

Løn- og ansættelsesvilkår



Overenskomsten gældende til foråret 2008

Udarbejdet af Efterskolernes Lærerforening maj 2005

Løn- og ansættelsesvilkår

Overenskomsten gældende til foråret 2008

Udarbejdet af Efterskolernes Lærerforening maj 2005

Regler og bestemmelser for lærere og ledere på efterskoler findes på
www.elsekr.dk

Forord

I foråret 2005 blev overenskomsten for lærere og ledere på efterskoler vedtaget. Overenskomsten er gældende frem til foråret 2008. I den treårige periode er der en række løbende ændringer, som er angivet under de relevante afsnit.

Heftet sammenfatter reglerne for lærere og ledere på efterskoler på en sådan måde, at heftet kan fungere som et kortfattet opslagsværk. Heftet spænder over et stort regelsæt, som kan findes på www.elsekr.dk.

Efterskolernes Lærerforening holder lærernes tillidsrepræsentant orienteret om ændringerne i vores elektroniske nyhedsbreve.

De overordnede regler for barselsorlov er medtaget. Der er lavet en pjece, som i højere grad beskriver mulighederne for at tilrettelægge barselsorloven. Pjecen kan bestilles og ses på vores hjemmeside.

Det er håbet, at medlemmerne får glæde af heftet. Opstår der tvivlspørgsmål, kan Efterskolernes Lærerforening kontaktes på tlf. 8746 9146. Tillidsrepræsentanten kan også hjælpe med vejledning og information.

Risskov maj 2005

Michael D. F. Sørensen
Faglig konsulent

Britta Juul Jensen
Faglig konsulent

Indholdsfortegnelse

Forord	5	Lov om orlov til uddannelse	18
Ansættelsesforhold	8	Studieorlov	18
Stillingsbetegnelser	8	Kompetencefonden	18
Lønforhold	8	Ferie	19
Fuldtids- og deltidsbeskæftigede lærere	8	Sygdom	20
Basisløn	8	Barns 1. sygedag	20
Udligningstillæg	9	Orlov til børnepasning	20
Timelønnede lærere	9	Graviditet, barsel og adoption	21
Løn til forstandere, viceforstandere og afdelingsledere	10	Løn og dagpenge ved graviditet, barsel og adoption	21
Forstandere	10	Før fødsel	21
Viceforstandere	10	Efter fødslen	21
Afdelingsledere	10	De første 14 uger efter fødslen	21
Udbetaling af løn	11	De næste 32 uger	21
Lønsedler	11	Den særlige fædreorlov	22
Lønanciennitet	11	Dagpenge de næste 20/22 uger	22
Kostskoletillæg	12	Forlængelse og udskydelse	22
Time- og dagpenge	12	Genoptagelse af arbejdet	22
Jubilæumsgratiale	12	Anciennitet	23
Flyttegodtgørelse	13	Pension	23
Arbejdstid	13	Ferie	23
Arbejdets tilrettelæggelse for lærerne	13	Adoptionsorlov	23
Tjenesteplan	13	Omsorgsdage	23
Ændring af tjenesteplanen	13	Pension	24
Aflysning af weekendtilsyn	14	Lærernes pension	24
Erstatningsfridage	14	Efterlønskassen	25
Egentid	14	Førtidspension	25
Skoletid	15	Efterløn	25
Undervisning	15	Frivillig fratræden	26
Kostskoletilsyn	15	Seniorordning om gradvis tilbagetrækning	26
Udviklingstimer	15	Fastholdelse	26
Anden skoletid	15	Gruppelivsforsikring	26
Pauser	16	Opsigelse	26
Overarbejde	16	Forligsnævn	27
Undertid	16	Voldgiftsret	27
Efter- og videreuddannelse	16	Kontante fordele	28
Rejsetid	17	Forbrugsforeningen af 1886	28
Lokale aftaler om arbejdstid	17	Tjenestemændenes Låneforening	28
Fravigelsesaftaler	17	Kollektiv ansvarsforsikring	28
Akkordaftaler	17	Lærerstandens Brandforsikring	28
Pædagogisk udviklingsarbejde	17	Arbejdsløshedsdagpenge	28
Orlovsordninger	18	Stikordsregister	29
		Adresseliste	30

Ansættelsesforhold

Lærere og ledere på efterskoler er overenskomstansatte. Overenskomsten er indgået mellem Efterskolernes Lærerforening/Lærernes Centralorganisation og Finansministeriet.

Ansættelsesbrev

Både lærere og ledere skal have et ansættelsesbrev, hvor alle væsentlige vilkår for ansættelsen er beskrevet, herunder lønindplacering, forud- eller bagudlønning, opsigelsesvarsler m.v.

Stillingsbetegnelser

Lærere, forstandere, viceforstandere og afdelingsledere er omfattet af overenskomsten.

Lønforhold

Fuldtids- og deltidsbeskæftigede lærere

Lønnen består af en basisløn, som er opdelt i 3 trin, og et kostskoletillæg. Det forudsættes, at der også er aftalt lokale tillæg som funktionsløn, kvalifikationsløn og resultatløn på den enkelte skole.

Basisløn i 1. oktober 1997 niveau

			01.08.2005	01.10.2006
Trin 1	0 års anciennitet	210.000 kr.	211.900 kr.	213.400 kr.
Trin 2	4 års anciennitet	224.000 kr.	225.900 kr.	227.400 kr.
Trin 3	8 års anciennitet	244.000 kr.	245.900 kr.	248.500 kr.

Den aktuelle løn fås ved at gange lønnen med den aktuelle omregningsfaktor. Tillidsrepræsentanten kender den gældende omregningsfaktor.

Basislønnen tillægges et ureguleret ikke-pensionsgivende tillæg. Tillægget gives til lærere i stedtillægsområde III - VI.

