p> <p>Frie Skolers Lærerforening Hovedbestyrelsen</p> <p>Dato: 14.-15. september 2016</p>	<p>Hovedbestyrelsen: Uffe Rostrup (formand), Monica Lendal Jørgensen (næstformand), Lars Holm (LHO), Rikke Friis (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Minna Riis (MRI), Annie Storm (AST)</p> <p>Afbud:</p>
<p>Sted: Hornstrup Kursuscenter, Vejle Start: 14.9.2016 kl. 13.00 Slut: 15.9.2016 kl. 17.00</p>	<p>Sekretariatet: Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), kommunikationschef Mikkel Hvid (MHV), Kristian Pinderup Langbak (KPL) referent</p> <p>Afbud: Forhandlingschef Henrik Lykø Hansen (HLH)</p>

Tema (kl. 13-16):

Erfaringsudveksling mellem kredsene om:

- excel, fx medlemssystemet og listeudtræk m.v. (ansvar for oplæg: RJO)
- oplæg vedr. outlook, herunder kalender m.v. (HWI)
- arbejdet i kredsbestyrelserne, fx netværksmøder (ansvar for oplæg: LHO). Dette kombineres med drøftelserne på KB-seminaret om kredsene og TR (MRI og RJO).

Gennemgang af beslutningsprotokollen

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden

2. Forretningsudvalget (FU)

- a. Status på medlemssituationen.
- b. Status på sager
- c. Lønkampagnen (ingen bilag)
- d. OK18 (ingen bilag)
- e. Repræsentantskabsmødet 2016
 - i. Medlemsdemokrati og repræsentantskabsmøde
 - ii. Styrkelse af kredsarbejdet
 - iii. Vedtægtsændringer
 - iv. Indstilling om tidsmæssig flytning af rep.møde 2017
 - v. Resolutioner?
- f. 2. behandling af ophør af kursussamarbejdet
- g. Indstilling af politikker (under dette punkt vil sektor-, skole- og uddannelses-, arbejdsmiljø- og arbejdsmarkedspolitikker blive behandlet)
- h. TR-E i lyset af evt. ændret afvikling af rep.mødet
- i. Drøftelse af FL17

3. Uddannelse og profession (U&P)

- a. Indstilling af skole- og uddannelsespolitik (behandles under pkt. 2g)
- b. Indstilling vedr. Folkemødet 2017
- c. Indstilling af høringssvar

4. Arbejdsliv og –miljø (A&A)

- a. Indstilling af strategi for vold og trusler

5. Medlem og forening (M&F)

- a. Orientering om survey til nye medlemmer
- b. Orientering om gennemgang af log i DN
- c. Orientering om kredsens organiseringsmålsætning

6. Indkomne forslag

- a. Forslag til ny kørselsordning for formand
- b. Ansøgning om støtte til skoleprojekt

7. Interne repræsentationer

8. Foreningens økonomi

9. Meddelelser fra:

- a. Formand
- b. Næstformand
- c. Øvrige HB medlemmer
- d. Sekretariat
- e. HKC's bestyrelse

10. Personsager

11. Evt.

REFERAT

Beslutningsprotokollen blev gennemgået.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt med følgende ændringer:

- Supplerende punkt 4.b. Indstilling om arbejdsmarkedspolitik (behandles under 2g)
- Supplerende punkt 4.c. Indstilling om arbejdsmiljøpolitik (behandles under 2g)
- Supplerende punkt 5.d. Orientering om kommende MSI-undersøgelse

2. Forretningsudvalget (FU)

2.a. Status på medlemssituationen

URO fremhævede kort den positive udvikling på medlemsfronten i august måned.

2.b. Status på sager

FSL har tidligere ført – og vundet – en sag mod en konkret efterskole, hvor ledelsen opsagde ansatte i tjenesteboliger i forbindelse med forhandling af lokal overenskomst. Sagen er opstået igen, idet den konkrete efterskole på ny truer med at opsiges ansatte i tjenesteboliger såfremt de ikke tilslutter sig en ny lokal overenskomst.

FSL har igangsat §37-møder med en række efterskoler med volontører. Formålet er at afklare, hvorvidt volontørerne har læreransættelse for den del af arbejdet, der kan betegnes som lærerarbejde. Indtil videre er billedet, at de fleste af skolerne har styr på det, men det kan ikke udelukkes, at enkelte sager videreføres.

