

<p>Mødereferat:</p> <p>Frie Skolers Lærerforening Hovedbestyrelsen</p> <p>Dato: 6.-7. maj 2015</p>	<p>Hovedbestyrelsen: Uffe Rostrup (formanden), Monica Lendal Jørgensen (næstformanden), Lars Holm (LHO), Rikke Friis Sørensen (RFR), Rikke Josiasen (RJO), Hans Erik Hansen (HEH), Ricky Bennetzen (RBE), Hanne Lindbjerg Kristensen (HLK), Marianne Spanggaard (MSP) for MRI, Annie Storm (AST), Rud Nielsen (RNI) Afbud: Minna Riis (MRI), Monica Lendal Jørgensen (næstformanden) om onsdagen</p>
<p>Sted: Hornstrup Kursuscenter Start: 6.5.2015 kl. 12.00 til 18.30 Slut: 7.5.2015 kl. 9.00 til 16.00</p>	<p>Sekretariatet: Sekretariatschef Henrik Wisbech (HWI), Mikkel Hvid (MHV), Kommunikationschef, Michael D. F. Sørensen (MIS) referent</p>

Temaer:

Onsdag: Foreningens tilstand: Strategiudvikling i FSL

Gennemgang af beslutningsprotokollen.**Dagsorden:**

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Forretningsudvalget**
 - a. Status på medlemssituationen.
 - b. Indstilling om kredsevaluering
 - c. Indstilling om tilpasning af udvalgsstruktur
 - d. Indstilling om ændring af meddelelsespunktet
 - e. Indstilling af procedure for håndbog i kredsarbejde
 - f. Indstilling om regulering af HB's ulempe tillæg
 - g. Indstilling til svar på vikarhøring
 - h. Indstilling af foreløbigt budget for lønkampagne
 - i. Indstilling af stillingsprofil til projektansat lønkonsulent
 - j. Gennemgang af skoleøkonomi
- 3. Arbejdsliv og -miljø (A&A)**
 - a. Kursuslederfunktionen på TR udd.
- 4. Uddannelse og profession (U&P)**
 - a. Indstilling af FSL lærerkurser
 - b. Indstilling om medlemskursus
- 5. Medlem og forening (M&F)**
 - a. Indstilling om hvervning
 - b. Indstilling af efterårets minikurser
- 6. Interne repræsentationer**
- 7. Indkomne forslag**

8. Foreningens økonomi

9. Meddelelser fra:

- a. Formand
- b. Næstformand
- c. Øvrige HB medlemmer
- d. Sekretariat
- e. HKC

10. Personsager

11. Evt.

Referat

Temaer:

Refereres ikke her.

Beslutningsprotokollen blev gennemgået.

1. Godkendelse af dagsorden

Formanden henstillede til udvalgsformændene, at indstillingerne bør komme ud senest fredag før HB-mødet af hensyn til mødeplanlægningen. Det både af hensyn til udarbejdelsen af dagsordenen, forberedelse for mødedeltagerne og HB-referenten. Kan udvalgsreferatet ikke være klar inden fredag, skal selve indstillingerne fra udvalget sendes senest fredag, og så må udvalgsreferatet eftersendes snarest muligt.

Der var følgende 5 ekstra punkter til dagsordenen:

- 3.B. TR temadage
- 3.C. KB seminaret
- 3.D. Eftermiddagsmøderne for AMR
- 3.E. Arbejdsmiljøkonference
- 3.F. Kompetenceudvikling af udvalget

Og punkt 5.B. bliver et orienteringspunkt i stedet for en indstilling.

2. Forretningsudvalget (FU)

A. Status på medlemssituationen

Formanden orienterede om, at medlemsudviklingen ser jævn ud, det er status quo.

Der er 207 skoler uden TR, nogle muligvis fordi, at TR glemmer at blive genvalgt og/eller indberette genvalget.

MHV er ved at tjekke op på proceduren på sekretariatet, så TR automatisk får en reminder om genvalg og indberetning.

Mange af udmeldelserne skyldes, at medlemmerne får arbejde udenfor det frie skoleområde eller går på pension. TR får oplysningen om udmeldelse, men ikke kredsformanden.

Der kommer en evaluering af vores indsatsområder til augustmødet, og M&F laver en samlet opsamling. Hvilke indsatsområder har effekt, hvad skal fortsætte/ændres?