Lokale tillæg forhandles mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentanten. Der skal forhandles mindst én gang om året, hvis en af parterne ønsker det.

Opnås der ikke enighed ved en sådan forhandling, videreføres forhandlingerne med deltagelse af repræsentanter fra Undervisningsministeriet og Efterskolernes Lærerforening, hvis én af parterne ønsker det.

Det forudsættes, at skolen udviser positiv forhandlingsvilje, og at der er lavet en lønpolitik.

Skolen har pligt til at have en lønpolitik senest den 1. januar 2006.

Lærere, der underviser ud over 639 timer, får et undervisertillæg fra 75 til 125 kr. pr. time afhængigt af timetal i oktober 1997-niveau.

Udligningstillæg

I 2004 overgik de skalatrins aflønnede til basislønsystemet med bevarelse af deres aktuelle løn. Differencen blev udregnet som et personligt kvalifikations-tillæg, også kaldet udligningstillæg. Det personlige udligningstillæg føres ikke automatisk med til en ny stilling, men skal som udgangspunkt genforhandles. Mange skoler har dog underskrevet en forhåndsftale om automatisk overførsel.

Timelønnede lærere

Læreren forhandler selv sin timeløn med skolen inden for et fastlagt interval. Der er fire intervaller afhængigt af, om læreren er uddannet lærer, og om læreren varetager undervisning.

Pauser i tilknytning til undervisning medregnes som undervisningstid.

I timelønnen for undervisning er der taget højde for forberedelse.

Modtager læreren supplerende dagpenge fra A-kassen, bør det på forhånd aftales, hvor stor en andel forberedelsen udgør.

	Uddannede lærere	Ikke uddannede lærere
Undervisningsopgaver	212,97 - 301,71 kr.	183,39 - 301,71 kr.
01.10.97 niveau	180,00 - 255,00 kr.	155,00 - 255,00 kr.
Ikke undervisningsopgaver	153,81 - 242,55 kr.	124,23 - 242,55 kr.
01.10.97 niveau	130,00 - 205,00 kr.	105,00 - 205,00 kr.

Løn til forstandere, viceforstandere og afdelingsledere

Forstandere, viceforstandere og afdelingsledere aflønnes efter en intervallønsmodel.

Intervalløn i 1. oktober 1997 niveau

Forstandere		
Skoler med	Frem til 01.10.2006	Fra 01.10.2006
Indtil 99,9 årselever	321.000 - 362.000 kr.	321.000 – 369.000 kr.
100 årselever og derover	348.000 - 388.000 kr.	348.000 – 396.000 kr.
Viceforstandere		
Skoler med	Frem til 01.10.2006	Fra 01.10.2006
Indtil 99,9 årselever	281.000 - 321.000 kr.	281.000 – 327.000 kr.
100 årselever og derover	301.000 - 335.000 kr.	301.000 – 342.000 kr.
Afdelingsledere		
	Frem til 01.10.2006	Fra 01.10.2006
Uanset elevantal	268.000 – 327.000 kr.	268.000 – 327.000 kr.

For skoler, der har afdelingsledere og ikke en viceforstander, skal en af afdelingslederne have status som souschef. Vedkommende ydes et pensionsgivende tillæg på 14.700 kr. i 1. oktober 1997 niveau.

Efterskoler, som er godkendt med et særligt undervisningstilbud, beregner årselevtallet ved at forøge det med 1,5.

Forslag til lederens løn forhandles lokalt mellem skolens bestyrelse og forstanderen/viceforstanderen/afdelingslederen. Resultatet skal herefter godkendes af Efterskolernes Lærerforening, før aftalen er gældende, og skolen kan foretage lønudbetaling.

Proceduren er den samme ved såvel ny- som genforhandling af lederens løn.

Efter lederens ønske kan Efterskolernes Lærerforening bistå lederen i forhandlingerne med skolens bestyrelse.

Lederen eller skolen kan fremsætte ønske om forhandling om lønnens størrelse.

Opnås der ikke enighed ved en sådan forhandling, bevarer lederen sin eksisterende løn. I overenskomsten findes et bilag, som angiver eksempler på kriterier, der bør anvendes ved fastsættelsen af lederens løn.

Ledere kan udover den aftalte intervalløn aftale engangsvederlag i form af resultatløn, engangsvederlag for en særlig indsats, samt merarbejdsgodtgørelse.

Efterskolernes Lærereforenings lederkonsulent tilbyder rådgivning i forbindelse med lønforhandling.

Udbetaling af løn

I ansættelsesbrevet skal det fremgå, om læreren er forud- eller bagudlønnet. En lærer, der tiltræder en stilling ved en efterskole direkte fra en forudlønnet stilling, bevarer sin ret til forudlønnen. I alle andre tilfælde bliver læreren bagudlønnet.

Lønsedler

De ansattes lønsedler skal indeholde oplysninger, som klart angiver, hvad de enkelte poster på lønsedlen dækker. Undervisningsministeriet har udarbejdet en henstilling og vejledning til skolerne. Indeholder lønsedlen ikke de relevante oplysninger, skal læreren rette henvendelse til tillidsrepræsentanten.

Lønanciennitet

På baggrund af lærerens anciennitet som underviser, indplacerer skolen læreren i basislønssystemet.

Ved ansættelse som lærer medregnes undervisning i folkeskolen, efterskolen og offentligt godkendte eller tilskudsberettigede skoler samt eksamenskurser i lønanciennitet.

I ganske særlige tilfælde kan anden beskæftigelse medregnes helt eller delvist, fx når lærerens tidligere beskæftigelse eller uddannelse har særlig betydning for jobbet på efterskolen.

Tidligere ansættelser skal have været på mindst en måned for at blive medregnet.