Drøftelse af en potentielt gryende *generel* udfordring (med udgangspunkt i konkret skole) vedrørende skoler, hvor undervisning med curriculum, obligatorisk undervisningspligt m.v. allerede starter fra 3 år (a la pre-school).

Orientering om status på arbejdstidsopgørelses-tjek i uge 34. Der er indkommet 98 opgørelser til sekretariatet, hvoraf 10 er taget ud til nærmere inspektion. Af disse 10 er der indkaldt 4 skoler til §37-møder med udgangspunkt i følgende udfordringer: 1) arbejdstidsopgørelse er lig med opgaveoversigt, 2) manglende opgørelse, 3) lederudmeldte timerammer, 4) aftaler lavet med den enkelte ansatte udenom TR. Ud over de 98 indsendte arbejdstidsopgørelser, har FSL selv indhentet en række opgørelser på skoler, hvor der ikke er TR. Disse opgørelser afventer fortsat behandling, idet der afventes svar fra MOS i forhold til, om FSL i første omgang har haft ret til at indhente disse opgørelser.

Orientering om opstart på retssag (13.09.2016), hvor skoleleder har stævnet tidligere forælder på skolen for injurier. Sagen har ikke meget med FSL at gøre lige nu, men der har i forbindelse med sagen været megen medieomtale og virak på skolen, hvorfor det er godt at holde styr på, om medlemmerne har det godt.

Orientering om netop afsagt dom i sag vedr. lektiecafe. Pt. afdækkes de potentielle konsekvenser af dommen, hvorefter såvel HB som medlemmerne vil blive nærmere orienteret.

2.c. Lønkampagnen

URO orienterede om vigtigheden af at opfordre TR til at komme med indspark til kommende budgetlægning på skolerne – ikke mindst på grundskoleområdet i 2017, hvor finanslovforslaget, som det ser ud nu, vil medføre, at der bør være flere lønmidler på området i 2017 end i 2016 (se eventuelt punkt 2i om FL17). Vigtigt at stille ambitiøse krav som udgangspunkt. Bemærket, at TR kommer til at blive afgørende for lønkampagnen i den kommende tid. Lønkampagnen er på som tema på HB mødet i oktober.

2.d. OK 18

Opsamling på FSL-deltagelse på konference for repræsentanter fra LC-organisationerne 11. oktober. Der er fortsat mulighed for yderligere deltagelse af HB-medlemmer. Ved ønske om deltagelse tages direkte kontakt til URO eller HLH.

Opsamling på KB-seminarets drøftelse mellem LC og MOS. Enighed om, at KB-seminaret gav kredsbestyrelserne et virkelig godt indblik i rammerne for overenskomstforhandlingerne, herunder det forhandlingsklima, der har kendetegnet samarbejdet med MOS siden 2013.

URO orienterede om lønkonference i CFU-regi mandag 19.09.2016 med deltagelse af URO, HLH og eventuelt MHV. URO orienterer HB efter mødet.

2.e. Repræsentantskabsmødet 2016

i. Medlemsdemokrati og repræsentantskabsmøde

Indstillingen godkendt med de bemærkninger, at 1) "september" i overskriften ændres til "november", 2) at de forventede positive effekter ved den nye model tydeliggøres i indledningen, og 3) at det i tabellen på side 3 tydeliggøres, at der tildeles en repræsentant til skoler med 1-19 medlemmer.

Den tilrettede indledning lægges ud i SkoleKom med mulighed for endelig kommentering.

ii. Styrkelse af kredsarbejdet

Indstillingen godkendt med de bemærkninger, at 1) "september" i overskriften ændres til "november", og 2) at det afgørende for kreds næstformændene er, at der med den nye ordning bliver tale om mere og sammenhængende tid til at varetage hvervet (en hel eller to halve dage ugentligt), men at det samtidig er op til den enkelte af afgøre, *hvilke* dage denne sammenhængende tid placeres. Sidstnævnte skrives ikke ind, men ligger som præmis.

iii. Vedtægtsændringer

Forslaget drøftet. Ændringer indarbejdes og udsendes som nyt forslag til HB med henblik på kommentarer senest mandag den 19/9 2016.

iv. Indstilling om tidsmæssig flytning af repræsentantskabsmøde 2017

Det indstilles, at repræsentantskabsmødet flyttes en uge til 10.-11. november i 2017 og HB mødet til 9. november. Indstillingen skyldes et ønske om at kunne afholde repræsentantskabsmødet på Nyborg Strand, og det er det tidspunkt, hvor vi kan få kursuscenteret.

