

Notat om prøver 2010.

I det følgende gennemgås vilkårene for afholdelse af prøver i 9. og 10. klasse.

Prøveordning for 9. klasse (FSA)

B: Bundne prøfefag

U: Prøfefag til udtræk

F: Frivillige prøfefag

<u>Bundne prøfefag</u>	<u>Mundtlig prøve</u>	<u>Skriftlig prøve</u>
Dansk	B	B
Matematik	--	B
Engelsk	B	--
Fysik/kemi	B	--

<u>Prøfefag til udtræk</u>	<u>Mundtlig prøve</u>	<u>Skriftlig prøve</u>
Engelsk	--	U
Tysk/fransk	U	--
Historie	U	--
Samfundsfag	U	--
Kristendomskundskab	U	--
Biologi	--	U
Geografi	--	U

Der udtrækkes ét fag fra de humanistiske fag: skriftlig engelsk, mundtlig tysk/fransk, historie, samfundsfag og kristendomskundskab - samt ét fag fra naturfagene biologi og geografi.

Eleven kan desuden vælge at aflægge prøve i et eller flere af de følgende frivillige valgfag:

<u>Frivillige prøfefag</u>	<u>Mundtlig prøve</u>	<u>Skriftlig prøve</u>
Fransk/tysk	F	F
Håndarbejde	F	--
Sløjd	F	--
Hjemkundskab	F	--

Udtræksfagene oplyses til skolens ledelse primo februar (må først offentliggøres til lærere og elever lige op til de skriftlige prøver).

Retning af prøver (FSA)

Skolens leder sender elevbesvarelsenerne til **den statsligt beskikkede censor**, som efter endt vurdering sender besvarelsenerne **retur til skolen**, der herefter sender besvarelsenerne til **faglæreren (dansk og matematik)** eller til den **kommunalt beskikkede censor (engelsk)**.

Biologi og geografi

Fagene biologi og geografi afvikles som udgangspunkt som en digital test. Disse rettes automatisk. På de skoler, hvor man vælger at anvende papirprøve, er det fagets lærere, der er ansvarlig for at rette disse prøver.

Tilmelding til FSA

Tilmelding af elever, der skal aflægge folkeskolens afgangsprøve (FSA), skal ske på klasse-/holdniveau. Hver klasse/hold skal tilmeldes hver for sig, dvs. at elever kun kan være tilknyttet én klasse eller ét hold, som er den stamklasse, eleven tilhører og er indskrevet i. Hvis eleven/eleverne modtager undervisning på tværs af klasse eller hold, må skolen tage beslutning om, hvilket hold eleven/eleverne skal være knyttet til og oplyse dette.

Betegnelsen klasse/hold henviser til, at nogle skoletyper kalder en stamklasse for hold. Klasse/hold skal forstås som den enhed, eleven tilhører, typisk i faget dansk. I forbindelse med udtræk i for eksempel tysk og fransk har ovennævnte indberetning betydning, da udtrukket alene vil gælde stamklassen, hvis eleven/eleverne modtager undervisning på et hold, som er sammensat af elever fra flere stamklasser.

Eksempel

I 9.a er der 25 elever. 15 har valgt tysk, og 10 har valgt fransk.

I 9.b er der 22 elever. 10 har valgt tysk, og 12 har valgt fransk.

Der oprettes et hold på 25 elever for tysk med elever fra 9.a og 9.b og et hold for fransk på 22 elever fra 9.a og 9.b.

For 9.a udtrækkes for eksempel tysk/fransk, hvilket betyder, at de 15 elever skal til prøve i tysk, og de 10 elever til prøve i fransk.

For 9.b udtrækkes for eksempel historie, og det betyder, at ingen elever fra 9.b skal til prøve i tysk/fransk.

Hvis 9.a får udtrukket tysk/fransk, er det med andre ord alene eleverne fra 9.a, der skal aflægge prøve i tysk/fransk.