Tidligere beskæftigelse på 15/37 eller derudover medregnes fuldt ud i løn-ancienniteten. Beskæftigelse under 15/37 medregnes forholdsmæssigt.

Ved ansættelse som forstander, viceforstander og afdelingsleder fastsættes lønnen efter forhandling inden for et interval.

Kostskoletillæg

Fuldtids og deltidsbeskæftigede lærere får udbetalt kostskoletillæg for arbejde på ubekvemme tidspunkter.

Lærere får et tillæg på 14.350 kr. om året i grundbeløb pr. 1. oktober 1997.

Time- og dagpenge

Ved tjenesterejser ydes der time- og dagpenge eller refusion af dokumenterede rimelige merudgifter, samt ydelse af procentgodtgørelse.

Det sker ved lejrskoleophold i ind- og udland, ekskursioner og deltagelse i møder/kurser, som er aftalt med skolens ledelse.

Hovedprincipperne for godtgørelse af udgifter til måltider og lignende er følgende:

- på tjenesterejser *uden* overnatning/*mindre* end 24 timers varighed: refusion af rimelige merudgifter mod dokumentation.
- på tjenesterejser i Danmark og Færøerne *med* overnatning og af *minimum* 24 timers varighed: time- og dagpenge.
- på tjenesterejser i udlandet og Grønland *med* overnatning og af *minimum* 24 timers varighed: refusion af rimelige merudgifter mod dokumentation, samt ydelse af procentgodtgørelse. Skolen kan indgå aftale med den enkelte lærer om, at der i stedet ydes time- og dagpenge.

Jubilæumsgratiale

Lærere og ledere, som har været ansat i efterskolen eller beslægtede områder i 25, 40 og 50 år, modtager et jubilæumsgratiale.

Beslægtede områder kan være folkeskolen, lilleskolen, friskolen m.v. Skolen afgør, hvad der defineres som ”beslægtede områder”.

Flyttegodtgørelse

Det er skolens bestyrelse, som i det enkelte tilfælde bestemmer, om der skal ydes hel, delvis eller ingen flyttegodtgørelse, når en nyansat flytter til skolen.

Arbejdstid

Ledere tilrettelægger selv udførelsen af arbejdet og er derfor ikke omfattet af lærernes arbejdstidsregler.

Arbejdets tilrettelæggelse for lærerne

Arbejdstiden fastsættes for en normperiode på grundlag af et timetal på 37 timer pr. uge. En normperiode er højst 1 år og mindst 4 uger, og fastsættes typisk som et skoleår.

Den årlige arbejdstid for lærere er 1924 timer inkl. ferie og fridage.

En time = 60 minutter

En lektion = 45 minutter

En normperiode kan indeholde flere tjenesteplaner.

Tjenesteplan

Der skal udarbejdes en tjenesteplan for den enkelte lærer for en periode på mindst 8 uger. Læreren skal kende sin tjenesteplan mindst 4 uger før den træder i kraft.

Tjenesteplanen skal indeholde den tidsmæssige placering af undervisningsopgaver, kostskole-tilsyn, andre opgaver, pauser, samt ferie, eventuelt særlige feriedage og andre fridage, herunder erstatningsfridage og eventuelt hele egentidsdage.

Ændring af tjenesteplanen

Tjenesteplanen bør kun undtagelsesvis ændres, og i så fald med et passende varsel.

Varsles ændringen med mindre end 4 døgn, skal læreren have en godtgørelse pr. halve time, hvis det medfører ændring af start- og/eller sluttidspunkt. Der ydes dog ikke godtgørelse, hvis ændringen medfører, at arbejdstiden forkortes, eller det alene er tjenestens indhold, som ændres.

Godtgørelsen udgør 10,00 kr. pr. påbegyndte halve time i 1. oktober 1997 niveau.

Aflysning af weekendtilsyn

Såfremt et weekendtilsyn bliver aflyst med mindre end 4 døgns varsel, er der tre muligheder:

1. Skolen indregner de aflyste timer i arbejdstidsopgørelsen, og tilsynet betragtes som udført.
2. Læreren ydes en godtgørelse pr. halve aflyste time, og de aflyste tilsynstimer placeres på et andet tidspunkt, som skolen skal meddele i forbindelse med aflysningen (senest på førstkommande lærermøde).
3. Skolen beslutter, at læreren skal stå til rådighed fra hjemmet. Denne rådighedstjeneste indregnes med 1/3 i arbejdstidsopgørelsen. Læreren får ikke godtgørelse for de timer, som konverteres til rådighedstjeneste.

Erstatningsfridage

Ved tjeneste på lørdage, søndage og søgnehelligdage får læreren en erstatningsfridag.

Erstatningsfridagene samles i perioder af mindst 2 sammenhængende dage (mandag-fredag), hvor der ikke er planlagt anden tjeneste. I forbindelse med søgnehelligdage kan dagene dog gives enkeltvis.

Egentid

Til hver fuldtidsansat lærer afsættes min. 300 timer og max. 400 timer på baggrund af lærerens undervisningstimer på skolen.

Deltidsansatte tildeles et forholdsmæssigt timetal. Lærere over 60 år kan få yderligere 175 timer.

Egentiden beregnes ud fra følgende formel:

$$\text{Egentid} = 300 \text{ timer} + ((\text{undervisningstid} - 300 \text{ timer}) \times 0,30)$$

Skolen kan altid tildele en lærer yderligere egentid.

Timerne gives til:

- Lærerens individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisning
- Lærerens individuelle forberedelse og efterbehandling af mødevirksomhed
- Lærerens selvstændige ajourføring
- Spontan kommunikation med forældre og elever uden for arbejdspladsen

Skoletid**Undervisning**

En heltidsbeskæftiget lærer skal mindst undervise 150 timer.

Begrebet undervisning skal defineres på den enkelte skole under hensyntagen til ”Det udvidede undervisningsbegreb”.