Det blev understreget, at det også er vigtigt at have fokus på at få nye medlemmer, fx når et medlem stopper, for så ansættes der en ny medarbejder i stillingen.

B. Indstilling om kredsevaluering

Formanden ville gerne vente med kredsevalueringen, da det er vigtigt, at alle kredsformænd er til stede.

Men ellers fortalte formanden om baggrunden for indstillingen, nemlig at samtalen er tænkt som et supplement til spørgeskemaet.

Der kommer et oplæg inden samtalen, lovede han, og der skal være en fælles dagsorden og et fælles fortroligt referat. Der aftales tid og sted de nærmeste dage med hver enkelt kredsformand.

Indstilling:

Formanden holder MUS-lignende samtaler med alle kredsformænd forud for den samlede HB-drøftelse som udsættes til juni-mødet.

Vedttaget.

C. Indstilling om tilpasning af udvalgsstruktur

Formanden redegjorde for indstillingen.

Udvalgene består, som vi kender dem, men der ændres på bemanningen, bl.a. da næstformanden er med i 3 udvalg. Notatet blev gennemgået.

Målet er at skabe fokus på politikudviklingen og at styrke samarbejdet med sekretariatet.

Der udspandt sig en diskussion om, hvorvidt TR uddannelsen evt. skal flyttes fra A&A, da udvalget oplever, at de har mange forskellige opgaver? TR uddannelsens detailplanlægning skal udføres af sekretariatet, og HB skal bestemme det overordnede indhold og mål, men ikke udførelsen. Konklusionen blev, at indtil videre forbliver det overordnede ansvar for TR uddannelsen hos A&A.

Der var også en diskussion om frikøbet i forhold til arbejdsopgaver i HB og kredsarbejdet, skal der evt. gives mere tid, enten til HB eller kredsen? Eller færre opgaver? Man kan fx se på de eksterne repræsentationer, kunne visse dele prioriteres anderledes? Det bliver overvejet i forbindelse med både evalueringen af kredsene og konstitueringen.

Endvidere blev det understreget, at udvalgenes kommissorier ikke er en arbejdsplan, men blot en plan for, hvem der har ansvaret for områderne. Udvalgene behøver ikke at arbejde med alle emner hvert år.

Formanden opsummerede, at der er 3 nye ting i forslaget:

- Ændret bemanning
- 8 centralt planlagte møder
- Udvalgsformandsmøder

Et HB-medlem bemærkede, at det er rart, at udvalgsmøderne koordineres, for det åbner mulighed for, at HB møderne kan starte tidligere om onsdagen. Den overvejelse kommer med næste gang.

Indstilling:
Notat indstilles til vedtagelse.
Vedtaget.

D. Indstilling om ændring af meddelelsespunktet

Formanden fortalte om tankerne med forslaget, nemlig at hver kredsformand forud for hvert HB-møde indsender en skriftlig orientering, således at det kun er nye ting eller uddybninger/spørgsmål, der drøftes mundtligt på HB-mødet.

Der blev snakket om, om der skal være en form for prioritering af de emner, der nævnes? En anden så det som et forum for sparring. Formanden mente ikke, at dette var hensigtsmæssigt, da meddelelser er envejskommunikation. Man er altid velkomne til at bede om at få diskussionspunkter på dagsordenen.

Når meddelelser er det sidste punkt på dagsordenen, kan man ikke nå at tale med andre om det, men omvendt, sætter man punktet på først, som da man på et tidligere møde forsøgte det, så tog det dobbelt så lang tid og tog pusten af de følgende punkter på dagsordenen, da meddelelsespunktet udviklede sig til et diskussionspunkt.

Man skal indsende orienteringen senest mandag, og på selve HB-mødet kan der så suppleres og stilles spørgsmål.

Indstilling:
Notat indstilles til vedtagelse.
Vedtaget.

E. Indstilling af procedure for håndbog i kredsarbejde

Formanden sagde, at det skal godkendes på HB først, fx september mødet. HEH og AST blev valgt som HB-medlemmer.

Indstilling:
Der nedsættes en redaktionsgruppe med deltagelse af to HB-medlemmer og to sekretariatsmedarbejdere. Arbejdet præsenteres på kredsseminaret.
Vedtaget.