Skoler, som ikke inddeler eleverne i klasser/hold, men lader en hel årgang eller flere årgange være uden nogen betegnelse, må ved indberetningen fastlægge en gruppering i klasse/hold.

Prøveordning for 10. klasse (FS 10)

Prøverne på 10. klassetrin er frivillige.

Der ikke er valgfag i 10. klasse.

Der kan alene aflægges prøve på 10. klasse-niveau i de obligatoriske fag dansk, matematik og engelsk samt tilbudsfagene tysk, fransk og fysik/kemi.

Der kan alene aflægges 9.-klasse-prøver (FSA) i de bundne prøvefag mundtlig og skriftlig dansk, skriftlig matematik, mundtlig engelsk og mundtlig fysik/kemi

Retning af prøver (FS 10)

Alle FS 10-prøver rettes af **den statsligt beskikkede censor** og fagets egen lærer.

Censorvirksomhed:

Statsligt beskikkede censorer:

Skolestyrelsen udpeger beskikkede censorer til såvel skriftlige som mundtlige prøver og dækker censors rejse- og opholdsudgifter. Skolen skal afholde betaling for arbejdstiden for censors deltagelse i de mundtlige prøver.

Rettenorm

For statsligt beskikkede censorer ved de skriftlige prøver vil følgende censurnormer (antal rettede opgaver pr. time) være gældende:

<u>Norm</u>	<u>FSA</u>	<u>FS 10</u>
Dansk, retskrivning og læsning	5,6	--
Dansk, skriftlig fremstilling	3,7	--
Dansk, skriftlig prøve	--	2,0
Matematik	2,8	2,8
Engelsk, tysk og fransk	3,7	2,8

Kommunalt beskikkede censorer:

Til de skriftlige afgangsprøver i engelsk skal der af kommunalbestyrelsen udpeges et antal kommunale censorer, som kommer både fra folkeskolen og de frie skoler.

FSL anbefaler, at der indgås lokalaftale om arbejdet som kommunal censor – og at rettenormen for statsligt beskikkede censorer anvendes som udgangspunkt.

Det er skolen, der afholder alle udgifter – herunder arbejdstid - som er forbundet med beskikkelsen som kommunal censor.

Ovenstående gælder for prøveterminen 2010 kun for udtræksfaget skriftlig engelsk og valgfagene skriftlig tysk og fransk (der er varslet om ændring fra skoleåret 2010-11).

Skolens egen eksaminator- og censorvirksomhed:

Arbejdet som henholdsvis eksaminator og censor ved FSA og ved 10.-klasesprøven indgår i lærerens arbejdstid.

Der indgås ofte lokalaftale om løsningen af denne opgave - i modsat fald indregnes den medgåede tid i lærerens arbejdstidsopgørelse.

Skriftlige prøver:

Faglæreren skal for fagene dansk og matematik rette elevernes prøver, når den statsligt beskikkede censor har sendt dem tilbage til skolen.

Det bør aftales, at faglærerens arbejdstid paralleliseres med rettenormen for de statsligt beskikkede censorer. Anvender skolen ikke denne norm skal der udover tid til rettearbejdet tages hensyn til evt. behov for korrespondance/kontakt mellem censor og faglærer.

Udtræksfaget skriftlig engelsk og valgfagene skriftlig tysk og fransk rettes af to censorer, en statsligt beskikket og en kommunalt beskikket.

Hvis skolen har valgt at gennemføre prøverne i biologi og geografi som papirprøver, skal skolen udpege en kvalificeret medarbejder, dog ikke faglæreren, til at rette prøverne ud fra en rettevejledning, som er udsendt af Skolestyrelsen. Der foreligger – efter oplysning fra fagkonsulenten i Undervisningsministeriet – ikke en rettenorm, men et vejledende tal er oplyst fra fagkonsulenten: 3 sæt pr. time. Medarbejderen skal afregnes med den medgåede tid eller der skal indgås en lokalaftale, der bl.a. tager hensyn til antallet af elever. Skolestyrelsen har meddelt, at faglig indsigt ikke er nødvendig for at kunne rette prøverne.