Deltidsansattes undervisningsforpligtelse fastsættes i forhold til beskæftigelsesgraden.

Kostskoletilsyn

Kostskoletilsyn dækker som hovedregel varetagelse af pædagogiske opgaver i forbindelse med tilsyn i elevernes fritid.

Alle heltidslærere skal have mindst 250 og højst 650 timers kostskoletilsyn pr. år. For deltidsansatte lærere nedsættes minimumsgrænsen og maksimumsgrænsen i forhold til beskæftigelsesgraden.

Udviklingstimer

Af skoletiden skal afsættes 125/150 timer pr. årsværk til skolens samlede udvikling og lærersamarbejde. Heraf skal den enkelte lærer have mindst 50 timer.

Skolen skal hvert år overveje til hvilke formål, puljen skal anvendes.

Anden skoletid

Anden skoletid kan være tillidshverv, skolevejleder, skolebibliotekar, tilsyn med undervisningsudstyr og pauser.

Anden skoletid er opgaver, som ikke kan defineres som egentid, undervisning, kostskoletilsyn og udviklingstimer.

Pauser

Pauser af en halv times varighed eller derunder medregnes fuldt ud i skoletiden, under forudsætning af, at læreren bliver på skolen og står til rådighed for skolen. Pauser af over en halv times varighed medregnes i skoletiden med en tredjedel.

Sammenlagt kan der højst indregnes i alt 2 timer pr. dag.

Overarbejde

Efter en normperiodes udløb opgøres lærerens arbejdstimer. Viser denne opgørelse, at der er overtimer, udbetales de med et tillæg på 50 %.

Læreren og ledelsen kan aftale:

- at der i stedet ydes frihed, inkl. tillæg på 50 %, i den efterfølgende normperiode.
- at overtimer inkl. tillæg på 50 % indsættes i en timebank.
- at konvertere overarbejdet til omsorgsdage, hvor det med sikkerhed kan konstateres, at det ikke er muligt at afvikle overtiden ved afspadsring.

Ved oprettelse af timebank skal det aftales, hvornår timerne skal afspadsres. Timebanken kan ved en normperiodes begyndelse højst indeholde 200 timer inkl. tillæg.

Hvis det ikke har været muligt at afvikle overarbejdet i den efterfølgende normperiode, kan læreren vælge at få de ikke afspadserede overtimer vekslet til omsorgstimer. Læreren har ret til at veksle 74 timer og kan efter aftale med skolen veksle flere.

Undertid

Ikke-afviklet arbejdstid kan overføres til den følgende normperiode. Undertiden overføres i forholdet 1:0,75 af den ikke-afviklede arbejdstid. Der kan maksimalt overføres 60 timer fra en normperiode til en anden.

Skolen har pligt til at planlægge hver lærer med hele den årlige arbejdstid i lærerens tjenesteplan og/eller i lokale aftaler med tillidsrepræsentanten.

Efter og videreuddannelse

Ved deltagelse i kurser medregnes hver planlagte kursustime i arbejdstidsopgørelsen. Der kan højst medregnes 8 timer pr. kursusdag. Desuden tillægges transporttiden til og fra skolen som arbejdstid.

Rejsetid

Ved tjeneste uden for skolen fx kursus, censorvirksomhed, planlægningsmøder med andre skoler medregnes transporttiden til og fra skolen som arbejdstid.

Når rejsetiden er en del af tjenesten lejrskoler, ekskursioner, idrætsdage m.v. medregnes denne i arbejdstiden med højst 13 timer pr. døgn. Arbejdet på rejsens bestemmelsessted opgøres efter de almindelige regler for opgørelse af arbejdstid.

Lokale aftaler om arbejdstid

Lokale aftaler kan indgås mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentanten. Lokale aftaler kan indgås som akkord- eller fravigelsesaftaler.

Fravigelsesaftaler

En fravigelsesaftale indeholder en konkret beskrivelse af, hvilke områder der fraviges, og hvad der er aftalt i stedet for.

Fravigelsesaftaler kan indgås på følgende områder:

- reglerne om arbejdets tilrettelæggelse
- antal kostskoletimer til den enkelte lærer og rådighedstjeneste mellem kl. 23.00 og 7.00
- timetal ved deltagelse i kurser
- transport- og rejsetid.

Akkordaftaler

Akkordaftaler kan kun laves på opgaver, som læreren selv tilrettelægger.

Akkordaftaler skal indeholde et timetal, og opgaven skal nærmere beskrives.

Det er forudsat, at der er et hensigtsmæssigt forhold mellem den tid, der afsættes ved akkordaftalen, og den tildelte opgave.

Pædagogisk udviklingsarbejde

Der kan ydes tilskud til pædagogisk udviklingsarbejde af værdi for efterskolen. Bevillingen kan bl.a. omfatte ekstra løntilskud til forstandere, viceforstandere, afdelingsledere og lærere. Ansøgning skal ske til Efterskoleforeningen. Medlemmer kan få flere oplysninger ved Efterskolernes Lærerforenings pædagogiske konsulent.

Orlovsordninger

Da de forskellige orlovsordninger hele tiden forandrer indhold og krav, gennemgås efterfølgende kun de overordnede principper for den enkelte type orlov.

Lov om orlov til uddannelse

(Statslig Voksenuddannelsesstøtte – SVU)

- orloven ydes efter aftale med skolen
- orloven skal være på mindst én sammenhængende uge og kan højst være på et år
- der skal følges uddannelser, som er oprettet under Åben Uddannelse
- i positivlisten kan du se hvilke uddannelser, der kan ydes orlov til
- det er Arbejdsformidlingen, dl/a, eller ivu-Centret, som træffer den endelige afgørelse om bevilling af orlov
- der ydes et beløb svarende til den maksimale dagpengesats i orlovsperioden.