F. Indstilling om regulering af HB's ulempetillæg

Formanden mente, at det er det rigtige signal at sende, at reststigningen skal med, for det er jo tilsvarende, vi går ud og siger til skolerne.

Der var usikkerhed om, hvorvidt der skal beregnes pension af det. Det undersøges.

Indstilling:
HB's ulempetillæg fremskrives med rammen incl. reststigningen på 3*0,7 %
Vedtaget.

G. Indstilling til svar på vikarhøring

Formanden ville gerne understrege, at det er et meget vigtigt punkt for os, da det får betydning for presset på syge medlemmer.

Der er uenighed mellem skoleforeningerne om karensens længde. FSL foretrækker en kort periode for ikke at presse lærerne unødigt på skolerne. Formanden gennemgik høringen og vores udkast til svar.

Måtte det komme til en afstemning, så er stemmefordelingen således, at Danmarks Privatskoleforening (DP) har 2 menige medlemmer, men i alt 3 stemmer, da formanden for Fordelingssekretariatet er fra DP, Dansk Friskoleforening har 2 stemmer, og Foreningen af Kristne Friskoler, Lilleskolerne, Private Gymnasier og Studenterkurser, samt FSL hver har en stemme. Det vil sige i alt 9 stemmer.

Hvorfor er der underskud i Fordelingssekretariatets regnskab, spurgte et HB-medlem til? Formanden forklarede, at der i forvejen var budgetteret med et stort underskud, samt at man har meget små renteindtægter på værdipapirer og indeståender, og selvom det alt sammen var kalkuleret med, skal der dog rettes op nu, så det fremover kan løbe rundt.

Der blev også spurgt til, hvor midlerne kommer fra? Der er afsnøret en del af skolernes tilskud + et kontingent fra hver skole. Enkelte grundskoler har faktisk valgt at stå udenfor, ligesom efterskolerne efter eget ønske ikke er med i ordningen.

Indstilling:
Fordelingssekretariatet svares som i vedhæftede.
Vedtaget.

H. Indstilling af foreløbigt budget for lønkampagne

Formanden præsenterede det foreløbige budget for lønkampagnen, men sagde samtidigt, at der sagtens kan komme flere ting til budgettet, og at nogle af elementerne hænger sammen, så budgettet er kun foreløbigt.

Der regnes med 2 udsendelser til skolerne i budgettet, men det kan også ændres. Man vil gerne have professionel hjælp ude fra til at definere grafisk logo.

Indstilling:
Oplægget til foreløbigt budget frem mod sommeren 2016 vedtages.
Vedtaget.

I. Indstilling af stillingsprofil til projektansat lønkonsulent

Formanden henledte opmærksomheden på, at der ikke er tale om et stillingsopslag, men om en ønsket profil.

Der bliver tale om en midlertidig ansættelse fra 1. august 2015 til 1. april 2018.

Indstilling:
Stillingsprofilen godkendes med henblik på besættelse pr. 1/8 2015.
Vedtaget.

J. Gennemgang af skoleøkonomi

HWI og RNI stod for oplæggene.

HWI gennemgik slides fra TR uddannelsen om bl.a. tilskudsreglerne.

BDO rapporterne baseres på 2013-oplysninger fra regnskabsportalen.

De har medtaget 222 efterskoler og 466 grundskoler (man har bl.a. taget de tyske skoler og de kombinerede skoler fra).

RNI opfordrede lærerne til at deltage i skolens generalforsamling og til at interessere sig for skolens økonomi.

HWI gennemgik proceduren for, hvordan en fri skole startes, og hvor FSL kan hjælpe, gerne i samarbejde med skoleforeningerne. HWI gennemgik udviklingen de sidste 5 år for nye frie skoler.

Der er lige kommet en liste over 30 nye skoler, der 1/2 2015 har overholdt 2. frist. Der udestår stadig 3. frist den 1/6. Listen sendes til HB (MHV/PHS sørger for det), men vi skal lige vente med at kontakte skolerne, ind til vi har aftalt nærmere med skoleforeningerne om proceduren.

Mange nye skoler oplever en likviditetsmæssig udfordring, da tilskuddet først ydes nogle måneder efter opstart.

Til efterskoler er der mange formelle krav for at kunne starte op.

3. Arbejdsliv og – miljø (A&A)

A. Kursuslederfunktionen på TR uddannelsen

RJO orienterede om listen på tavlen med datoer, hvor de fleste allerede har skrevet sig på. Der mangler en kursusleder til et hold i januar, hvor der er sammenfald med HB mødet.