Indstillingen er godkendt med den bemærkning, at den planlagte TR-S-dag 9. november 2017 flyttes, så der undgås sammenfald med HB-møde m.v.

v. Resolutioner

Drøftelse af input til eventuelle resolutioner. Følgende ideer fremkom:

- Situationen på de tyrkiske skoler
- Løn
- Finanslov 2017
- TR's rolle
- Angreb på de frie skolars frihed (f.eks. i form af det skærpede tilsyn)

2.f. behandling af ophør af kursussamarbejdet

Danmarks Privatskoleforening har bedt om, at HB gentager beslutningen om at opløse kursussamarbejdet. Det handler alene om formalia således, at ingen efterfølgende kan anfægte den lovlige opløsning og dermed fordelingen af de opsamlede midler.

Indstilling:

I henhold til § 14 i vedtægten for DP/FSL Kursusvirksomhed I/S, CVR nr. 6771 7619, bekræfter FSL's hovedbestyrelse på sit møde den 14 - 15. september 2016 hermed beslutningen om opløsning af kursussamarbejdet som første gang truffet på HB's møde den 29. oktober 2014.

Indstillingen vedtaget.

2.g. Indstilling af politikker

Indledningsvist besluttet, at drøftelserne fokuseres omkring det indholdsmæssige, og at sproglige justeringer og lignende sendes direkte til den enkelte udvalgsformand. Aftalt, at det er vigtigere med politikkerne, at de er gennemarbejdede og af høj kvalitet, end at de er færdige til en samlet præsentation på repræsentantskabsmødet i november.

FSL's sektorpolitik

Drøftet. Kommentarer givet direkte til URO. Tilbagesendt til FU. Forventes fremsendt til HB-møde i oktober til endelig godkendelse forud for præsentation på repræsentantskabsmøde.

Skole- og uddannelsespolitik

Drøftet. Kommentarer givet direkte til udvalgsformand. Tilbagesendt til U&P med henblik på videre bearbejdning forud for endelig behandling på senere HB-møde.

Arbejdsmarkedspolitik

Drøftet. Kommentarer givet direkte til udvalgsformand. Tilbagesendt til A&A med henblik på videre bearbejdning forud for endelig behandling på senere HB-møde.

Arbejdsmiljøpolitik

Behandling udsendt til HB-møde i oktober. Kommentarer sendes direkte til udvalgsformand.

2.h. TR-E i lyset af evt. ændret afvikling af rep.mødet

Drøftelse af, hvorvidt og i hvilket omfang der eventuelt skal være TR-E-moduler i kredsene de år, hvor der er repræsentantskabsmøde.

Bekymring for, at TR kan blive presset på tid, hvis der fortsættes med to TR-E-moduler også i år med repræsentantskabsmøde, nu hvor der foreligger forslag om, at TR fra 2017 anses som født medlem af repræsentantskabet. Tilsvarende bekymring for sekretariatets konsulentressourcer ved et uændret TR-E-setup i år med repræsentantskabsmøde.

Besluttet, at der i år med repræsentantskabsmøde er et TR-E-modul i kredsene (og repræsentantskabsmøde om efteråret), og i år uden repræsentantskabsmøde fortsat er 2 TR-E-moduler.

2.i. Drøftelse af FL17

URO fremhævede, at der i udgangspunktet er tale om en finanslov, der ser meget forskellig ud for henholdsvis de frie grundskoler og efterskolerne.

På grundskoleområdet vil tilskuddet stige i 2017, først og fremmest som følge af, at udgiftsniveauet i folkeskolen er "oppe i niveau", jævnfør at konfliktåret 2013 ikke længere er med i beregningen af tilskuddet i 2017. Jævnfør punkt 2c om lønkampagnen, bør dette give et mulighedsrum i de lokale lønforhandlinger på grundskoleområdet i 2017.