Studieorlov

(Orlov med fri vikar)

Man kan ansøge om orlov med fri vikar fra 3 uger til 5 måneder (indtil 1/2 år) til fortsat uddannelse eller udvikling af skoleformen (under forudsætning af, at uddannelsen har betydning for lærerens undervisning i efterskolen). Ansøgningsskemaer udsendes fra Efterskoleforeningen og kan ses på www.efterskole.dk.

Kompetencefonden

- der afsættes puljer á 20.000 kr. til lønopfyldning og/eller kursusafgifter
- der kan søges op til 4 portioner (i alt 80.000 kr.)
- Undervisningsministeriet administrerer midlerne, se www.uvm.dk.
- kompetenceudviklingsforløbet skal være på mindst 5 arbejdsdage og svarende til 37 timer, som kan opdeles i moduler på under 5 dage
- der skal være udarbejdet en udviklingsplan for den enkelte medarbejder
- for nærmere oplysninger: Kontakt Efterskolernes Lærerforenings pædagogiske konsulent.

Kontakt altid Efterlønskassen og/eller Lærernes Pension, når du har fået bevilget din orlov.

Ferie

Ferien afholdes, medmindre andet er aftalt mellem skolen og læreren, med 25 hverdage forud for 1. august. Fra og med skoleåret 2006/07 ændres dette gradvist, fordi skoleferien rykkes en uge.

Ferie optjenes med 2,08 feriedag med løn pr. måned. Optjeningsåret er lig med kalenderåret.

Ferieåret går fra 1. maj i det år, der følger efter optjeningsåret, til 30. april det efterfølgende år.

Lærere, der har været ansat hele optjeningsåret, får fuld løn under ferien. Der sker fradrag i juli måneds løn, når læreren er blevet ansat i løbet af optjeningsåret.

Sædvanligvis vil ansættelse ske pr. 1. august, hvilket betyder, at skolen foretager fradrag i kommende juli måneds løn. Læreren vil som supplement enten have feriepenge fra anden ansættelse før 1. august eller feriedagpenge fra A-kassen.

En anden mulighed er, at læreren melder sig ledig i perioden med oplysning til A-kassen om, at skolen har kollektivt ferielukket. Kontakt dl/f/a i god tid inden ferien.

Særlige feriedage

Fuldtidsansatte lærere, der har været ansat hele kalenderåret, optjener 5 særlige feriedage.

Særlig feriedage optjenes pr. kalendermåned. Senest den 1. april før næste skoleår skal læreren meddele skolen, om de særlige feriedage ønskes afviklet eller udbetalt.

Afvikles de særlige feriedage indregnes de med 5,4 timer pr. dag.

Udbetales de særlige feriedage er det med 0,5 % pr. dag af den ferieberettigede løn i optjeningsåret.

Fra og med skoleåret 2007-08 indregnes dagene som udgangspunkt, medmindre der er indgået aftale med den enkelte lærer om udbetaling.

Sygdom

Sygdom er lovligt fravær.

Ved sygdom, hvor læreren ikke kan møde på arbejde, skal skolen straks have besked.

Læreren modtager sædvanlig løn under sygdom, og optjener lønanciennitet og pension.

Lægebesøg skal så vidt muligt være udenfor tjenestetid. Indkaldelse til undersøgelser, giver ret til tjenestefrihed i det tidsrum, det er nødvendigt for lægebesøget.

Er man syg, når ferieperioden begynder, er der ret til erstatningsferie. Kun i særlige tilfælde har læreren efter aftale med skolen mulighed for erstatningsferie, hvis læreren bliver syg, når ferien er påbegyndt.

Skolen kan efter fire dages sygdom kræve en lægeerklæring, som skolen skal betale.

Efter to ugers sygdom kan skolen endvidere kræve en varighedserklæring.

Barns 1. sygedag

Ved mindreårigt barns sygdom kan skolen give den ene forælder hel eller delvis tjenestefri til pasning af barnet. Frihed på barns 1. sygedag er ikke en ret. Skolen kan give fri, når hensynet til barnets forhold nødvendiggør det.

Om et barns første sygedag kan begrunde tjenestefrihed, afhænger blandt andet af sygdommens art og barnets alder.

Orlov til børnepasning

Loven gælder for børn, der er født inden den 1. januar 2002. Loven gælder ikke for børn, der er født fra 1. januar 2002 til og med 26. marts 2002, når forældrene har valgt den udvidede barselsorlov.

- begynder orloven, inden barnet er fyldt 1 år, har du ret til 26 ugers orlov, ellers 13 uger (dog altid mindst 8 uger)
- op til 5 ugers retsbaseret orlov kan overføres til aftalebaseret orlov
- du kan med skolen aftale op til 52 ugers orlov, som skal være afsluttet inden barnet er 9 år
- orlovsperioderne skal være på mindst 8 sammenhængende uger

- skolen har ret til at udsætte orloven i op til 26 uger, hvis der ikke kan skaffes en kvalificeret vikar
- der ydes 60 % af den maksimale dagpengesats i orlovsydelse.

Kontakt Efterlønskassen og/eller Lærernes Pension, når orloven er bevilget.

Graviditet, barsel og adoption

Løn og dagpenge ved graviditet, barsel og adoption

Før fødsel

Moderen har ret til fravær med løn fra skolen fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være seks uger til fødslen. Skolen skal have besked om det forventede tidspunkt for fødslen senest tre måneder før.

Moderen har ret til fravær med løn i forbindelse med graviditetsundersøgelser, når disse kun kan finde sted i arbejdstiden.

Efter fødslen

Retten til fravær efter fødslen er betinget af, at skolen bliver underrettet inden 8 uger efter fødslen om tidspunktet for fraværrets begyndelse og længden heraf.