Indstilling:

Kursusledershåndbogen gennemgås for kursuslederne i forbindelse med Hovedbestyrelsesmødet i august.

Vedttaget.

B. TR temadage

RJO fortalte, at det KUN er for TR, da man skal kunne forvente et vist forhånds niveau ved tilrettelæggelsen af kurset.

Formanden spurgte til, om 2 timer ikke er for lidt som nedre grænse? RJO svarede, at det er for at give rum til underviserne, hvis et tema ikke kan bære mere, og så det kan ligge sammen med noget andet, så man får fleksibilitet i tilrettelæggelsen.

Formanden spurgte endvidere om, hvorfor et af temaerne er MUS og ikke løn, som spiller fint sammen med skolens økonomi, og som vi også prioriterer som et projekt? Næstformanden svarede, at Kompetencesekretariatet kan tilbyde det gratis, ligesom det spænder fint sammen med kompetenceudvikling og professionsidealet.

RBE tilføjede, at udvalget havde en forventning om, at løn kommer centralt fra, netop som en del af projektet.

Der blev fremsat et nyt forslag, hvor MUS erstattes af løn, og at MUS tilbydes ved siden af, som et frit tilbud til kredsene at udbyde.

Der er tale om et efteruddannelses tilbud for alle TR'ere, herunder også nye TR'ere.

TR-suppleanterne blev herefter drøftet, da der på mange skoler er et partnerskab mellem TR og TR-suppleanten. Målgruppen er TR, men man må gerne invitere andre med, som bare skal være klar over, at der forudsættes en basisviden på niveau med TR grunduddannelsen.

Vi skal have indarbejdet, at efteruddannelse bliver en naturlig del af TR's virke, lige som fx AMR har det.

Kredsene arrangerer og planlægger temadagene, men formanden skriver under på invitationen, så vi signalerer, at det er hovedforeningens arrangement.

Indstilling:

Der planlægges to efteruddannelsesmoduler af 2-4 timers varighed for tillidsrepræsentanterne i næste skoleår med emnerne "Skolens økonomi" og "Løn". Modulerne fungerer som en undervisningspakke med underviser. Aktiviteten afholdes af kredsene. Sekretariatet planlægger indholdet i aktiviteten og aftalerne med underviserne.

Herudover kan kredsene trække på Kompetencesekretariatet til at lave et modul for alle medlemmer i kredsene om "MUS".

Vedtaget.

C. KB seminaret

LHO redegjorde for indstillingen.

Formanden mente, at medlemsdemokrati og evt. ny form for Repræsentantskabsmøde etc. bør tænkes ind. Formanden kunne endvidere ikke støtte forslaget om at lade en fra Cevea være oplægsholder, og nævnte Mikkel Mailand eller Jesper Due som mulige alternativer?

Der skal findes navne til udvalgets møde i juni måned.

Det blev bemærket, at forslag til Repræsentantskabsmødet skal være foreningen i hænde før KB kurset, så det får mere karakter af en præsentation for dem.

Indstilling:

KB seminaret tema og indhold: "Fagforeningens betydning i fremtiden – det moderne faglige fællesskab".

Mulige oplægsholdere:

A: Camilla Guldborg Andersen fra Tranberg Partners om fagforeningens fremtid.

B: Rune Baastrup fra Cevea om medlemmernes forventninger.

C: Jacob Stammer Larsen fra MSI Research om medlemstilfredshed i FSL og udviklingsmuligheder.

Udvalget kontakter de nævnte oplægsholdere med henblik på at lave aftale med to oplægsholdere.

Tema og indhold blev vedtaget (inkl. medlemsdemokrati, vedtægtsændringer m.m.) med det forbehold, at udvalget finder acceptable oplægsholdere.

D. Eftermiddagsmøderne for AMR

RBE redegjorde for, at man max har brugt 40.000 kr. af de 200.000 kr., der er afsat i budgettet, da der var få deltagere ved tidligere udbud, måske fordi møderne lå langt fra de store byer, og et møde blev endda aflyst.

Nu vil udvalget så gerne forsøge sig med nye arrangementer med AMR i fokus. Man kan evt. godt tage TR med, hvis denne interesserer sig for AMR-arbejdet. Belært af erfaring må arrangementerne gerne placeres i store byer, og de foreslås afholdt kredsvis i stedet for 4 steder.