På efterskoleområdet byder FL17 omvendt på store udfordringer. Efterskolerne ser således ud til at rammes af dobbeltbesparelser: For det første gælder det tidligere vedtagne omprioriteringsbidrag fortsat for efterskolerne, der i perioden 2016-2020 reduceres med 2 % årligt, således at området samlet i perioden 2016-2020 reduceres med ca. 10 %. For det andet reduceres den tilskudsberettigede længde af efterskoleophold til 41 uger/år. Sidstnævnte besparelse byder på en særlig udfordring i netop 2017, idet skolerne ikke i forhold til længde af ophold, elev-betaling m.v., vil have mulighed for at justere før i 2018.

Det er vurderingen, at FSL skal blive tydeligere i medie billedet i forhold til udfordringerne for efterskoleområdet. Vi har her f.eks. fælles front med Efterskoleforeningen. URO rundersender faktaark, der kan danne grundlag for eventuelle læserbreve til lokalpressen.

Bemærket, at der er forskel på at "like" og at "dele" på Facebook, og at kun sidstnævnte i virkeligheden bidrager til vores ønske om at komme bredere ud med vores budskaber.

Det blev i øvrigt besluttet, at det faktaark, som udarbejdes til politikerne, sendes til hovedbestyrelsen, så man har mulighed for at blande sig i debatten – også lokalt.

Drøftelse af besætning i forligsnævnet. RFR afløser MRI. Skrives ind i konstitueringen.

3. Uddannelse og profession (U&P)

3.a. Indstilling af skole- og uddannelsespolitik

Behandlet under punkt 2g.

3.b. Indstilling vedr. Folkemødet 2017

Det indstilles, at:

- FSL deltager ved Folkemødet i 2017 d. 15.6 - d. 18.6. (Det er dog muligt, at ankomsten for nogen er dagen før ift. færgeafgange).
- Der afsættes i alt 80.000 kr. til deltagelsen, jf. budgettet.
- De HB-medlemmer, der er interesserede, kan deltage i Folkemødet i det omfang, de har mulighed for dette. Af hensyn til bestilling af overnatning skal deltagelse meddeles sekretariatet (JCH) senest 1. oktober 2016.
- Sekretariatet sørger for alt praktisk i forbindelse med overnatning og overordnet koordinering af transport.
- Vi prioriterer, at der er FSL-repræsentation alle 4 dage.
- Vi arbejder fortsat på at være en del af et Undervisertelt. Er dette ikke muligt, lejer vi lokaler til egne arrangementer.
- Vi forventer at lave et antal egne arrangementer og arrangementer i samarbejde med andre - på niveau med Folkemødet i 2016.
- U&P fordeler arrangementer blandt de deltagende og tilstræber, at der er mindst to til hvert arrangement. Der tages hensyn til alle udvalgsområder.
- Den enkelte kan vælge et alternativt arrangement, når det ønskes.
- K&P hjælper med spørgsmål/kommentarer/oplæg alt efter arrangementernes vigtighed og deltagernes ønsker.

Indstillingen vedtaget.

Inputs og ideer til FSL-arrangementer på folkemøde er velkomne og kan sendes til JCH - U&P drøfter de første ideer 05.10.16.

3.c. Indstilling af hørings svar

MLJ bemærkede indledningsvist, at hørings svaret i dette konkrete tilfælde kunne nå omkring HB, hvorfor det er udfærdiget som en indstilling. Herefter kort gennemgang af FSL's hørings svar vedrørende gymnasielov m.v.

Indstillingen vedtaget.

4. Arbejdsliv og –miljø (A&A)

4.a. Indstilling af strategi for vold og trusler

Indstillingen drøftet og kommentarer givet direkte til udvalgsformand.

4.b. Indstilling af arbejdsmiljøpolitik

Se under punkt 2g – udskudt til behandling på et senere HB-møde

4.c. Indstilling af arbejdsmarkedspolitik

Behandlet under punkt 2g.

5. Medlem og forening (M&F)

5.a. Orientering om survey til nye medlemmer

Orientering om den kommende survey til nye medlemmer, herunder at survey'en i fremtiden tænkes gennemført hvert kvartal.

5.b. Orientering om gennemgang af log i DN

Fremvisning af log i DN.