De første 14 uger efter fødslen

Moderen har ret til barselsorlov med løn i de første 14 uger. I samme periode har faderen ret til fædreorlov med løn i en sammenhængende periode på 2 uger.

De næste 32 uger

De første 10 uger af de 32 ugers orlov er med løn og kan benyttes af enten faderen eller moderen. Forældrene bestemmer selv, hvordan de vil fordele retten. Forældrene kan godt være på orlov samtidig.

Den fulde løn er betinget af, at forældrene er berettiget til fulde dagpenge efter Lov om dagpenge ved sygdom og fødsel. Betingelsen for fuld løn fra skolen er, at skolen kan få dagpengerefusion fra lærerens hjemkommune.

Forældrene har efter de 10 uger med løn herefter tilsammen 22 ugers fulde dagpenge på barnet.

Den særlige fædreorlov på 2 uger

Fædre har ret til fravær med løn i op til 2 sammenhængende uger inden for de første 46 uger efter fødslen. Den særlige fædreorlov kan placeres i forlængelse af de 2 uger fædre har i forbindelse med fødsel. Skolen skal da varsles 4 uger før forventet fødsel.

Dagpenge de næste 20/22 uger

I perioden efter de 24. uge med løn og indtil udgangen af den 46. uge efter fødslen har forældrene tilsammen ret til 22 uger på fulde dagpenge. Perioden er på 20 uger, hvis faderen benytter den særlige fædreorlov.

Forlængelse og udskydelse

Forlængelse af orlov kan ske med 8 uger eller 14 uger. Dagpengebeløbet kan strækkes til en længere periode.

Udskydelse af orlov kan for den ene forælder ske med min. 8 uger og max. 13 uger, som skal afholdes sammenhængende. Det kan aftales med skolen, at op til 32 uger udskydes og afholdes ”drypvis”. Forlængelse kan ikke kombineres med udskydelse.

Genoptagelse af arbejdet

Arbejdet kan, efter aftale med skolen, genoptages delvist i både barsels- og forældreorlovsperioden. Moderen skal dog holde orlov fuldt ud i de to første uger efter fødslen. Delvis genoptagelse kan ske på to måder:

Arbejdet kan genoptages delvist med den følge, at orloven forlænges med de timer, arbejdet er genoptaget. Der er ikke nogen øvre grænse for beskæftigelsesens omfang, som dog skal være lavere end lærerens normale arbejdstid/ beskæftigelsesgrad.

Ved delvis genoptagelse af arbejdet, uden at dagpengeperioden forlænges, må arbejdet maksimalt genoptages med 29,5 time pr. uge. Forældre modtager nedsatte dagpenge for de dage, hvor arbejdet er genoptaget delvist.

Genoptagelse af arbejdet uden forlængelse kan kombineres med udskydelse af orlov eller forlængelse af forældreorloven på 32 uger med 8 eller 14 uger.

Anciennitet

Der optjenes løn- og opsigelsesanciennitet i hele barselsorloven.

Pension

Skolen betaler pension i hele den lønnede periode. I den ulønnede periode skal skolen fortsætte med at betale pension i op til 32 uger.

Ferie

Ferie og særlige feriedage optjener forældrene i hele den lønnede periode. I den ulønnede periode optjener forældrene ferie og særlige feriedage i de første 6 måneder, hvis de genindtræder i stillingen og kan nå at afvikle ferien i det pågældende ferieår.

Adoptionsorlov

Forældre, der skal adoptere, har ret til orlov efter de samme regler som biologiske forældre, dog kan adoptionsforældre frit fordele de første 14 uger mellem sig.

Når det er et krav fra adoptionsmyndighederne, at forældrene skal hente adoptivbarnet i udlandet, har adoptanter, der opholder sig i udlandet, ret til løn i op til 4 uger, som i særlige tilfælde kan forlænges i op til 4 uger. Adoptanter, der skal modtage et barn i Danmark, kan før modtagelse af barnet få løn i op til en uge, som kan forlænges i op til en uge.

Barselsaftalen og de forholdsvis nye regler giver forældrene nye muligheder for at tilrettelægge barselsorloven. Hvordan orlovsperioderne kommer til at se ud for den enkelte, afhænger af de aftaler, som man kan få med sin skole.

Kontakt din tillidsrepræsentant eller Efterskolernes Lærerforening, som gerne hjælper dig med at fortolke reglerne og mulighederne.

Omsorgsdage

Forældre har ret til to omsorgsdage pr. barn pr. kalenderår til og med det kalenderår barnet fylder 7 år (i alt 16 dage).

Omsorgdagene skal holdes hvert kalenderår.

Ikke-afholdte omsorgsdage bortfalder. Forældre har dog ret til at overføre omsorgsdagene fra det kalenderår, barnet bliver født/modtaget til det kommende kalenderår.

Lærere, som er ansat før 1. oktober 2005, og som har født/modtaget barn før den 1. oktober 2005, har ret til 10 omsorgsdage pr. barn, som kan holdes som 7. og 8. uge før fødslen eller afvikles efter, at barnet er født/modtaget, og for begge forældres vedkommende placeres frit til barnet fylder 18 år.

Skolen bør imødekomme ønsker om placering af omsorgsdagene, medmindre fraværet i den konkrete situation er uforeneligt med tjenesten.

Der er ingen varslingsfrist overfor skolen, ligesom der heller ikke stilles særlige betingelser med hensyn til omsorgsdagenes formål.

Omsorgsdagene berører ikke retten til frihed under barns 1. sygedag, ligesom der optjenes fuld løn, ferie, samt lønanciennitet og pension.

Overtimer kan i særlige tilfælde veksles til omsorgsdage, uanset om læreren har børn eller ej.

Omsorgsdage, der ikke er brugt, kan overføres, når en lærer går direkte over til et andet job i staten. Hvis læreren fratræder og helt forlader statens område (fx ved ansættelse på en kommunal skole), bortfalder dagene, og de kan ikke erstattes med kontant betaling.