Indstilling:

Kredsene tilbydes et oplæg til arbejdsmiljørepræsentanter om arbejdsmiljørepræsentanternes opgaver. Indholdet er identisk med indholdet på de gennemførte eftermiddagsmøder i april. Kredsene planlægger aktiviteten, og udgiften dækkes af budgetmidler afsat til eftermiddagsmøderne.

Vedtaget.

E. Arbejdsmiljøkonference

HLK fortalte, at konferencen kommer lige efter Repræsentantskabsmødet, og at det er der, man snakker om nye ting på arbejdsmiljøområdet.

Indstilling:

To politikere fra A&A deltager i AM 2015 (Arbejdsmiljørådgiverens arbejdsmiljøkonference i Nyborg).

Vedttaget.

F. Kompetenceudvikling af udvalget

HLK redegjorde for, at indstillingen ligger i forlængelse af den forrige.

Formanden mente, at det er helt fint at sende to politikere til AM, men foreslår, at man til FTF sender en fra sekretariatet i stedet for den ene politiker.

Indstilling:

To politikere fra A&A deltager i FTF's uddannelseskonference 2016.

Vedttaget, med den modifikation, at der kun deltager en politiker, og at det indstilles, at sekretariatet også sender en medarbejder med

Øvrigt fra udvalget:

HLK fortalte, at Arbejdstilsynet (AT) i 2015 har fokus på det psykiske arbejdsmiljø på folkeskoler og blandt lærere i det hele taget. I alt 150 skoler er udvalgt blandt folkeskoler og frie grundskoler, men ikke efterskoler.

AT er ved at tage kontakt eller har taget kontakt til skolerne med fokus på:

- Vold, trusler om vold eller risiko for vold
- Arbejds-mængde og -pres
- Mobning
- Seksuel chikane

AT tilbyder skolerne en pakke om at forebygge vold, men det var HLK's vurdering, at det næppe er noget, som vores skoler vil søge, da de ikke mener at have problemer med vold. Vi følger, hvad der videre sker.

4. Uddannelse og profession (U&P)

A. Indstilling af FSL lærerkurser

Næstformanden opsummerede opfølgningen fra forrige møde.

Professionsidealet er blevet styrende i notatet.

Det er blevet mere klart, hvilken type kurser, der er tale om.

"John Iversen-midlerne" kan ikke alene dække hele kursusaktiviteten, så egenbetaling er en del af konceptet.

Kurserne er åbne for alle – også udenfor FSL og ikke-medlemmer.

Der blev spurgt til, om kurserne dubleres? Næstformanden svarede, at der udbydes 4-6 forskellige enkeltstående kurser over hele landet, men ingen dubletter, da det er to-dages-kurser, så man vil kunne rejse efter det, og man undgår forhåbentlig aflysninger, da man dermed åbner op for flere potentielle deltagere.

Indstilling:

Notat indstilles til vedtagelse.

Vedttaget.

B. Indstilling om medlemskursus

Næstformanden kunne berette, at medlemskurset meget hurtigt blev overtegnet. Udvalget foreslår derfor et ekstra kursus ugen efter. Der kan være 45 deltagere på det. Man kan indenfor det eksisterende budget finansiere 100.000 kr. af max 135.000 kr.

**Indstilling:
Notat indstilles til vedtagelse.
Vedtaget.**

5. Medlem og forening (M&F)

A. Indstilling om hvervning

Næstformanden sagde, at der ikke er meget nyt i forhold til tidligere, men at der mere er tale om en opsummering.

Hun gennemgik forslaget, der kan rummes indenfor eksisterende midler.

Et HB-medlem ville gerne vide, om man kan tage en konsulent med, når man for første gang skal have møde på en nyoprettet skole? Ja, svarede næstformanden, det er okay første gang, men ellers kan man aftale telefonisk hotline med sekretariatet.

Der blev efterlyst en ny opdateret liste.

Da mange af skolerne ligger i samme kreds, kan det være svært at nå inden Jul, **sætningen stryges derfor.**

Hvad med de skoler, der mister TR undervejs, fx pga. stillingsskifte? Det vil der blive taget stilling til senere.