Mundtlige prøver:

Den tid, der medgår til afvikling af mundtlige prøver, er IKKE undervisningstid. Forberedelsen af mundtlige prøver er IKKE en del af egentiden.

Eksaminator:

Der skal gives eksaminator tid – enten igennem en lokalaftale eller som medgået tid - til både forberedelse og gennemførelse af prøverne. Timetallet vil afhænge af bl.a. fag, antal elever, antal prøvedage.

Censor:

Der skal gives censor tid til forberedelse, gennemførelse og transporttid. Timetallet vil afhænge af bl.a. fag, antal elever, antal prøvedage.

Gruppeforberedelse:

Det er oplyst for FSL, at der for de fag, hvortil der afsættes forberedelsestid, kan vælges gruppeforberedelse. Vælges dette, skal skolen afsætte tid til tilsyn med eleverne i forberedelsestiden. Denne tid indregnes i lærerens arbejdstid.

FSL's anbefalinger vedr. arbejdstid og planlægning

Mundtlige prøver

Frie Skolers Lærerforenings rådgivning vedrørende de afsluttende prøver tager udgangspunkt i, at skolen ved planlægningen af skoleåret kender kravene til de afsluttende prøver, og at skolen derfor kan tage højde for indregning af arbejdstid til dette formål.

Der kan anvendes én af følgende to modeller:

1. Skolen laver en lokalaftale på prøveområdet og tildeler på aktivitetsplanen/tjenesteplanen de lærere, der potentielt skal varetage prøveafviklingen af udtræksfagene, et antal timer til denne opgave.

Når prøveperioden oprinder, og de mundtlige fag er udtrukket, står det klart, at nogle lærere skal føre deres klasse til prøve – og de anvender dermed de afsatte timer - mens andre lærere ikke skal føre op.

Disse sidste skal så i det afsatte timetal stå til rådighed for andre opgaver i henhold til lokalaftalen.

Tilsvarende kan det potentielle arbejde som censor anslås i lokalaftalen.

Anvendes det anslåede timetal mindre end 100 %, skal læreren stå til rådighed for andre opgaver på skolen. Anvendes der mere end 100 %, indregnes den ekstra tid i årets arbejdstidsopgørelse

2. Skolen anvender arbejdstidsplaner/tjenesteplaner i løbet af året, og må

derfor ved udleveringen af den arbejdstidsplan/tjenesteplan, der omfatter prøveperioden, tage højde for at tillægge de lærere, der potentielt skal føre op, timer til opgaven.

Trækkes deres fag ud, bruges de afsatte timer – trækkes deres fag ikke ud, skal de i det afsatte timetal stå til rådighed for andre opgaver efter skoleledelsens anvisninger.

Tilsvarende kan det potentielle arbejde som censor anslås i aktivitetsplanen/ tjenesteplanen. Anvendes det anslåede timetal mindre end 100 %, skal læreren stå til rådighed for andre opgaver på skolen. Anvendes der mere end 100 %, indregnes den ekstra tid i årets arbejdstidsopgørelse

Hvis en *grundskole* ikke har anvendt model 1 eller 2, og dermed ikke har planlagt tid til de lærere, hvis fag udtrækkes, må skolen i stedet afregne arbejdstiden efter konkret optælling.

Disse timer afregnes (ofte) som overtid med det sædvanlige tillæg, men kan også være en del af 100-timers puljen (ikke planlagte opgaver)

På en *efterskole*, som ikke har anvendt model 1 eller 2, har skolen ikke fulgt planlægningsbestemmelserne, men i den konkrete situation, hvor prøverne jo skal afvikles, vil der være tale om omlagt tjeneste og/eller udbetaling af overtimer.

Hvis der indgås lokalaftaler om de skriftlige prøver kan rettenormen (se foran) anvendes som udgangspunkt.