Bemærket, at det er vigtigt at listen også opdateres med møder, hvor medarbejdere og / eller ledere i sekretariatet har deltaget i organiseringsmøder med medlemmer.

Behov for funktion eller felt, hvor antallet af møder på en skole kan vises (eksempelvis at det kan fremgå, at der har været besøg på skolen 3 gange i løbet af et halvt år).

Usikkerhed om, hvorvidt der kan sorteres på datoer i listerne. Sekretariatet følger op.

5.c. Orientering om kredsens organiseringsmålsætning

Inspirationsmateriale rundsendt til HB.

5.d. Orientering om kommende MSI-undersøgelse

Medlemsundersøgelsen fra 2015 gennemføres også i 2017. Fremhævet, at benchmarking-delen (grundanalysen, hvor vi kan sammenligne os med øvrige lignende foreninger) i store træk fastholdes som i 2015, mens temadelen (ca. 30 spørgsmål) reduceres i 2017-udgaven. Dette blandt andet fordi, der er et stort ønske om at få svarprocenten op, og at der i sådanne undersøgelser typisk vil være sammenhæng mellem antal spørgsmål og antal respondenter.

Derudover laver MSI en undersøgelse af ikke-medlemmer (som besluttet på HB-møde i august 2016). Her er der tale om en kvalitativ undersøgelse i form af tre fokusgruppeinterview. Der arbejdes på at sikre deltagelse af så bredt et udsnit af ikke-medlemmer som muligt, f.eks. med fokus på variation i skolestørrelse, skoletype og ansættelsesgrad. Der arbejdes med et deltagelseshonorar for de ca. 3 * 8-10 deltagere i fokusgrupperne.

HB holdes løbende orienteret om begge undersøgelser.

6. Indkomne forslag

6.a. Forslag til ny kørselsordning for formand

URO forlader mødet grundet inhabilitet. HWI runddelte forslag på mødet, og gjorde opmærksom på, at den endelige udgift til leasing ikke kendes nøjagtigt, men at det beskrevne angiver et forventet niveau.

Indstillingen vedtaget.

Bemærket, at forskel på formand og næstformand i forhold til kørsel er, at næstformand ikke kommer over 60-dages reglen, hvor leasing ikke økonomisk vil være fordelagtigt her.

6.b. Ansøgning om støtte til skoleprojekt

Der er indkommet ansøgning vedrørende støtte til skole i Senegal under rammen for FSL's støtte til humanitære indsatser.

Vedtaget at give 10.000 kr. til projektet.

7. Interne repræsentationer

Orientering om planlægning af det kommende års møde for lærere på internationale skoler/afdelinger.

8. Foreningens økonomi

Intet.

9. Meddelelser fra

9.1. Formand

Ud over det på forhånd rundsendte, en kort orientering om forestående interview med DR vedrørende situationen på de tyrkiske skoler.

9.2. Næstformand

Intet ud over det på forhånd fremsendte.

9.3. Øvrige HB medlemmer

Kreds 1: Ud over det på forhånd fremsendte, en drøftelse af HKC's ordning med selvbetjeningsbar. Enighed om, at valget af barordning og ansvaret herfor er HKC's.

Kreds 2: Ud over det på forhånd fremsendte, kort drøftelse af og sparring på konkret sag omkring skole med skiftende TR m.m.

Kreds 3: Intet ud over det på forhånd fremsendte.

Kreds 4: Intet.

Kreds 5: Ud over det på forhånd fremsendte, kort drøftelse af konkret sag omkring TR's deltagelse på netværksmøde.

Kreds 6: Orientering om møder på konkrete skoler.

Kreds 7: Ud over det på forhånd fremsendte, en kort diskussion af placeringen af pensionister. Sekretariatet følger op på, hvorvidt pensionister i praksis tilbydes at fortsætte som medlemmer i deres kreds eller ønsker at overføres til kreds 0.

Kreds 8: Ud over det på forhånd fremsendte, kort orientering om situation på tre konkrete skoler.

9.4. Sekretariat

Intet.

9.5. HKC's bestyrelse

Orientering om afholdt bestyrelsesseminar blandt andet med fokus på opfølgning på den nye strategi for HKC, herunder det løbende fokus på udvidelse af kundesegmentet.

10. Personsager

Intet.

11. Evt.

Intet.