**Indstilling:
Notat indstilles til vedtagelse.
Vedtaget (notatet vedlægges referatet bagerst).**

B. Orientering om efterårets minikurser

Næstformanden erindrede om, at der tidligere er bevilget 200.000 kr.

Temaerne skal meldes tidligere ud denne gang, det vil sige inden sommerferien.

Det bliver en del af hvervematerialet.

"Tegn din undervisning" har været en succes, så det vil man søge gentaget.

6. Interne repræsentationer

HLK orienterede om, at Kostskoleudvalget er ved at have et færdigt program, der snarest præsenteres.

RFR orienterede om indsatsen for lærere på internationale skoler.

Vi måtte aflyse arrangementet på Vandel, da lærerne ikke er meget for at rejse efter det, så nu tager vi ud på skoler med mindst 5 interesserede. Der er ved at blive lavet aftaler i Roskilde, Esbjerg og Billund.

RFR og MIS var til et informativt møde på Skipper Clement, og lærerne der foreslog, at vi laver et træf for lærere på internationale skoler, hvilket senere kommer som en indstilling. De efterlyste også, at man kan indmelde sig på hjemmesiden på engelsk. HWI svarede, at der arbejdes på en løsning.

RBE skal til Årsmøde på Den frie Lærerskole den 20/5 med KHH og næstformanden. Vi har ca. 160 medlemmer, hvilket er meget tilfredsstillende.

7. Indkomne forslag

Ingen

8. Foreningens økonomi

HWI kunne fortælle, at årsrapporten ikke er helt færdig fra revisoren endnu, men at regnskabets forelægges på næste møde.

9. Meddelelser fra:

A. Formand

Der arbejdes på at forbedre samarbejdet med Undervisningsministeriet (UVM).

Som eksempel på forbedringspotentialet kan nævnes arbejdet om Børnekonventionen og hvad skolerne gør ved ophør af samarbejde med en elev. Her har lærerne overhovedet ikke været inddraget.

UVM har omorganiseret, så det er Arne Eggert, som nu er vores kontaktperson i stedet for Per Hansen.

Vi har endnu en gang udtrykt vores undren over, at vi ikke bliver inviteret til Sorø, når fx skoleforeningerne gør.

Vi mangler også ofte på deres høringslister.

Indtrykket var, der blev lyttet.

Vi har fx fået plads i en følgegruppe til Børnekonventionen.

Der er blevet aftalt møde hver 1-2 måneder.

Anders Bondo Christensen har skrevet til Statsministeren om implementeringen af OK, herunder at Finansministeriet (FM) har styret KL's forhandlinger.

ILO har givet os medhold i, at forløbet har været forkert.

Hvorfor er der oprettet et implementeringskontor hos FM, når overenskomsten er overgået til parterne?

Der vil blive klaget til ILO.

Vi har nu haft en række møder med alle skoleforeningerne, og vi afventer, hvad de vil være med til at samarbejde om.

B. Næstformand

Næstformanden har været til et antiradikaliseringmøde, hvor der blev diskuteret forebyggelse, og hvordan man spotter potentielle radikale. Man mener, at ca. 4 % er i risikogruppen. Men der kommer ikke et nyt medborgerfag eller lignende.

Den 13/5 er der høring om professionsuddannelsen.

AST og næstformanden skal til forligsnævns møde 8/5. Det er længe siden, der sidst har været forligsnævns møde.

C. Øvrige HB medlemmer

FS Ledere

RNI har holdt tale på den alternative lederforenings generalforsamling.

De har valgt at nedlægge foreningen for at melde sig ind hos os.

Lejemålet af ledernes sekretariat er opsagt af udlejer, så man arbejder på at få skabt et fælles sekretariat med øvrige ledere på skoleområdet.

Man har afholdt det 4. møde i rækken med LC.

Det går fremad.

Man arbejder videre på OK 15-kravet om afskaffelse af bemyndigelseskrivelsen, der er en vejledning fra UVM med loft over lønrammen for ledere.

Kreds 1

Ingen ændringer i KB.

Der blev spurgt til overtidsbetaling ved frikøb? Svaret er, at frikøbet + tiden på skolen tilsammen = 100 %, og hvad der er over det = overtid.

Kredsen har haft en god debat om Repræsentantskabsmødet.

Kreds 2

Kredsformanden var inviteret med til et klubmøde på en skole.

På et minikursus udeblev en del tilmeldte uden afbud.