Pension

Lærere og ledere på efterskoleområdet optjener pension i Lærernes Pension og/eller i Efterlønskassen.

Lærernes Pension har medlemmer, der er ansat efter 1. august 1995, og Efterlønskassen har som hovedregel medlemmer, som er ansat før 1. august 1995.

Lærernes Pension

Skolen skal indbetale 17,0 % af den ansattes løn i pensionsbidrag. Pr. 1. oktober 2006 skal skolen indbetale 17,3 %.

Pensionsbidraget beregnes af den samlede løn inkl. alle tillæg.
For ledere er hele den aftalte løn pensionsgivende.

Deltidsbeskæftigede lærere med en ansættelsesgrad på under 15/37 af fuld tid skal være ansat ved skolen i 6 måneder, før skolen skal indbetale pensionsbidrag – men så med tilbagevirkende kraft.

Medlemmer af Efterlønskassen kan til enhver tid gå over til Lærernes Pension, men det modsatte er ikke muligt.

Kontakt Efterlønskassen eller Lærernes Pension, når der opstår spørgsmål om pensionsforhold.

Efterlønskassen

Månedslønnede lærere optjener pensionsanciennitet i forhold til deres beskæftigelsesgrad.

Lærere, der aflønnes på basisløntrin, indplaceres i pensionsmæssig henseende i et skalatrinsforløb.

Lærere med pension i Efterlønskassen kan aftale, at pension af lokale tillæg indbetales til en supplerende pensionsordning i Lærernes Pension.

For ledere udgør den pensionsgivende løn, lønnen på det skalatrin i Efterlønskassen som er lig med eller nærmest under den aftalte løn. Lederen kan aftale, at der indbetales pension af forskellen mellem den pensionsgivende løn i Efterlønskassen og den aftalte intervalløn til en supplerende pensionsordning i Lærernes Pension.

Kontakt altid Efterlønskassen ved jobskifte og ved overgang til pensionering.

Førtidspension

Lærere, der er fyldt 60 år, har mulighed for at gå på førtidspension. Kontakt dit pensionselskab, Efterlønskassen eller Lærernes Pension, når du påtænker at gå på førtidspension.

Efterløn

Opfylder du betingelserne, kan du få et efterlønbevis som 60 årig.

Efterlønbeviset er en forudsætning for at opnå en række rettigheder. Du kan, når du har haft efterlønbeviset i mindst to år, sikre dig en efterløn med højeste dagpengesats og et lempeligere pensionsfradrag.

Undlader du at gå på efterløn, kan du optjene en skattefri præmie.

Kontakt dl/f/a i god tid, inden du bliver 60, og når der er spørgsmål om efterløn.

Frivillig fratræden

Tillidsrepræsentanten kan for lærere, der er fyldt 62 år, indgå en aftale med skolen om frivillig fratræden, hvilket betyder, at læreren tilkøbes ekstra pensionsår og får op til 6 måneders løn i godtgørelse og/eller en tjenestefrihedsperiode på op til 7 måneder.

Seniorordning om gradvis tilbagetrækning

I følge denne ordning kan tillidsrepræsentanten aftale med skolen, at lærere, der er fyldt 60 år, kan gå på nedsat tid uden at miste pensionsanciennitet. For ledere kan der, når de er fyldt 55 år, aftales, at de overgår til læreransættelse med lønmæssig aftrapning til lærerløn i løbet af 3 år.

Fastholdelse

Der kan for ansatte, der er fyldt 62 år, aftales, at der bevilges op til én lønnet fridag pr. måned, ligesom der kan bevilges en særlig fastholdelsesbonus, hvis fratræden udskydes.

Gruppelivsforsikring

Månedslønnede lærere, forstandere, viceforstandere og afdelingsledere er medlem af Gruppelivsordningen for overenskomstansatte. Forsikringssummen er 275.000 kr. ved dødsfald før det 67. år. Ved kritisk sygdom ydes et engangsbeløb på 100.000 kr.

Samtidig er der mulighed for at være medlem af Danmarks Lærerforenings frivillige gruppelivsforsikring, hvor dækningssummerne går fra 120.750 - 490.000 kr. afhængig af medlemmets alder på dødstidspunktet. Din ægtefælle eller samlever kan også blive medlem.

Opsigelse

Opsiger læreren sin stilling, skal det ske skriftligt med det varsel, som er angivet i ansættelsesbrevet.

Hvis skolen siger læreren op, skal det også ske skriftligt med begrundelse og med det varsel, som er angivet i ansættelsesbrevet. Skolen skal samtidig give skriftlig meddelelse om opsigelsen til Efterskolernes Lærereforening, hvorefter medlemmer bliver kontaktet af Efterskolernes Lærereforening.

Finder læreren og Efterskolernes Lærereforening, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet, kan Efterskolernes Lærereforening kræve spørgsmålet forhandlet med skolen.

Fører denne forhandling ikke til et tilfredsstillende resultat for læreren, kan opsigelsen efter mødet med skolen indbringes for Forligsnævnet.

Opnås der ikke enighed i Forligsnævnet, kan Efterskolernes Lærereforening, hvis læreren har været ansat i 6 måneder ved skolen, efter Forligsnævnmødet indbringe sagen for en voldgiftsret til endelig afgørelse.

En bortvisning behandles på samme måde, hvis læreren har været ansat i mere end 3 måneder.

Gives der medhold i, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet, kan voldgiftsretten tilkende en erstatning på op til 9 måneders løn, til en lærer, viceforstander eller afdelingsleder, og 12 måneders løn, til en forstander.

Forligsnævn

Forligsnævnet skal forsøge at forlige parterne i en strid om opsigelse eller opsigelsens begrundelse.