Kredsen har fået ny næstformand, og 2 nye poster er fordelt i KB.

Kredsen skal mødes med 3 skoler uden TR, hvor TR er gået eller blevet gået, hvilket er en uheldig tendens.

En TR er udmeldt af foreningen på grund af restance, kredsformanden savner at få meddelelse om det.

Kreds 3

Kredsen har afholdt et seniormøde sammen med lederne.

FTF har indført et nyt begreb, nemlig en "leder-TR", dvs. en TR for lederne.

Kredsen har afholdt en del skolebesøg.

Der blev efterlyst skilte eller bannere til fx at vise vej ved besøg, som man kan tage med ud.

Kreds 4

Man har fået et nyt KB-medlem.

Kreds 5

Man har fået et nyt KB-medlem.

Der var mange nye medlemmer med til kredsgeneralforsamlingen, hvilket er glædeligt.

Kredsformanden efterlyste, at foreningen kan stille med talere til 1. maj i Odense og måske også flere af de andre byer i provinsen?

Kreds 6

Man har fået to nye KB-medlemmer.

Kreds 7

Kredsen deltog i 1. maj-arrangementet.

Kredsen efterlyser kalendere til medlemmerne.

Kreds 8

Næstformanden har været på besøg i kredsen.

Kredsen deltog i 1. maj-arrangementet, man savner bannere til at tage med ud.

D. Sekretariat

HWI orienterede om, at HB-honoraret ikke er pensionsgivende. FU overvejer evt. en indstilling til et kommende HB-møde om emnet.

E. HKC

Er behandlet tidligere på mødet som en generalforsamling.

10. Personsager

Vi har en Forligsnævns sag om en langtidsdeltidssygemeldt, der presses til at gå ned i ansættelsesgrad.

STU-skoler, der er udsprunget af efterskoler, organiseres hos os.

Nu har vi muligvis en sag på vej, og hvordan håndteres de? Vi har forespurgt Efterskoleforeningen, om vi kan køre det som en Forligsnævns sag.

Der blev spurgt til en sag, som stadig står på listen, selvom medlemmet blev meldt ud for 2 år siden. Svaret er, at arbejdsskader ofte tager lang tid, så det er ganske sandsynligt.

Der har været to sager, hvor en leder og en mellemlider var på kant med hinanden, og det er svært at repræsentere dem begge, og oven i købet var der også lærersager involveret på de pågældende skoler, men begge sager er nu endt.

Ca. 1/3 af lederne på de kristne friskoler er stoppet med deres arbejde siden 1/8-2014.

11. Evt.

Intet.

Referent: Michael D. F. Sørensen

Bilag: (vedrørende punkt 5.A.)

Indstilling fra M&F til HB-mødet d. 6.-7. maj 2015:

Hverveindsats 2015/16 på nye skoler, skoler uden tillidsrepræsentant og skoler, vi ikke har besøgt i år

Mål

- Hvervekampagnen skal sikre, at minimum 75 procent af de nyansatte lærere bliver medlem af Frie Skolers Lærerforening (FSL) inden udgangen af 2015.
- FSL har inden udgangen af 2015 kontakt med alle nyansatte lærere på området, så de bliver opmærksomme på, at det er os, som varetager deres interesser. • Kontakten kan være personlig (tillidsrepræsentant, kredsformand eller konsulent) eller medieret (tryksag, blad, annonce).
- Vi holder fokus på ikke ikke-medlemmer på eksisterende skoler.

Strategi

Vi skal ud og møde de nye lærere. Allerhelst personligt, hvor det kan lade sig gøre. Hvor vi ikke kan skaffe personlige møder, må vi møde dem med information og kommunikation som 1) fremhæver fordelene ved at være medlem af FSL; 2) giver relevante informationer om, hvordan det er at være lærer på en fri skole, og 3) stiller FSL i attraktivt lys – for eksempel gennem historier om og fra medlemmer.

Taktik

Vi målretter vores hverveindsats og kampagner med udgangspunkt i følgende målgrupper:

1) Lærere på nye skoler.

a) Kredsformændene kontakter og besøger alle nye skoler i deres kreds. Kontakten går gennem skolens leder. Hvis vi har medlemmer på skolen, skal vi fortælle dem, at vi forsøger at arrangere et møde. Med sig til mødet på skolen har kredsformændene det hvervemateriale, som sekretariatet forbereder (se nedenfor). Det er helt afgørende, at vi kommer ud til skolerne og møder dem, og at vi har et godt og overbevisende budskab med os. Vi forsøger at få arrangeret møderne, inden eleverne kommer og lærerne rigtigt får travlt. Det kan være en god ide, at vi inviterer os selv til et lærerrådsmøde. Der skal være skabt kontakt til alle de nye skoler inden efterårsferien.

b) Hvis det ikke er muligt for kredsformanden at få lavet en aftale med skolen, kan kredsformanden give opgaven videre til sekretariatet.

c) Sekretariatet laver inden udgangen af maj en kredsinddelt liste over alle nye skoler med navne og kontaktpersoner samt en liste over de skoler, som blev oprettet i 2014, og som vi ikke besøgt. Listen sendes til kb-formændene.

d) Kredsformændene holder sekretariatets hverve-team orienteret om, hvordan det går.

2) Eksisterende skoler med tillidsrepræsentanter.

a) Vi hjælper vores tillidsfolk med at hverve medlemmer blandt de nyansatte kolleger, blandt andet med en guide, medlemsmappe, hverveblade (se mere nedenfor) mv. Det er tillidsrepræsentanterne, som er krumtappen for at hverve nyansatte til FSL, men sekretariatet og kredsen kan bakke op.

b) Sekretariatets hverveteam har fokus på, at der på eksisterende skoler er lærere, som ikke er medlemmer. Sekretariatet overvejer, om det materiale, vi producerer, kan formidles til ikke-medlemmerne. Det er vigtigt, at vores materiale kommer ud at arbejde blandt ikke-medlemmerne

3) Eksisterende skoler uden tillidsrepræsentanter

a) Sekretariatet har lavet en liste over eksisterende skoler, hvor vi ikke har en tillidsrepræsentant. Listen er rensset, så de skoler, hvor vi har holdt møder i år, og de skoler, som har sagt nej tak til et møde, er fjernet. Tilbage på listen står 50 skoler. Sekretariatet kontakter et medlem på skolen eller – subsidiært – skolens leder med henblik på få et hverve/FSL-møde i stand. Når sekretariatet har forslag til mødedatoer, gives opgaven videre til formanden for kredsen. Møderne skal være afviklet inden jul. Kredsformændene rapporterer møderne og deres effekt tilbage til sekretariatet.

b) Tilbage fra vores bruttoliste har vi 100 skoler, som sagde nej tak til et møde da vi kontaktede dem i 2014/2015. Sekretariatet gennemgår listen og finder ud af, hvordan og hvornår vi kan kontakte dem igen. Målet er stadig at få et møde i stand. Når der er positiv kontakt, sendes oplysningerne videre til kredsformændene, som gennemfører møderne.

c) Sekretariatets hverveteam holder styr på, hvilke skoler vi har haft møder på, og hvilken effekt møderne har haft.

d) Sekretariatets hverveteam har fokus på, at der også på eksisterende skoler uden tillidsrepræsentanter er lærere, som ikke er medlemmer. Sekretariatet overvejer, om det materiale, vi producerer, kan formidles til ikke-medlemmerne. Det er vigtigt, at vores materiale kommer ud at arbejde blandt ikke-medlemmerne

4) Alle lærere/sektoren

a) Vi indrykker TRIO-annoncer i bladene lige efter sommerferien for at vise, at vi er her. Vi annoncerer enten for enkeltarrangementer, som vi mener kan være relevante (Minikurser, lærerlog eller lignende), eller med branding-annoncer for FSL.

Midler/ressourcer

a) K&P producerer et særligt blad til nye lærere. Bladet fortæller historier om lærerne på de frie skoler, og giver de nye lærere tips, som er vigtige for deres kommende liv på skolen. Det kan være historien om, at FSL er bedst på rådgivning (MSI). Det kan være vores multiværktøj. Lærer-log. Minikurser. Historier om lønkampagnen. Om sager vi har vundet. Om specielle medlemmer. Alt, som bidrager til at styrker vores image/brand og fortællingen om os som foreningen for lærerne på de frie skoler.

b) K&P producerer powerpoint/slides til de hvervemøder, som kredsformændene skal have. Hvis kredsformændene har særlige behov eller ønsker, melder de ind til K&P.

c) Sekretariatet sørger for, at kredsformændene har adgang til hvervematerialet.