Forligsnævnet består af 5 personer: 2 valgt af Efterskolernes Lærereforening, 2 valgt af Efterskoleforeningen, samt 1 person valgt af de to foreninger i fællesskab.

Voldgiftsret

Voldgiftsretten består af 5 personer: 2 valgt af Efterskolernes Lærereforening og 2 valgt af skolen samt 1 opmand, som vælges af de to parter i forening.

Kontante fordele

Forbrugsforeningen af 1886

Ved indmeldelse i Forbrugsforeningen af 1886 kan medlemmer handle i ca. 1000 forretninger, hvorefter forbrugsforeningen udbetaler en årlig dividende.

Tjenestemændenes Låneforening

Medlemmer har mulighed for at optage lån til en fordelagtig rente i Tjenestemændenes Låneforening. Nærmere oplysning og låneansøgning fås hos Efterskolernes Lærerforening.

Kollektiv ansvarsforsikring

Som medlem af Efterskolernes Lærerforening er man dækket af en kollektiv ansvarsforsikring, som er tegnet via Lærernes Centralorganisation.

Forsikringen dækker det erstatningsansvar, som medlemmer eventuelt pådrager sig i tjenesten, og som ikke er dækket af lærerens eller skolens ansvarsforsikring.

Lærerstandens Brandforsikring

Medlemmer kan tegne forsikringer i Lærerstandens Brandforsikring.

Arbejdsløshedsdagpenge

Ledige kan få arbejdsløshedsdagpenge, hvis de er medlem af arbejdsløsheds-kassen dlf/a.

Kontakt dlf/a, da reglerne for udbetaling af dagpenge hele tiden ændres.

Stikordsregister

	side		side
Adoptionsorlov	23	Omsorgsdage	23
Adresser	30	Opsigelse	26
Aflysning af weekendtilsyn	14	Orlovsordninger	18
Akkordaftaler	17	Overtid	16
Anden skoletid	15	Pauser	16
Ansvarsforsikring, kollektiv	28	Pension	24
Ansættelsesbrev	8	Pædagogisk udviklingsarbejde	17
Ansættelsesforhold	8	Rejsetid	17
Arbejdets tilrettelæggelse	13	Seniorordning	26
Arbejdsløshedsdagpenge	28	Skoletid	15
Arbejdstid	13	Stillingsbetegnelser	8
Barns 1. sygedag	20	Studieorlov	18
Barselsorlov	21	Sygdom	20
Børnepasningsorlov	20	Særlige feriedage	19
Efterløn	25	Særligt stedtillæg	8
Efter- og videreuddannelse	16	Time- og dagpenge	12
Egentid	14	Timelønnede lærere	9
Erstatningsfridage	14	Tjenestemændenes Låneforening	28
Ferie	19	Tjenesteplan	13
Fravigelsesaftaler	17	Udbetaling af løn	11
Flyttegodtgørelse	13	Udligningstillæg	9
Forbrugsforeningen	28	Udviklingstimer	15
Forligsnævn	27	Undertid	16
Frivillig fratræden	26	Undervisning	15
Førtidspension	25	Voldgiftsret	27
Gruppelivsforsikring	26	Ændring af tjenesteplan	13
Jubilæumsgratiale	12		
Kompetencefonden	18		
Kostskoletillæg	12		
Kostskoletilsyn	15		
Lokalaftale om arbejdstid	17		
Lønanciennitet	11		
Lønsedler	11		
Lønudbetaling	11		
Lærerstandens Brandforsikring	28		

Adresseliste

Efterskolernes Lærerforening

Ravnsøvej 6
8240 Risskov
Tlf.: 8746 9146
Fax 8746 9147
sekr@elsekr.dk
www.elsekr.dk

Efterskolernes Lærerforenings Pædagogisk konsulent

Bente Lund Larsen
Stokrosevej 2
4450 Jyderup
Tlf.: 5927 6626
Fax 5927 6614
elbl@post7.tele.dk

Efterskolernes Lærerforenings lederkonsulent

Bjarne Y. Jørgensen
Ravnsøvej 6
8240 Risskov
Tlf.: 8746 9146
Fax 8746 9147
byj@fslnet.dk

Efterlønskassen

Smedegade 3, 2. sal
4200 Slagelse
Tlf.: 5853 1484
Fax 5853 1402
efterlon@efterlonskassen.sdn.dk

Lærernes Pension

Marina Park
Sundkrogsgade 4
2100 København Ø
Tlf.: 3917 6900 Lokal 6210,
6220 og 6228
Fax 3917 5981
post@lppension.dk

Gruppelivsforsikring

Vandkunsten 12
1467 København K
Tlf.: 3369 6300
Fax 3369 6333
dlf@dlf.org

Forenede Gruppeliv

Strandboulevarden 122
2100 København Ø
Tlf.: 3916 7800
Fax 3916 7801
fg@fg.dk

Tjenestemændenes

Låneforening

H.C. Andersens Boulevard 38
1576 København V
Tlf.: 3312 3228

Forbrugsforeningen af 1886

Knabrostræde 12
Postboks 1114
1009 København K
Tlf.: 3313 8822 Fax 3315 8760
fbf@forbrugsforeningen.dk
www.forbrugsforeningen.dk

Lærerstandens

Brandforsikring G/S

Farvergade 17
1463 København K
Tlf.: 3311 7755
Fax 3315 7755
www.lb.dk

Lærernes A-kasse, dlfa/a

Kompagnistræde 32
Postboks 2225
1018 København K
Tlf.: 7010 0018
Fax 3314 3955
dlfa@dlfa.dk
www.dlfa.dk



Efterskolernes Lærforening

Ravnsøvej 6, 8240 Risskov

Tlf. 8746 9146

Fax 8746 9147

elsekr@elsekr.dk

www.elsekr.dk